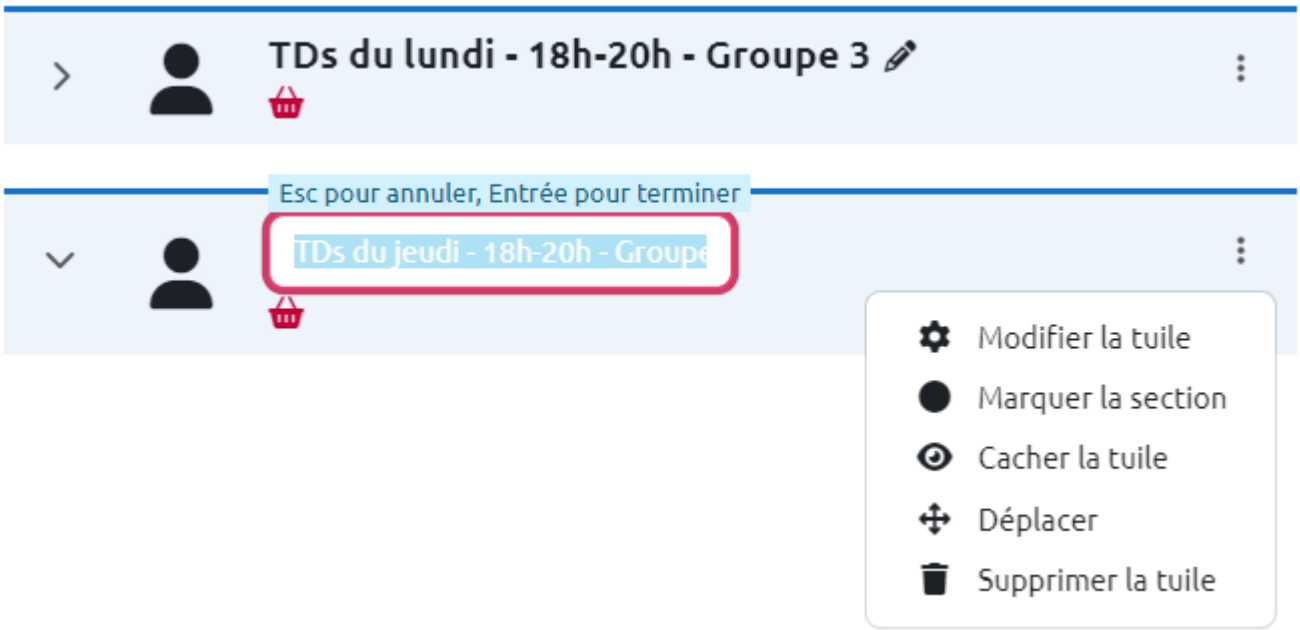
Nommer ses sections

Plusieurs fonctionnalités concernant l'organisation des sections ont un aspect similaire, quelque soit le format.
C'est le cas de la fonctionnalité de saisie des titres de section.

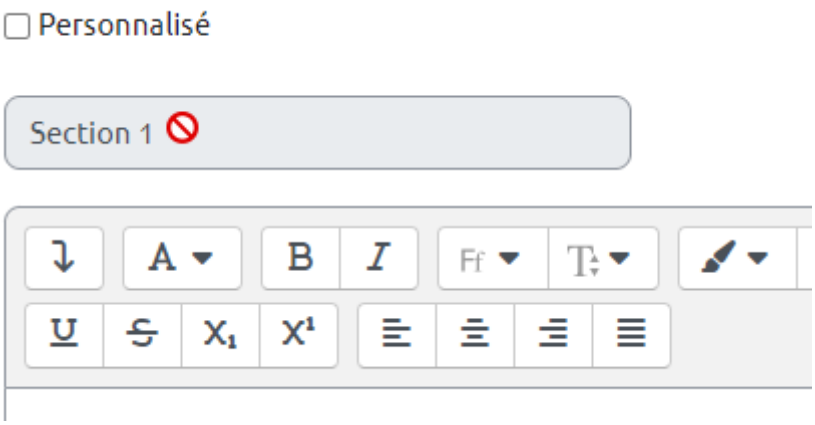
*Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Thématique**.*



*Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le **format Tuiles**.*

> Un clic sur un titre de section, après avoir activé le mode édition, permet de l'éditer (la sauvegarde de la modification s'effectue en appuyant sur la touche *Entrée*).

On peut aussi renommer une section en passant par l'onglet *Modifier la section*, ou *la tuile*, du menu contextuel.



Renommer, modifier, copier, replier, déplier, marquer, cacher, déplacer et supprimer les sections dans le ***format Thématique****.*

Si l'on opte pour la deuxième solution, on arrive alors sur un champ grisé, avec comme titre *Section*, ou *Tuile*, et un numéro. Le curseur de la souris indique que la saisie n'est pas permise. Pour l'autoriser, il faut cocher la case *Personnalisé*.

Autres fonctionnalités

Le menu contextuel permet aussi de marquer une section, de la cacher, de la déplacer ou de la supprimer.

Si le bloc panier d'activités est affiché, une icône rouge permet, sur un clic, d'y déplacer la section.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:nommer_section

Last update: **12/03/2026 18:51**