

Mutualiser des espaces cours

Description

Imaginons que la modélisation de l'offre de formation dans APOGEE prévoie plusieurs espaces de cours différents pour accueillir un contenu qui se révèle être le même dans tous ces espaces de cours.

Plutôt que de devoir gérer n instances identiques du même cours, il peut être utile de n'en gérer qu'un et de le mutualiser avec les autres.

Mode opératoire

Stratégie

Le principe est le suivant :

1. garder cachés les n espaces de cours à mutualiser sauf un
2. déposer le contenu mutualisé dans le seul espace gardé visible
3. copier les inscriptions des cours cachés dans le cours mutualisé, via des **liens méta-cours**.

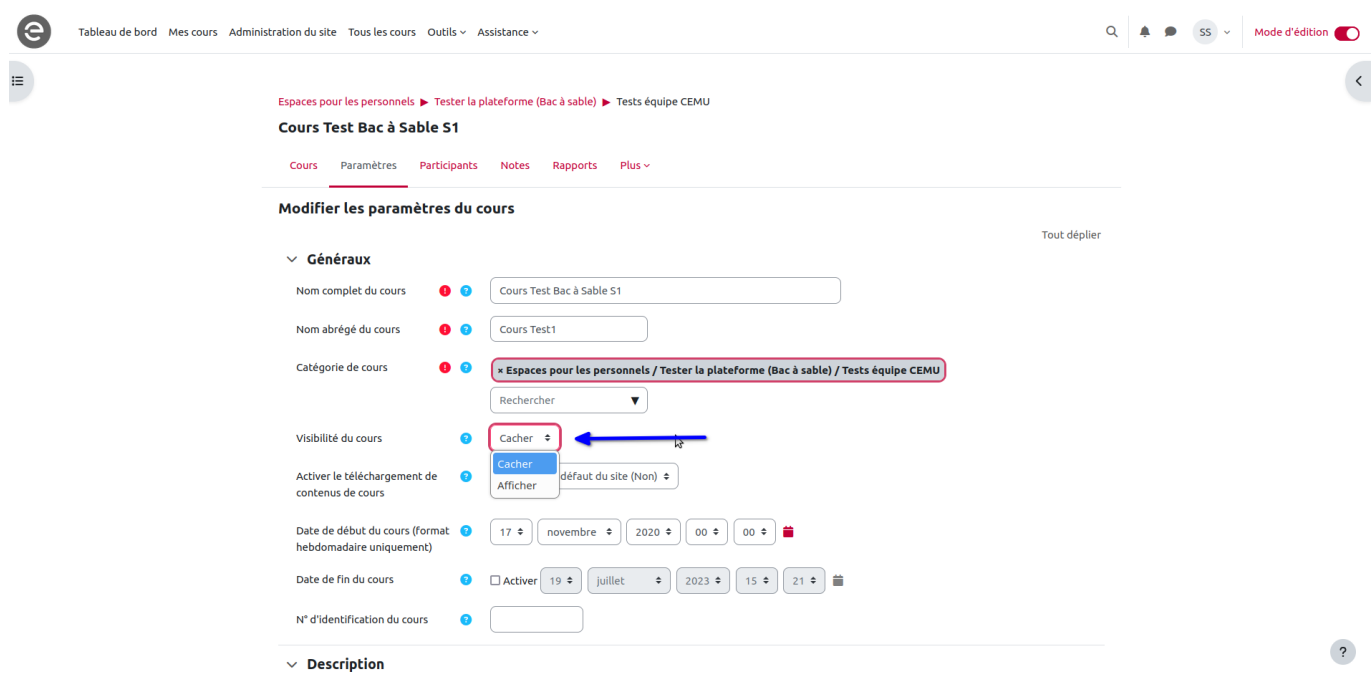


(
source
)

Pratiquement

Afficher / cacher un espace de cours

Cela se passe dans les paramètres de l'espace cours (paramètres généraux):



The screenshot shows the Moodle course settings page for 'Cours Test Bac à Sable S1'. The 'Généraux' section is expanded, and the 'Visibilité du cours' dropdown menu is open, showing 'Cacher' as the selected option. A blue arrow points to the 'Cacher' option. The breadcrumb trail at the top reads: 'Espaces pour les personnels > Tester la plateforme (Bac à sable) > Tests équipe CEMU'. The page title is 'Cours Test Bac à Sable S1'. The navigation menu includes 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Modifier les paramètres du cours' section is visible, with a 'Tout déplier' link on the right. The 'Généraux' section includes fields for 'Nom complet du cours', 'Nom abrégé du cours', 'Catégorie de cours', 'Visibilité du cours', 'Activer le téléchargement de contenus de cours', 'Date de début du cours', 'Date de fin du cours', and 'N° d'identification du cours'. The 'Description' section is also visible at the bottom.

Copier des inscriptions / lien méta-cours

Dans Moodle (Ecampus), il existe une méthode d'inscription nommée "lien méta-cours" qui permet de copier les inscriptions d'un cours dans un autre.

Cette méthode d'inscription permet donc d'avoir à terme tous les étudiants inscrits dans au moins un des cours mutualisé, inscrits dans le cours retenu pour héberger le contenu. Ainsi chacun de ces étudiants verra ce cours dans son tableau de bord, même si initialement il était inscrit à un autre cours (maintenant caché).

Pour ajouter un lien méta-cours dans le seul espace de cours resté visible, il faut lui ajouter une nouvelle méthode d'inscription et sélectionner 'lien méta-cours' :

The screenshot shows the Moodle course management interface for 'Cours Test Bac à Sable S1'. The breadcrumb trail is 'Espaces pour les personnels > Tester la plateforme (Bac à sable) > Tests équipe CEMU > Utilisateurs > Méthodes d'inscription'. The 'Participants' tab is selected. A dropdown menu 'Choisir une action' is open, showing options like 'Auto-inscription', 'Lien méta-cours', etc. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 point to the breadcrumb, the dropdown, and the 'Lien méta-cours' option respectively.

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	13	↓	🗑️ ⚙️ 👤 ⚙️
Auto-inscription (Étudiant)	0	↑	🗑️ ⚙️ ⚙️

Puis faire pointer ce lien sur l'espace de cours dont on veut copier les inscriptions, dans le cours visible :

The screenshot shows the 'Lien méta-cours' form. The 'Lier le cours' field has a red circle around the search input with the text 'Aucune sélection'. The search dropdown is open, showing a list of courses including 'Les ressources du MOOC de remédiation orthographique', 'DUT GIM Projet', 'Compétences transv TER 30 (3LP5YC_711_S6_L36PY10)', 'Tronc commun de formation second degré ESPE de Caen', 'Bac à sable JKUB', 'PROJET DISCIPLINAIRE', 'Tutoriels étudiants', 'FOAD-SANTE - Suivi Etudiants DU Hygiène', 'La télésurveillance durant les examens', and 'FOAD Santé - Espace commun à toutes les formations Santé'. A red box contains the text 'Ce formulaire comprend des champs requis, ma'.

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:mutualisation_espace_cours&rev=1689773284

Last update: 12/03/2026 18:49

