

Inscription manuelle

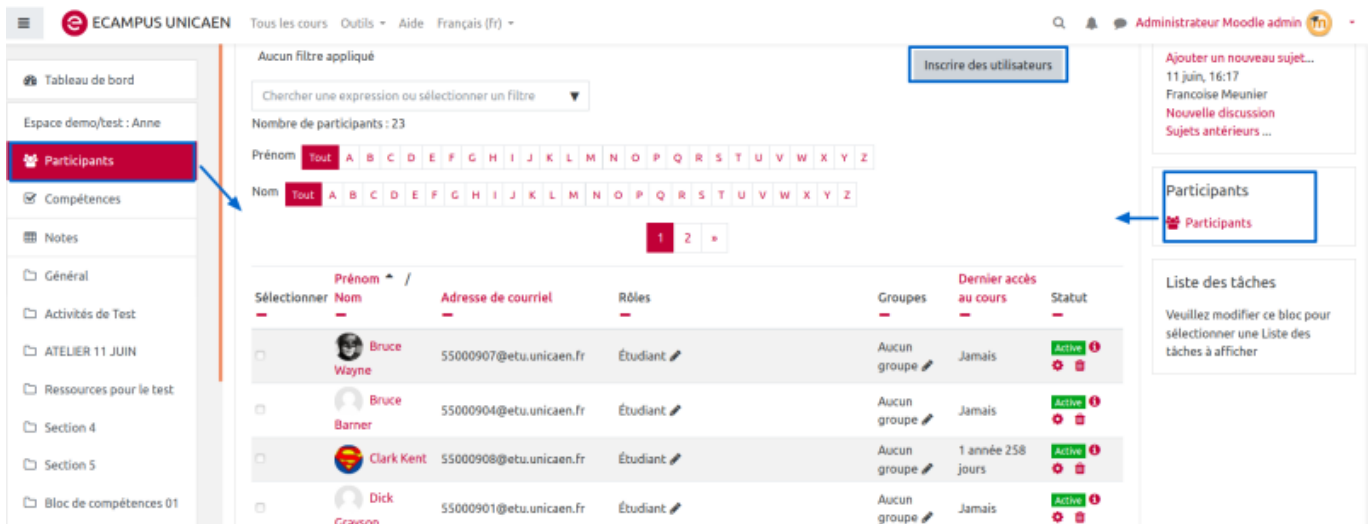
Cette méthode d'inscription permet d'**inscrire** très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son **rôle** dans l'espace ainsi qu'une **durée d'inscription**.

De la même manière, on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Étape dans APOGÉE) avec une durée d'inscription limitée.

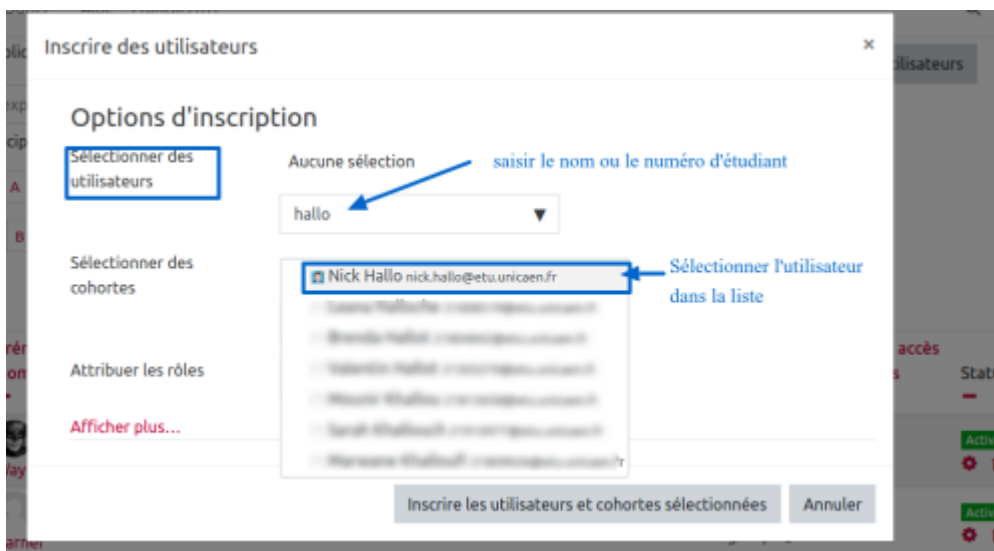
Exemples de cas d'usage :

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs ;
- je veux partager mon cours avec un autre enseignant ;
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès ;
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites ;
- ...

Cliquer sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs".



Puis dans la fenêtre suivante (penser au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre) :



Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr

Sélectionner des cohortes: Aucune sélection

Attribuer les rôles: Étudiant **Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'ai pas le rôle enseignant par exemple)**

Durée par défaut de l'inscription: 90 jours **Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)**

À partir de: Maintenant (2 avril 20, 16:53)

ENREGISTRER L'INSCRIPTION

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées Annuler

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions_manuelles&rev=1689769804

Last update: 12/03/2026 18:49

