Inscriptions des utilisateurs dans les cours (généralités)

Pour l'inscription des usagers dans les espaces de cours, il faut notamment distinguer :

- la méthode d'inscription dans l'espace de cours (base de données, synchronisation de cohorte, manuelle, auto-inscription, etc.) ;
- le rôle (enseignant, étudiant, tuteur, etc.) ;
- le statut (actif, suspendu) ;
- les groupes (voir la documentation dédiée : Gestion des groupes).

Les méthodes d'inscription

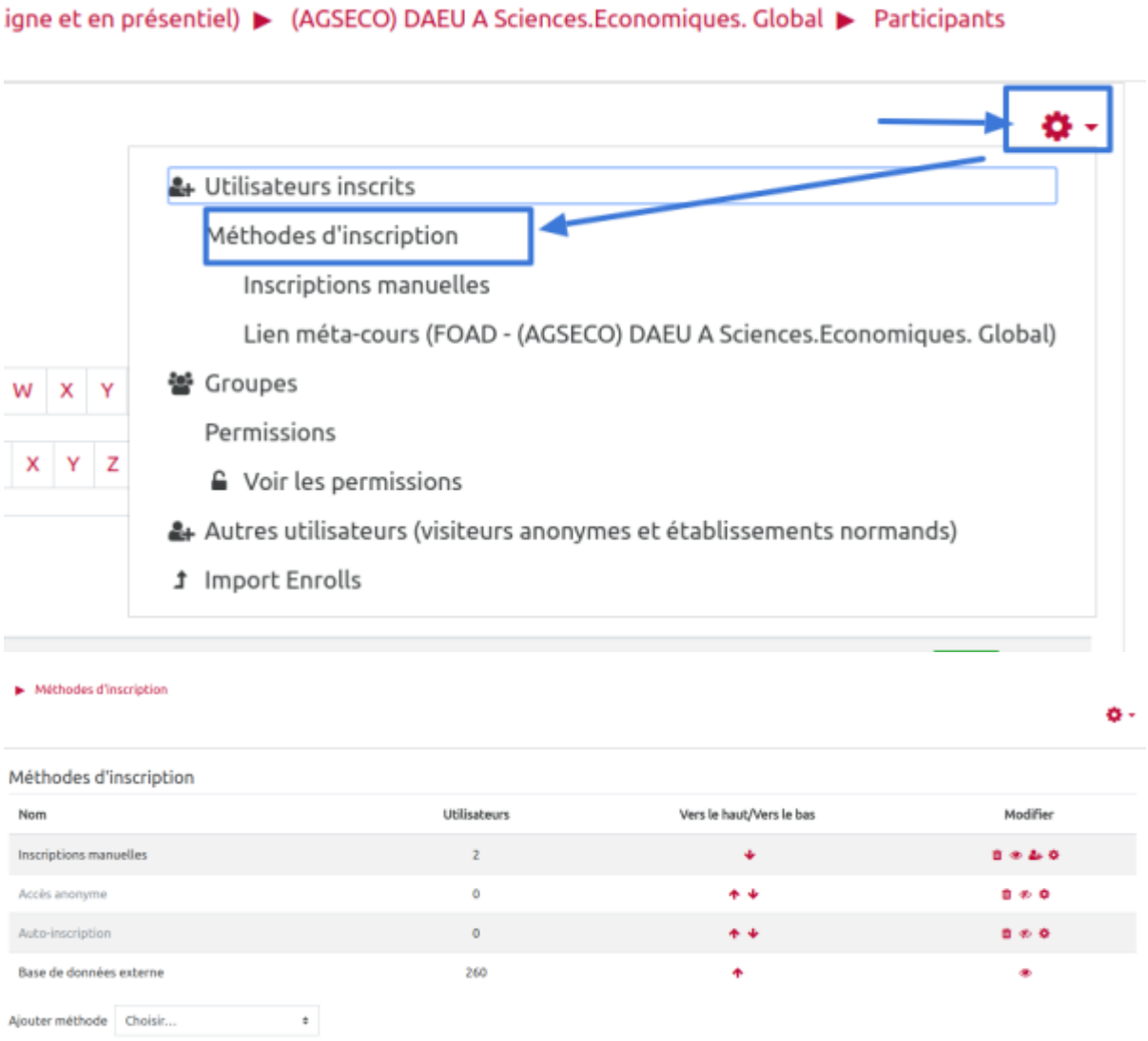
Par défaut, plusieurs méthodes d'inscription sont activées :

- **Inscription manuelle** Ecampus et Collegium Santé Normandie ;
- **Base de données externe** : il s'agit de l'inscription automatisée des étudiants et enseignants à partir de APOGÉE et ADE sur Ecampus ;
- **Auto-inscription** : en général désactivée par défaut - Ecampus et Collegium Santé Normandie ;
- **Accès anonyme** : en général désactivée par défaut - Ecampus et Collegium Santé Normandie ;
- **Synchronisation des cohortes** : une ou plusieurs cohortes sur tous les cours de Collegium Santé Normandie.

Sauf "Base de données" qui peut seulement être désactivée (cachée), toutes les autres méthodes peuvent être supprimées (symbole poubelle) ou cachées (œil fermé = désactivé) et certaines sont paramétrables (icône engrenage).

Vous pouvez ajouter d'autres méthodes : **liens méta-cours** et **synchronisation des cohortes**.

Pour connaître les méthodes d'inscription utilisées dans votre espace de cours, vous devez cliquer sur la roue dentée située à droite dans la page "Participants" puis sur le lien "Méthodes d'inscription".



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions&rev=1689768471

Last update: **12/03/2026 18:49**