

Inscriptions des utilisateurs dans les cours (généralités)

Pour l'inscription des usagers dans les espaces de cours, il faut notamment distinguer :

- la méthode d'inscription dans l'espace de cours (base de données, synchronisation de cohorte, manuelle, auto-inscription, etc.) ;
- le rôle (enseignant, étudiant, tuteur, etc.) ;
- le statut (actif, suspendu) ;
- les groupes (voir la documentation dédiée : [Gestion des groupes](#)).

Les méthodes d'inscription

Par défaut, plusieurs méthodes d'inscription sont activées :

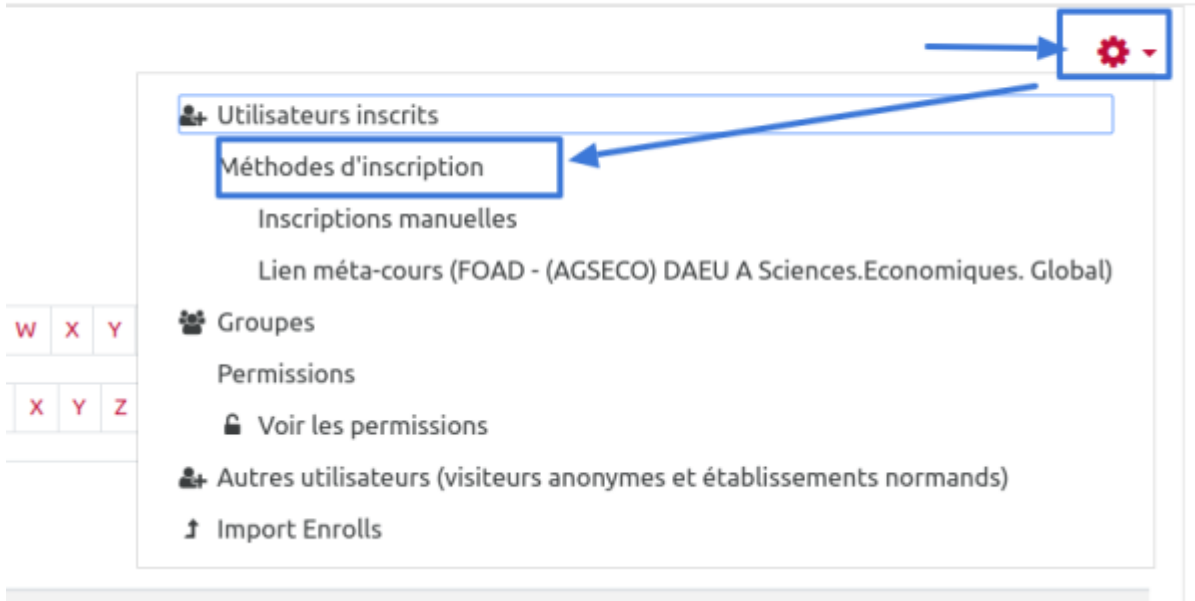
- **Inscription manuelle** Ecampus et Collegium Santé Normandie ;
- **Base de données externe** : il s'agit de l'inscription automatisée des étudiants et enseignants à partir de APOGÉE et ADE sur Ecampus ;
- **Auto-inscription** : en général désactivée par défaut - Ecampus et Collegium Santé Normandie ;
- **Accès anonyme** : en général désactivée par défaut - Ecampus et Collegium Santé Normandie ;
- **Synchronisation des cohortes** : une ou plusieurs cohortes sur tous les cours de Collegium Santé Normandie.

Sauf "Base de données" qui peut seulement être désactivée (cachée), toutes les autres méthodes peuvent être supprimées (symbole pouibelle) ou cachées (œil fermé = désactivé) et certaines sont paramétrables (icône engrenage).

Vous pouvez ajouter d'autres méthodes : **liens méta-cours** et **synchronisation des cohortes**.

Pour connaître les méthodes d'inscription utilisées dans votre espace de cours, vous devez cliquer sur la roue dentée située à droite dans la page "Participants" puis sur le lien "Méthodes d'inscription".

igne et en présentiel) ► (AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global ► Participants



The screenshot shows a Moodle user management interface. A red gear icon in the top right corner is highlighted with a blue box and an arrow. A dropdown menu is open, listing several options: 'Utilisateurs inscrits', 'Méthodes d'inscription', 'Inscriptions manuelles', 'Lien méta-cours (FOAD - (AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global)', 'Groupes', 'Permissions', 'Voir les permissions', 'Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)', and 'Import Enrolls'. The 'Méthodes d'inscription' option is also highlighted with a blue box and an arrow. To the left of the menu, there are two small boxes containing the letters 'W X Y' and 'X Y Z'.

► Méthodes d'inscription



Méthodes d'inscription

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Inscriptions manuelles	2	↓	⊞ ⊞ ⊞ ⊞
Accès anonyme	0	↑ ↓	⊞ ⊞ ⊞
Auto-inscription	0	↑ ↓	⊞ ⊞ ⊞
Base de données externe	260	↑	⊞

Ajouter méthode Choisir...

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions&rev=1689768471>

Last update: 12/03/2026 18:49

