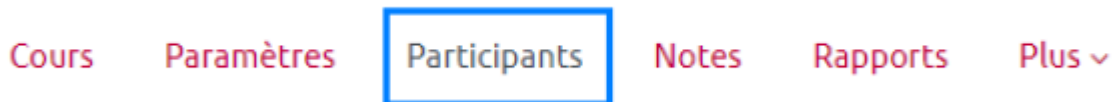


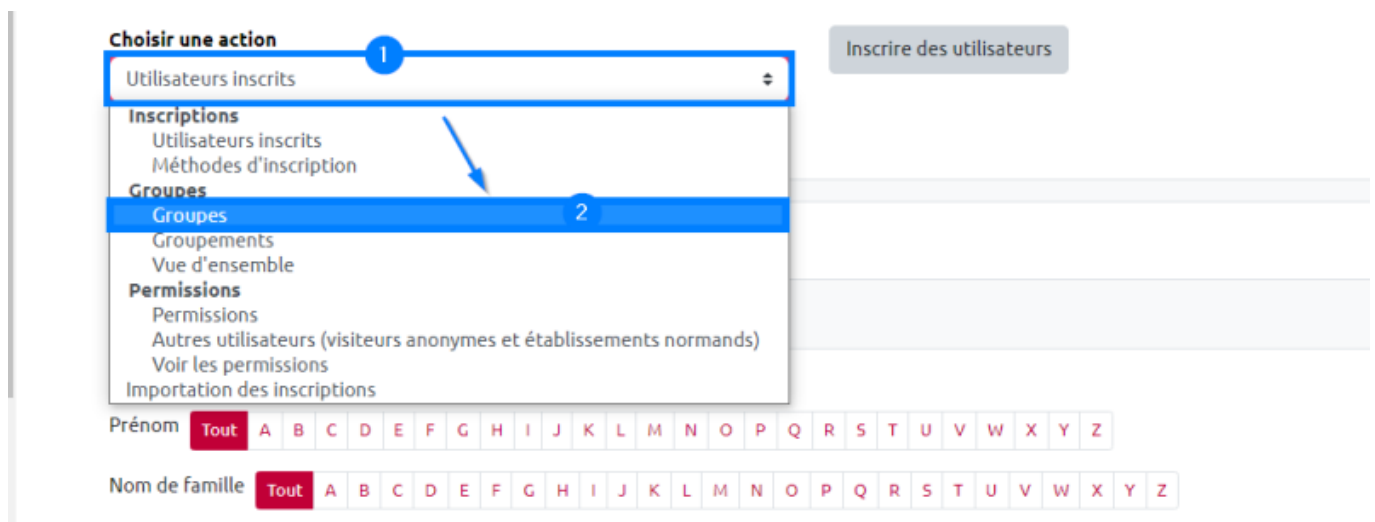
Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer sur l'onglet "**Participants**" :



- cliquer sur la roue dentée puis sur "**Groupes**" :



- cliquer sur "**Créer un groupe**" :

Choisir une action

Groupes

ML4 Groupes

Groupes

Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- indiquer le nom du groupe :
- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :
- cliquer sur “**Enregistrer**” :

Généraux

Nom du groupe

1

Identifiant de groupe

2

Description du groupe

3

Clef d'inscription

4

Messagerie de groupe

5

Nouvelle image

6

7

8


Étape 2 : Ajouter des participants

- Cliquer sur le nom du groupe pour le mettre en surbrillance puis sur **“Ajouter/retirer des utilisateurs”** :

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Groupes', 'Groupements', and 'Vue d'ensemble'. The 'Groupes' tab is active. Below the tabs, the text 'UE5.4.S4_IFSI Groupes' is displayed. On the left, a list of groups is shown: 'Groupe 1 (0)', 'Groupe L2 (V2) (74)', 'Licence 2 (78)', and 'Licence 3 (76)'. The 'Groupe 1 (0)' entry is highlighted in blue. Below this list are three buttons: 'Modifier les réglages du groupe', 'Supprimer le groupe sélectionné', and 'Créer un groupe'. On the right, a section titled 'Membres de : Groupe 1 (0)' contains an empty list. Below this list is a button labeled 'Ajouter/retirer des utilisateurs' with a mouse cursor pointing to it.

- sélectionner les utilisateurs puis cliquer sur **“Ajouter”** :

The screenshot shows the 'Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe 1' interface. It is divided into three main sections. On the left, 'Membres du groupe' shows 'Aucun' (None). In the center, there are two buttons: 'Ajouter' and 'Supprimer'. On the right, 'Membres potentiels' shows a list of users: 'étudiant X', 'étudiant X', 'étudiant 1', 'étudiant 2', 'étudiant 3', 'étudiant 4', 'étudiant 5', 'étudiant 6', 'étudiant 7', 'étudiant 8', 'étudiant X', 'étudiant X', 'étudiant X', 'étudiant X', and 'étudiant X'. The first eight items are highlighted in blue. Below this list are search and clear buttons. On the far right, 'Groupes dont l'utilisateur sélectionné fait partie :' is empty. At the bottom, there are search options: 'Options de recherche' with two checkboxes: 'Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche' and 'Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement'.

 Astuce : pour ajouter plusieurs utilisateurs en une seule fois, vous pouvez utiliser les touches Ctrl (sélection clic par clic) ou Maj (sélection de toutes les lignes entre le premier et le second clic).

- cliquer sur **“Retour aux groupes”** :

Retour aux groupes



- le groupe possède maintenant des participants :

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe 1 (8)
Groupe L2 (2) (74)
Licence 2 (7)
Licence 3 (7) Groupe 1 (8)



Astuce : pour ajouter un grand nombre d'utilisateurs en une seule fois, vous pouvez le faire avec un fichier [.csv](#)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1689845411

Last update: 12/03/2026 18:49

