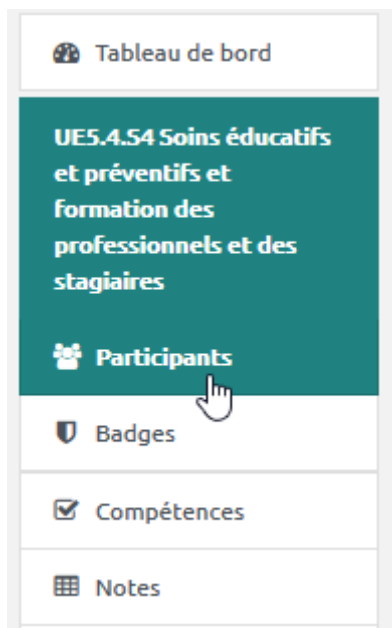


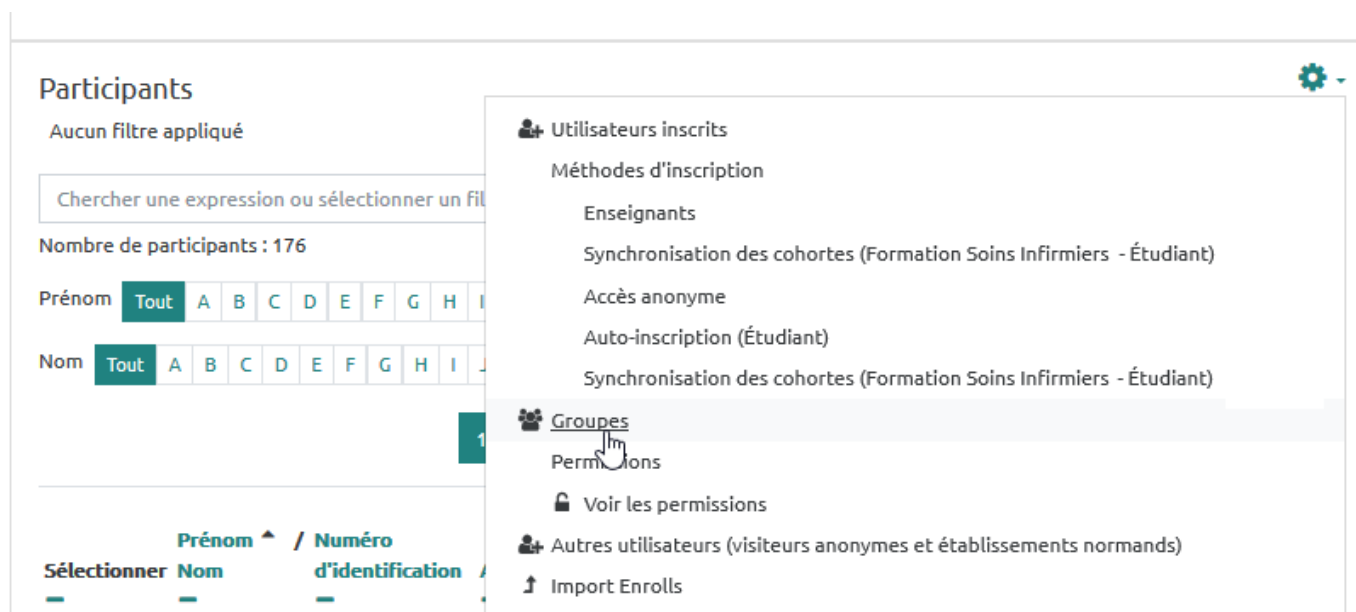
Créer un groupe de participants manuellement

Étape 1 : Créer un groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans la barre de gauche sur **"Participants"** :



- cliquer sur la roue dentée puis sur **"Groupes"** :



- cliquer sur **"Créer un groupe"** :

Groupe

Groupements

Vue d'ensemble

UE5.4.S4_IFSI Groupes

Groupes

Groupe L2 (V2) (74)

Licence 2 (78)

Licence 3 (76)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- indiquer le nom du groupe :

▼ Généraux

Nom du groupe		Groupe 1
Identifiant de groupe		

- indiquer si vous souhaitez que les membres du groupe puissent avoir une communication de groupe :

Clef d'inscription		Cliquer pour saisir du texte  
Messagerie de groupe		Non Non Oui
Cacher l'image		

- cliquer sur “**Enregistrer**” :

[Enregistrer](#)[Annuler](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_un_groupe&rev=1689844754Last update: **12/03/2026 18:49**