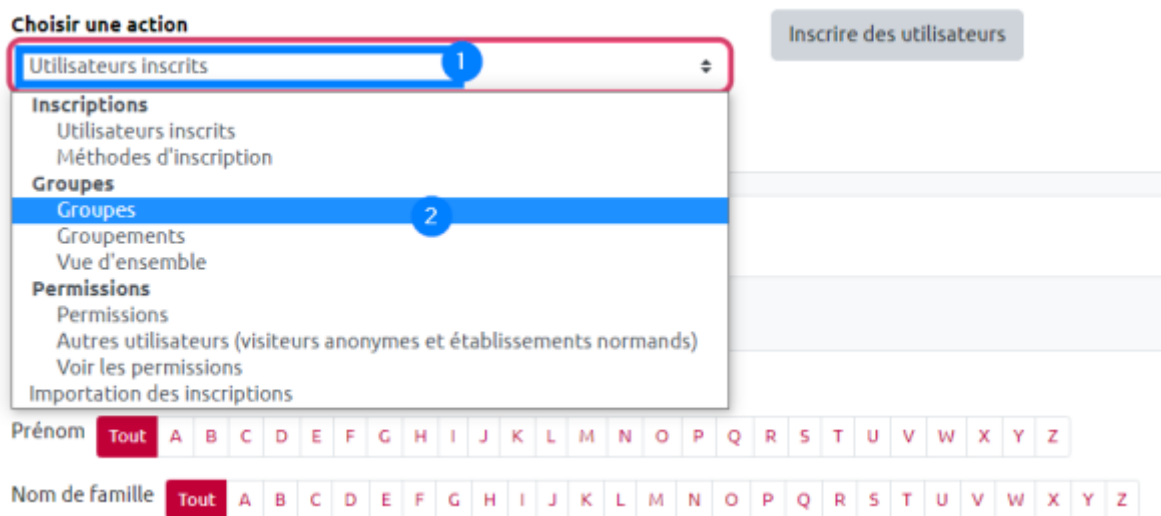


# Créer des groupes aléatoires

## Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

## Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"



## Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action  
Groupes

**ML4 Groupes**

Groupes

Membres de :

Groupe 1 (2)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

## Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes



Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action  
Groupes ▾

**ML4 Groupes**

Groupes

Membres de :

Groupe 1 (2)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

## Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être créés

▼ **Général**

Schéma de dénomination ⓘ ⓘ Groupe @

Création automatique basée sur Nombre de groupes ▾

Nombre de groupes/membres ⓘ 3

Messagerie de groupe ⓘ Non ▾

## Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

## ▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Aucun

Anciens inscrits

Auditeurs libres

Inscrits

Répartir les membres

Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscriptions actives

## Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires



From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:creer\\_des\\_groupes\\_aleatoires&rev=1689846005](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689846005)

Last update: 12/03/2026 18:49

