

Créer des groupes aléatoires

Étape 1 : Accéder à l'interface "Participants" du cours

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Étape 2 : Accéder à l'interface "Groupes"

Participants 

Aucun filtre appliqué

Chercher une expression ou sélectionner un filtre ▾

Nombre de participants : 13

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner Prénom ▲ / Nom Adresse de courriel Rôles

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription
 - Inscriptions manuelles
 - Auto-inscription (Étudiant)
- Groupes**
- Permissions
- Voir les permissions
- Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)
- Import Enrolls

Étape 3 : Cliquer sur "Créer des groupes automatiquement"

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Choisir des méthodes d'évaluation adaptées Groupes

Groupes

- Anciens inscrits (1)
- Auditeurs libres (2)
- Inscrits (5)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Étape 4 : Indiquer le nom que doivent porter les groupes



Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « **Groupe @** » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « **Groupe #** » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

▼ **Général**

Schéma de dénomination	❗ ?	Groupe @
Création automatique basée sur		Nombre de groupes ⇅
Nombre de groupes/membres	❗	
Messagerie de groupe	?	Non ⇅

Étape 5 : Indiquer le nombre de groupes qui doivent être créés

▼ **Général**

Schéma de dénomination	❗ ?	Groupe @
Création automatique basée sur		Nombre de groupes ⇅
Nombre de groupes/membres	❗	3
Messagerie de groupe	?	Non ⇅

Étape 6 : Si besoin, choisir le groupe dans lequel piocher les participants



Cette option est utile si la constitution des groupes aléatoires ne concerne pas tous les inscrits au cours. Avant d'activer cette option, vérifier si la liste des participants au cours correspond bien à la liste des personnes à inclure dans les nouveaux groupes définis aléatoirement dans cette procédure.

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Étudiant

Sélectionner des membres de la cohorte

Tout

Sélectionner les membres du groupe

Aucun

Aucun

Anciens inscrits

Auditeurs libres

Inscrits

☐ Ignorer les utilisateurs dans des groupes

☒ N'inclure que les inscriptions actives ?

groupe pour terminer

Étape 7 : Valider la demande de création des groupes aléatoires

Aperçu

Envoyer

Annuler



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:creer_des_groupes_aleatoires&rev=1689845817

Last update: 12/03/2026 18:49

