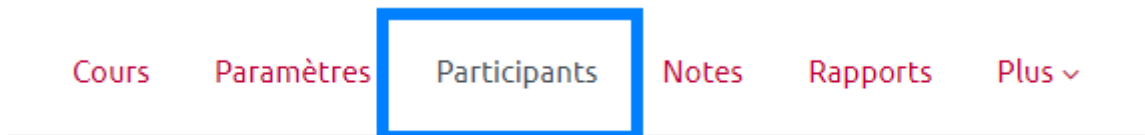


# Communiquer avec un groupe par message interne

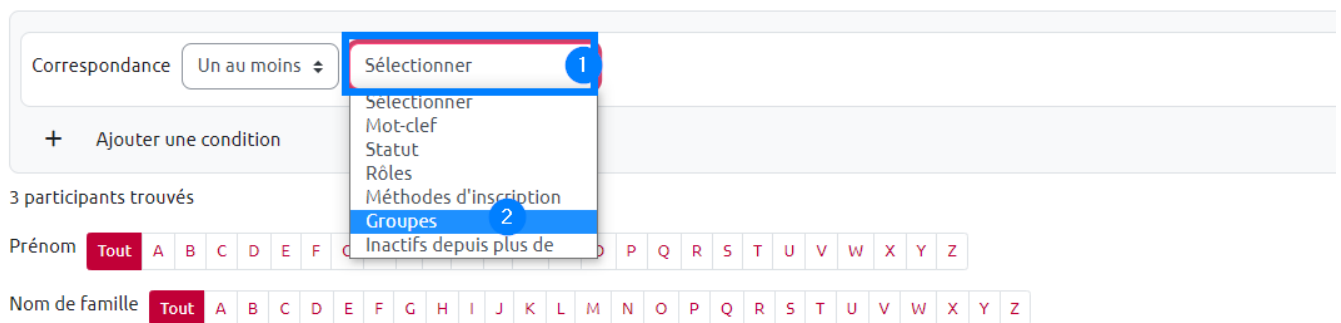
## Étape 1 : Sélectionner le groupe

- Dans l'espace de cours où est créé le groupe, aller dans "Participants" :

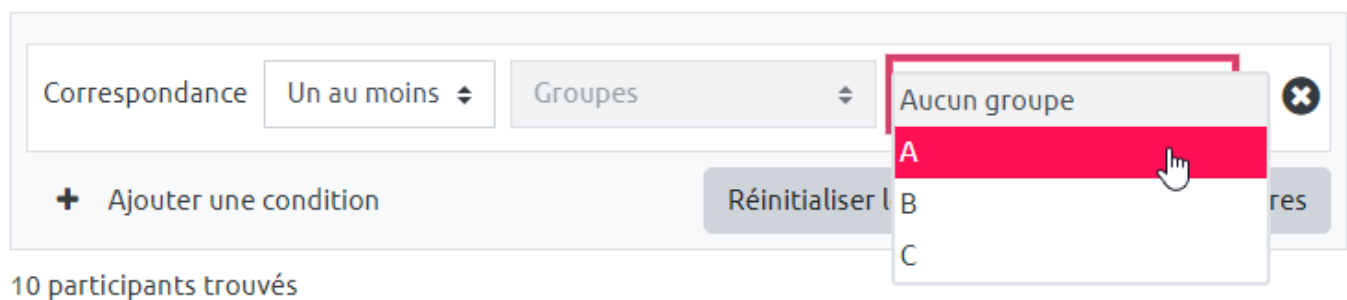


- Cliquer sur la flèche de la boîte de filtrage :

### Utilisateurs inscrits



- Sélectionner le groupe qui vous intéresse :



Vous vous êtes trompé de groupe, vous pouvez le désélectionner en cliquant sur la petite croix à gauche du nom du groupe :



### Participants

≡ Groupe : Licence 2



Chercher une expression ou sélectionner un filtre

Nombre de participants : 78

- Vérifier que le nombre de participants correspond :

- Cliquer sur la coche en haut pour **“Sélectionner tous les utilisateurs”**
- Cliquer sur **“Choisir”** puis sur **“Envoyer un message”** :



## Étape 2 : Écrire et envoyer le message

- Écrire le message :
- Une fois le message terminé, cliquer sur **“Envoyer le message à X personnes”** :



- Le message est envoyé à l'ensemble des participants du groupe.

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU  
Permanent link: [https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:communiquer](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:communiquer)  
Last update: 12/03/2026 18:51

