



## Usages

Il est possible de **proposer aux étudiants** de choisir leurs groupes via l'activité "Choix de groupe". Les usages sont multiples mais les plus courants sont :

- travail collaboratif en petits groupes (activités: wiki, etherpad, base de données, glossaire)
- devoirs de groupes ( voir [Paramétrer un devoir de groupe](#))

Il s'agit d'une activité Moodle que l'on peut proposer aux étudiants dans le cadre d'un cours.



Par défaut, sur Ecampus, dans les espaces de cours provenant d'APOGEE, des **groupes sont déjà créés automatiquement** à partir de l'inscription pédagogique . Ces groupes sont remis à jour toutes les nuits.

Sur Collegium, certains cours ont déjà **des groupes prédéfinis** ( par promotions, la plupart du temps) . Ils sont mis à jour toutes les nuits si ils proviennent de l'[inscription par cohorte](#).

Avant de mettre en place cette activité, il est nécessaire de respecter les étapes suivantes :

## Créer vos petits groupes

- Rendez-vous dans les paramètres de la gestion des participants puis dans la gestion des groupes :

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action

- Utilisateurs inscrits
- Inscriptions
  - Utilisateurs inscrits
  - Méthodes d'inscription
- Groupes**
  - Créer des groupes
  - Vue d'ensemble
- Permissions
  - Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)
  - Voir les permissions
  - Importation des inscriptions

Inscrire des utilisateurs

Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

Prénom Tout: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille / Prénom	Nom d'utilisateur (Compte Numérique)	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
BB Barner Bruce	55000904	55000904	55000904@etu.unicaen.fr	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active
SK Kyle Selina	55000902	55000902	55000902@etu.unicaen.fr	Tuteur	Groupe 1	Jamais	Active
Parker Peter	55000909	55000909	55000909@etu.unicaen.fr	Tuteur	Groupe 1	Jamais	Active

Pour les utilisateurs sélectionnés... Choisir...

Inscrire des utilisateurs ?

- Sous le tableau de l'onglet "Groupes", cliquer sur "Créer des groupes automatiquement".

NB : les groupes créés via APOGÉE (Ecampus) sont facilement identifiables car ils comportent des identifiants.

**Groupes**

Groupements

Vue d'ensemble

## M1S22-Médicaments du SNC Groupes

### Groupes

GRP\_M1S22CM01 Médicaments du SNC TC-CM (125)  
GRP\_M1S22TD01 Médicaments du SNC-TD (41)  
GRP\_M1S22TD02 Médicaments du SNC-TD (41)  
GRP\_M1S22TD03 Médicaments du SNC-TD (43)  
GRP\_M1S22TP01 Médicaments du SNC-TP (18)  
GRP\_M1S22TP02 Médicaments du SNC-TP (18)  
GRP\_M1S22TP03 Médicaments du SNC-TP (18)  
GRP\_M1S22TP04 Médicaments du SNC-TP (18)  
GRP\_M1S22TP05 Médicaments du SNC-TP (18)  
GRP\_M1S22TP06 Médicaments du SNC-TP (15)  
GRP\_M1S22TP07 Médicaments du SNC-TP (10)

Groupes existants  
provenant d'APOGEE

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

**Créer des groupes automatiquement**

- Dans les paramètres de création de groupes automatiques :
  - donner un nom à vos groupes. Écrire # ou @ pour ajouter automatiquement un nombre ou une lettre à la dénomination choisie ;
  - “Création automatique basée sur” vous permet de choisir le nombre de groupes ou le nombre de membres par groupe. En-dessous, spécifier le nombre autorisé ;
  - sélectionnez “Pas d’attribution” pour l’option “Répartir les membres”. Les groupes créés seront vides.
  - vous pouvez choisir de créer un groupement automatiquement, ce qui vous permettra de manipuler les groupes créés plus facilement (et les distinguer des autres groupes)

## Créer des groupes automatiquement

**Général**

Schéma de dénomination ? !  Le caractère arobase (@) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des lettres. Par exemple, « Groupe @ » générera des groupes nommés « Groupe A », « Groupe B », « Groupe C », etc.

Création automatique basée sur  Le caractère dièse (#) peut être utilisé pour créer des groupes contenant des nombres. Par exemple, « Groupe # » générera des groupes nommés « Groupe 1 », « Groupe 2 », « Groupe 3 », etc.

Nombre de groupes/membres !  Si vous choisissez une création automatique basée sur le nombre de membres par groupes, Moodle va calculer automatiquement le nombre de groupes à créer

Messagerie de groupe ?

---

**Membres du groupe**

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle

Sélectionner des membres de la cohorte

Sélectionner les membres du groupement

Sélectionner les membres du groupe

Répartir les membres  **Pour créer des groupes vides**

Empêcher un petit groupe pour terminer

Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscription actives ?

---

**Groupement**

Groupement de groupes créés automatiquement

Nom du groupement

## Créer / gérer un groupement

**Il est important de créer un groupement pour permettre ensuite l'usage des groupes que vous venez de créer**

**Si le groupement a été créé automatiquement** à l'étape précédente, vous pouvez le visualiser en cliquant sur l'onglet groupement :

Groupes **Groupements** [Vue d'ensemble](#)

Groupements

Groupement	Groupes	Activités	Modifier
Trinomes	Groupe 1, Groupe 10, Groupe 11, Groupe 12, Groupe 13, Groupe 14, Groupe 15, Groupe 16, Groupe 17, Groupe 18, Groupe 19, Groupe 2, Groupe 20, Groupe 21, Groupe 22, Groupe 23, Groupe 24, Groupe 25, Groupe 26, Groupe 27, Groupe 28, Groupe 29, Groupe 3, Groupe 30, Groupe 31, Groupe 32, Groupe 33, Groupe 34, Groupe 35, Groupe 36, Groupe 37, Groupe 38, Groupe 39, Groupe 4, Groupe 40, Groupe 41, Groupe 42, Groupe 5, Groupe 6, Groupe 7, Groupe 8, Groupe 9	0	  

**Si vous préférez gérer vos groupements :**

- Dérouler la rubrique "Groupement", sélectionner "Nouveau groupement" et lui donner un titre.
- Ajouter les groupes que vous venez de créer.
- Cliquer sur "Envoyer".

- Vous visualisez la liste des groupes.

## Ajouter une activité "Choix de groupe"

- Activer le mode édition.
- Dans la section voulue, cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource", puis sélectionner

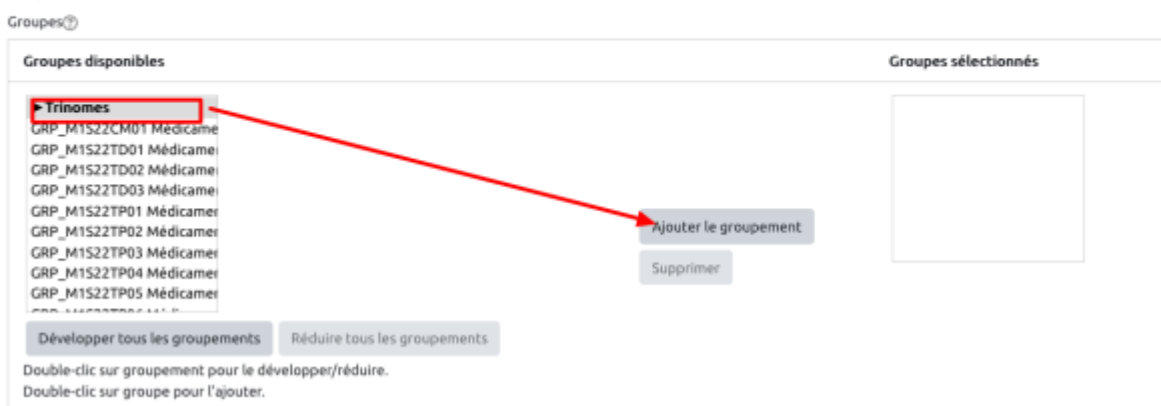


l'activité "Choix de groupe"

- Dans les paramètres de l'activité "Choix de groupe" :
  - donner un titre à l'activité et détailler la marche à suivre par les étudiants dans le champ "Description" ;
  - dans la rubrique "Réglages divers", activer l'option " limiter le nombre de réponses possibles" et renseigner la limite du nombre d'inscriptions dans un même groupe ;
  - ne pas oublier de sauvegarder cette limite en cliquant sur "Appliquer à tous les groupes" ;
  - dans le tableau de sélection des groupes, cliquer sur le groupement de votre choix, puis sur "Ajouter le groupement" ;
  - paramétrer les critères d'achèvement d'activité en optant de préférence pour "Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies" et en cochant "Montrer comme complet quand l'utilisateur fait son choix" ;
  - cliquer sur "Enregistrer et revenir au cours".



### Groupes



Vérifier que le nombre de membres est bien à zéro avant le début de l'activité et que vous avez sélectionné les bons groupes :

### Choisissez votre trinôme

Groupes séparés  

#### Consignes

Choix	Groupe <input type="button" value="Afficher les descriptions"/>	Membres / Capacité	Membres du groupe <input type="button" value="Afficher les membres du groupe"/>
<input type="radio"/>	Groupe 24	0 / 3	
<input type="radio"/>	Groupe 15	0 / 3	
<input type="radio"/>	Groupe 6	0 / 3	



Si on souhaite avoir un nombre de participants différents pour les différents groupes créés, Il faut laisser la limite du nombre de réponse à zéro puis faire un clic droit sur le groupe sélectionné et définir le nombre de réponse qu'on souhaite.

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: [https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion\\_des\\_groupes:choix\\_de\\_groupe&rev=1689855840](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:choix_de_groupe&rev=1689855840)

Last update: 12/03/2026 18:49

