

Ajouter une image à un groupe

Étape 1 : Aller dans les paramètres du groupe

- Aller dans l'espace de cours souhaité ;
- cliquer dans l'onglet "**Participants**" :

Cours Paramètres **1** Participants Notes Rapports Plus ▾

Choisir une action

Groupes

Inscriptions

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription

Groupes

- 2** Groupes
- Groupements
- Vue d'ensemble

Permissions

- Permissions
- Autres utilisateurs (visiteurs anonymes et établissements normands)
- Voir les permissions
- Importation des inscriptions

Inscrire des utilisateurs

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

- Sélectionner le groupe à modifier (1)
- Cliquer sur modifier les réglages du groupe (2)

Choisir une action

Groupes

ML4 Groupes

Groupes

Groupe 1 (2) 1

Modifier les réglages du groupe 2

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- Ajouter une image
- Enregistrer

▼ Généraux

Nom du groupe

1

Identifiant de groupe

2

Description du groupe

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert file, insert table, insert table of contents, undo, redo, and help. The editor area is currently empty.

Clef d'inscription

3

Messagerie de groupe

4

Image actuelle

Aucun

Nouvelle image

5
1
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

2

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:inscriptions:inscriptions:gestion_des_groupes:attribuer_image_groupe&rev=1705911761

Last update: 12/03/2026 18:49

