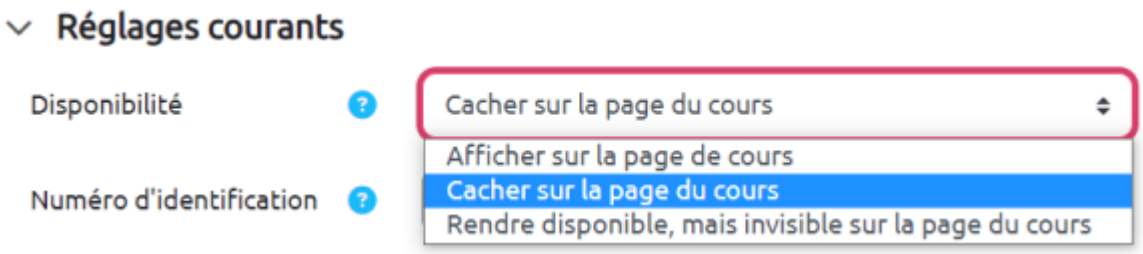
Évaluer les apprenant.e.s dans l'activité « FORUM »

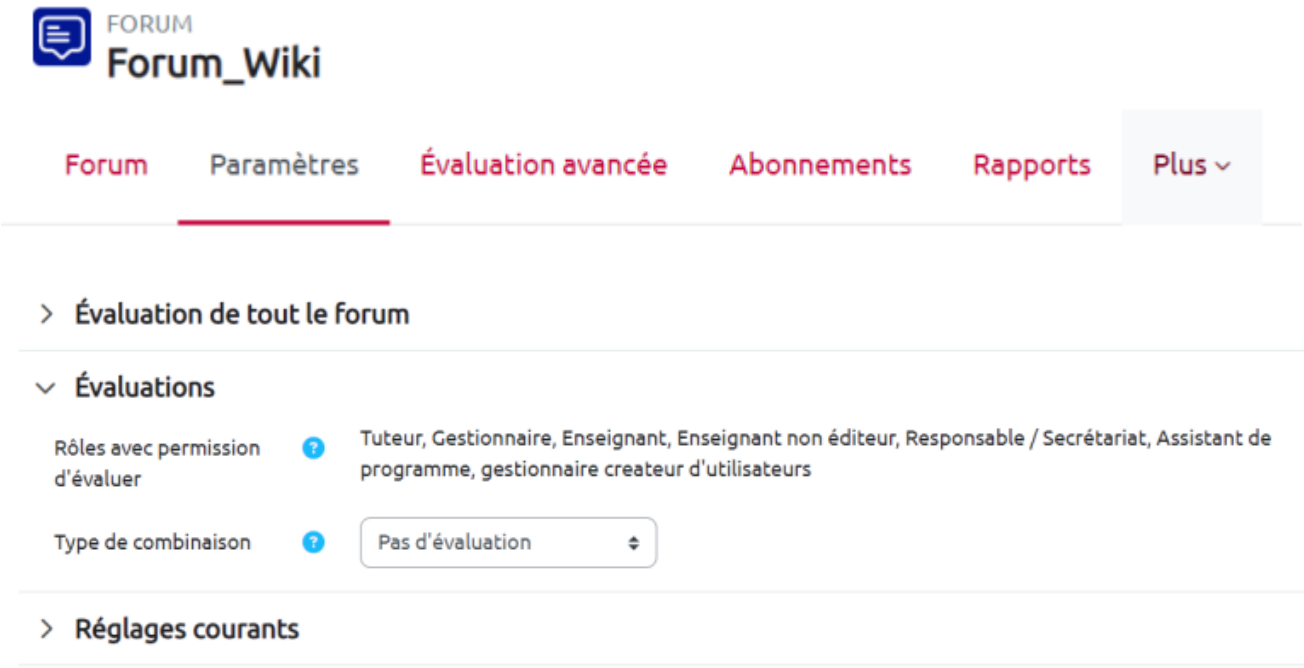
Étape 1 : Créer un forum caché

- Créer le forum selon la méthode proposée dans la documentation : Créer un forum en choisissant pour le paramètre « **Réglages courants** »/« **Disponibilité** », l'option « **Cacher sur la page de cours** »



Étape 2 : Paramétrer la modalité d'évaluation

- Après avoir cliqué sur le **forum**, dans « **Paramètres** », descendre jusqu'à la section « **Évaluations** »



- Choisissez le « **Type de combinaison** » qui vous convient

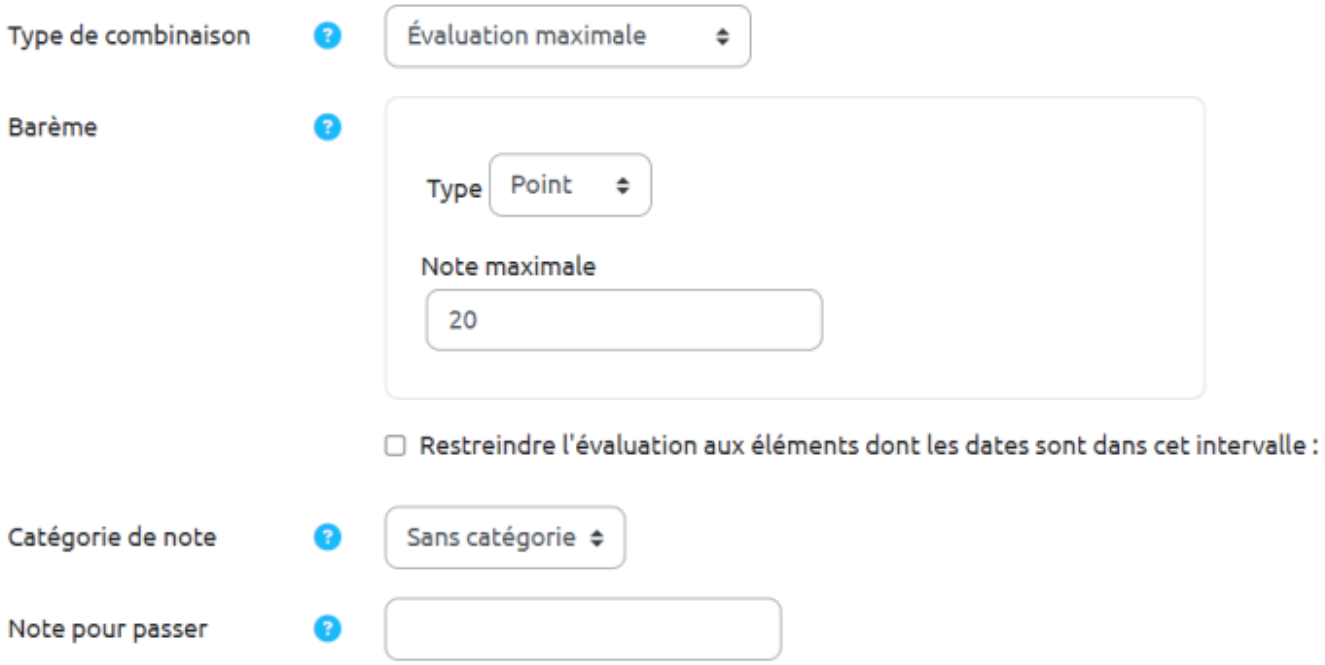
Définition de chaque « **Type de combinaison** »

- **Pas d'évaluation** (par défaut) : le forum n'est pas évalué et n'enregistre pas de

notes dans le carnet de notes.

- **Moyenne des évaluations** : moyenne de toutes les évaluations données à cet.te étudiant.e pour ses messages dans ce forum. Utile dans le cas d'évaluation par les pairs.
- **Nombre d'évaluations** : le nombre des éléments évalués est la note finale. Ce total ne peut pas dépasser la note maximale fixée pour l'activité. Utile lorsque le nombre de messages est important. Ce type d'évaluation peut être utilisé quand la note est basée sur un certain nombre d'interventions dans le forum.
- **Évaluation maximale** : la note la plus haute obtenue par l'étudiant.e est utilisée comme note finale. Cette méthode est utile pour mettre l'emphase sur le meilleur travail des « participants », leur permettant de publier un message de grande qualité et un certain nombre de messages plus ordinaires.
- **Évaluation minimale** : la note la plus basse obtenue par l'étudiant.e est utilisée comme note finale. Cette méthode est utile lorsque la qualité est recherchée pour tous les messages.
- **Somme des évaluations** : Toutes les évaluations d'un utilisateur ou d'une utilisatrice sont additionnées. Veuillez noter que le total ne peut pas dépasser la note maximale pour l'activité.

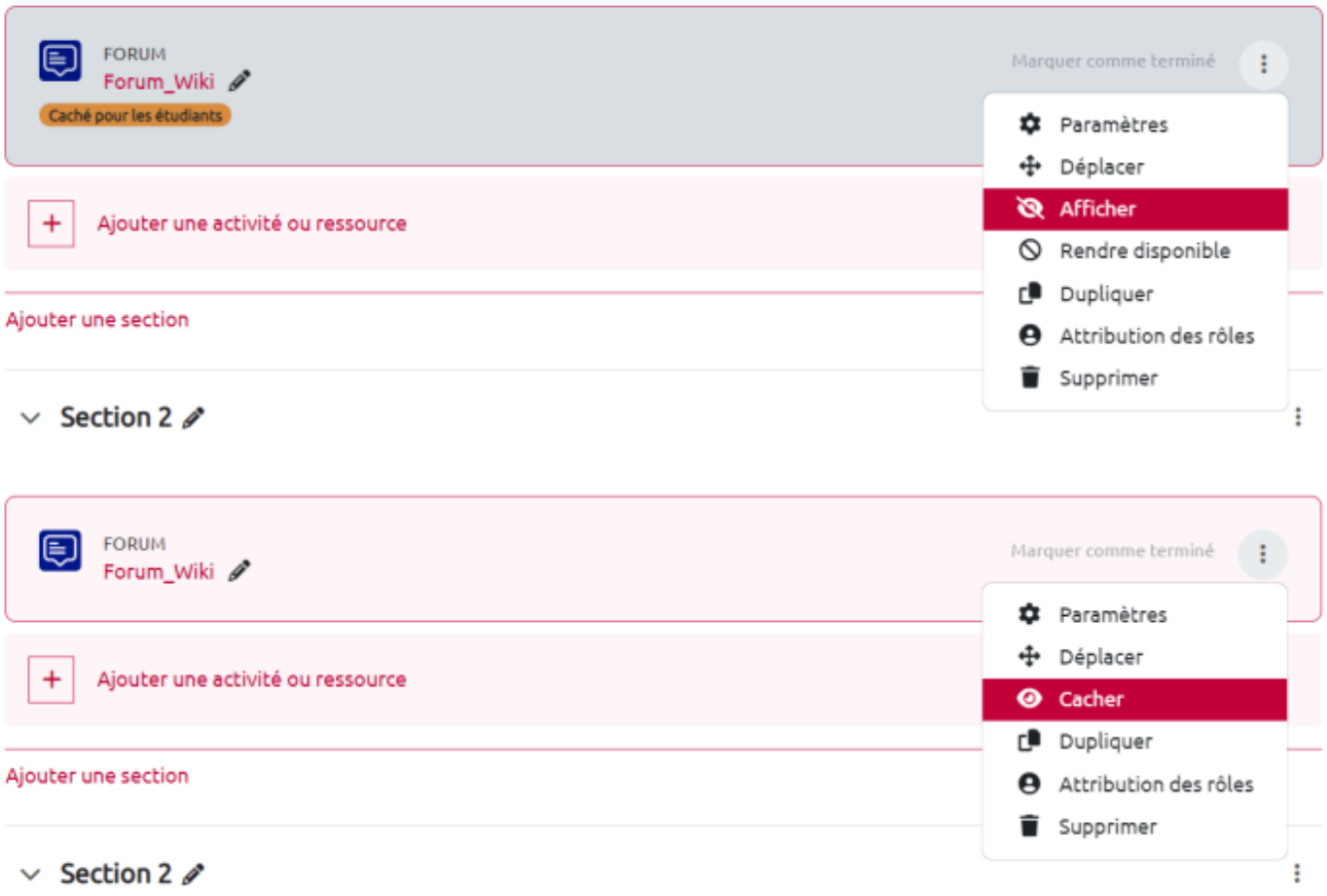
- Ajustez la « **Note maximale** » (par défaut, la valeur est réglée sur 20 points)



- Cliquez sur « **Enregistrer** » en bas de page

Étape 3 : Rendre le forum disponible

- Affichez/cachez le forum au début/fin de la période d'évaluation



Étape 4 : Affecter les notes

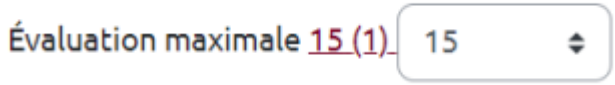
- Cliquez sur le **forum** puis, une fois à l'intérieur, sur le nom d'une discussion



- Cliquez sur « **Évaluer** » et sélectionnez la note souhaitée



- Vérifiez que la note soit bien affichée

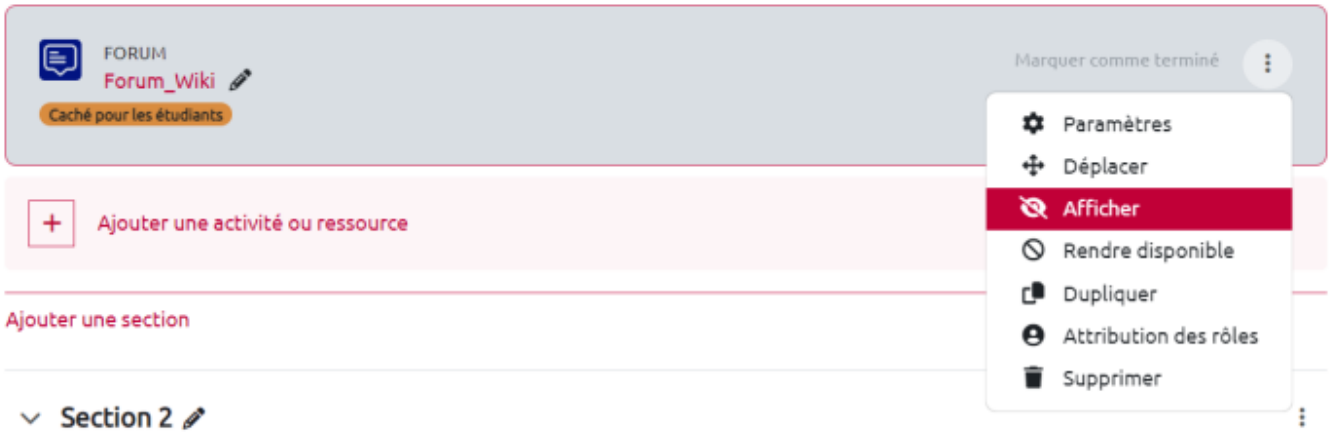


Étape 5 : Communiquer les notes

- Se reporter à la documentation : Transmettre les notes avec le carnet de notes

Étape 6 : Rendre les « copies »

- Il suffit, après avoir rendu les notes, d'afficher de nouveau le forum



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:forum:evaluer&rev=1685538676

Last update: **12/03/2026 18:49**