Configurer une majoration de temps (ex : quart-temps, tiers temps, bonus de temps en cours d'épreuve)

Solution 1 : traitement individuel

Ouvrir le devoir



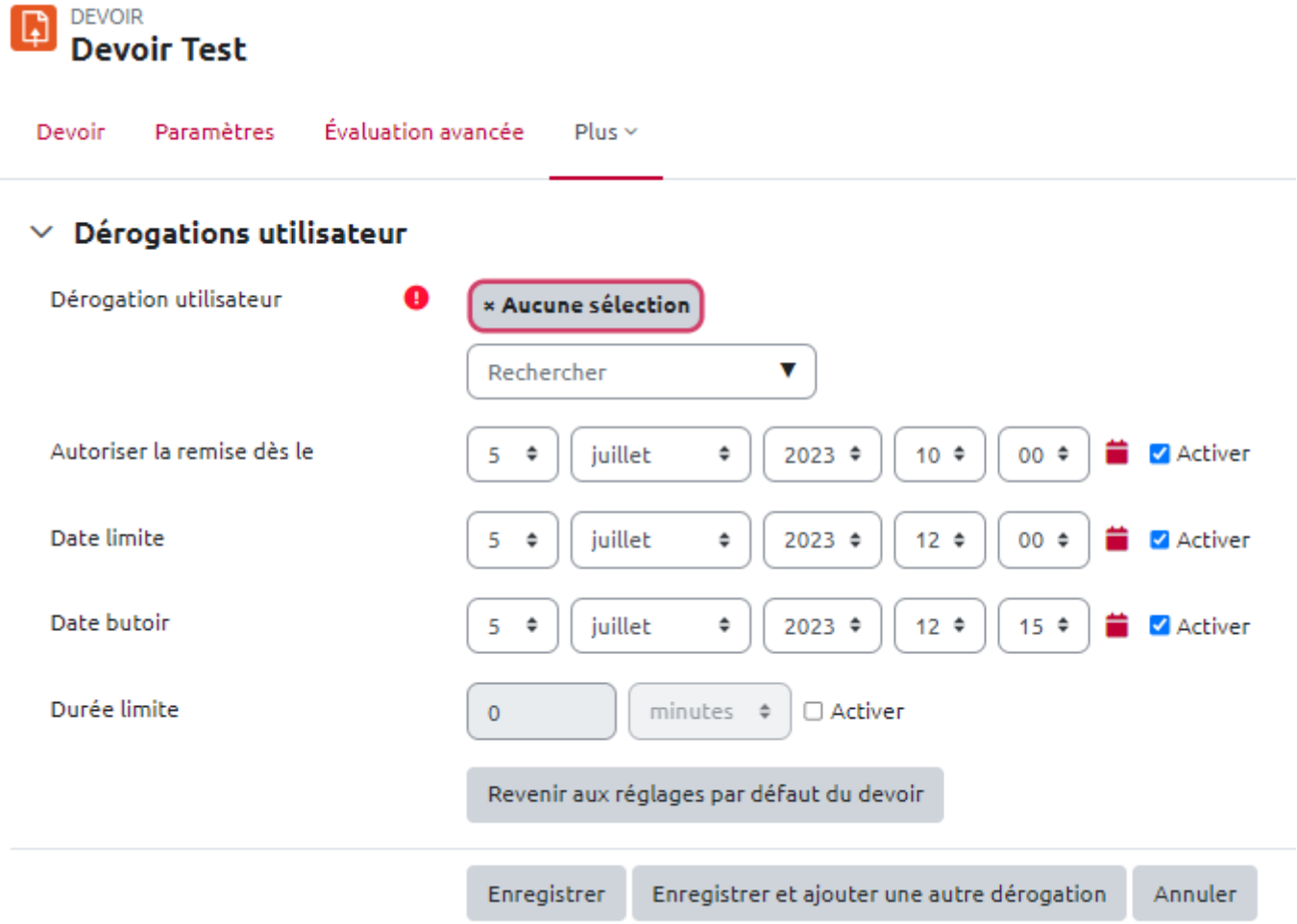
Accéder aux "Dérogations" dans le menu "Plus" du devoir



Cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"



Voici l'interface "Dérogation utilisateur" qui s'affiche :



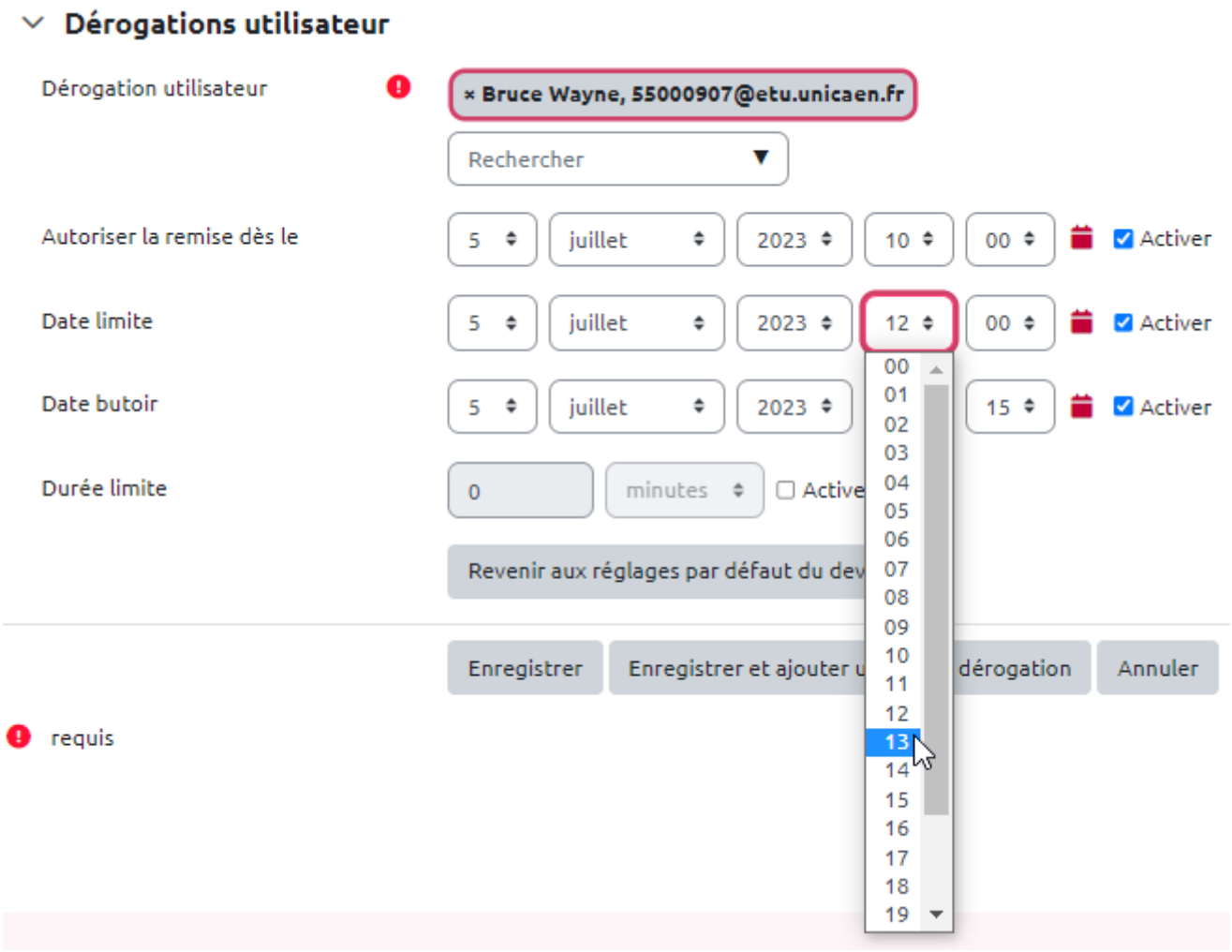
L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du devoir.

Sélectionner un utilisateur

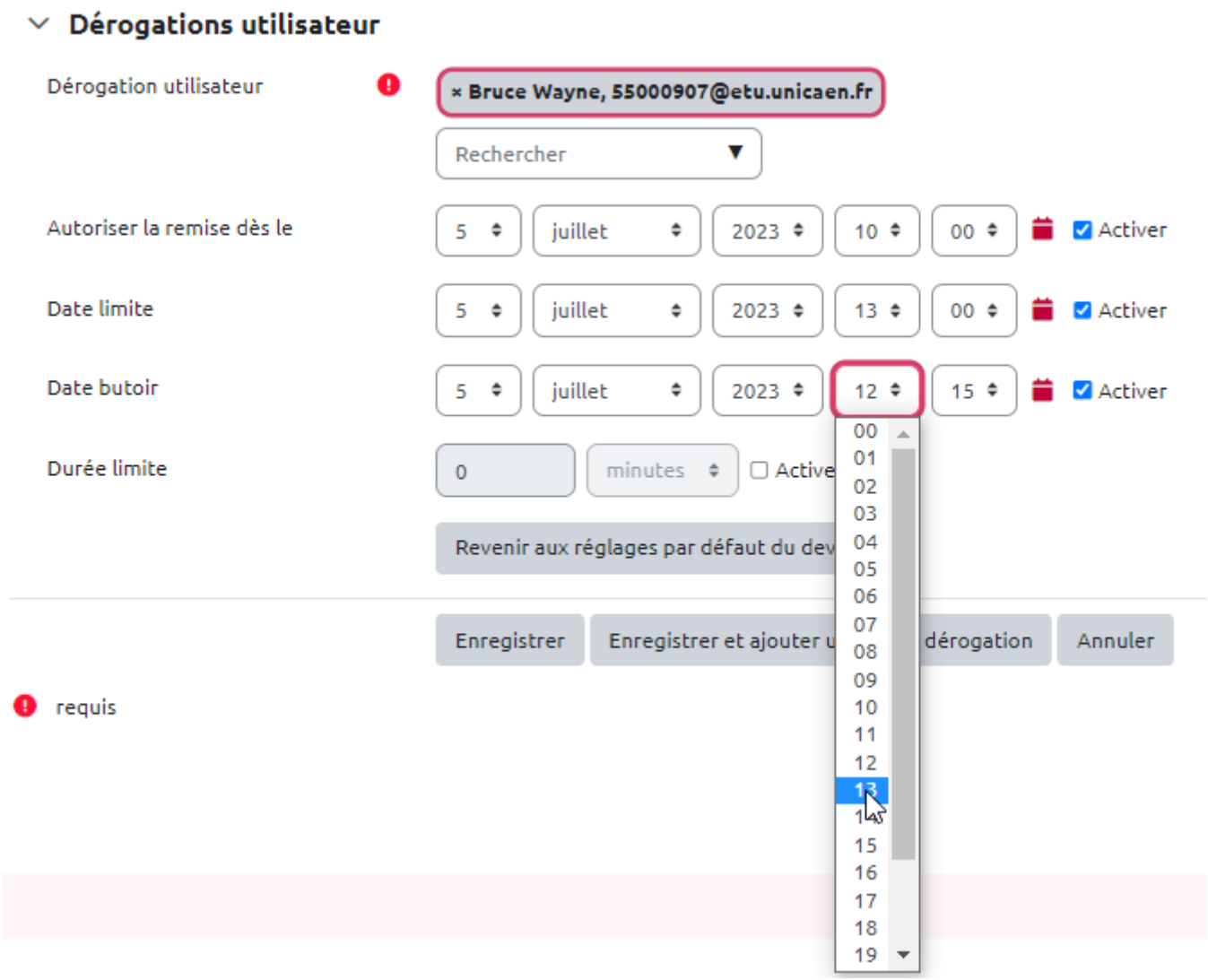
- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :



Ajuster le temps de passation



Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve de 3 heures, soit 60 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.



Valider la dérogation

Après enregistrement, la dérogation apparait :



Solution 2 : traitement en lot (par groupe)

Si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : Créer un groupe de participants manuellement

Ouvrir le test

Accéder à "Dérogation de groupe"

Cliquer sur "Ajouter une dérogation de groupe"

- voici l'interface "Dérogation de groupe" qui s'affiche :

L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

Ajuster le temps de passation

Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve de 3 heures, soit 60 minutes de plus que les autres candidats. On ajuste aussi la date limite en appliquant le tiers-temps.

Étape 6 : valider la dérogation

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:devoir:majoration_temps&rev=1688563766

Last update: **12/03/2026 18:49**