Concevoir et utiliser une grille d'évaluation

Voici l'exemple de grille que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

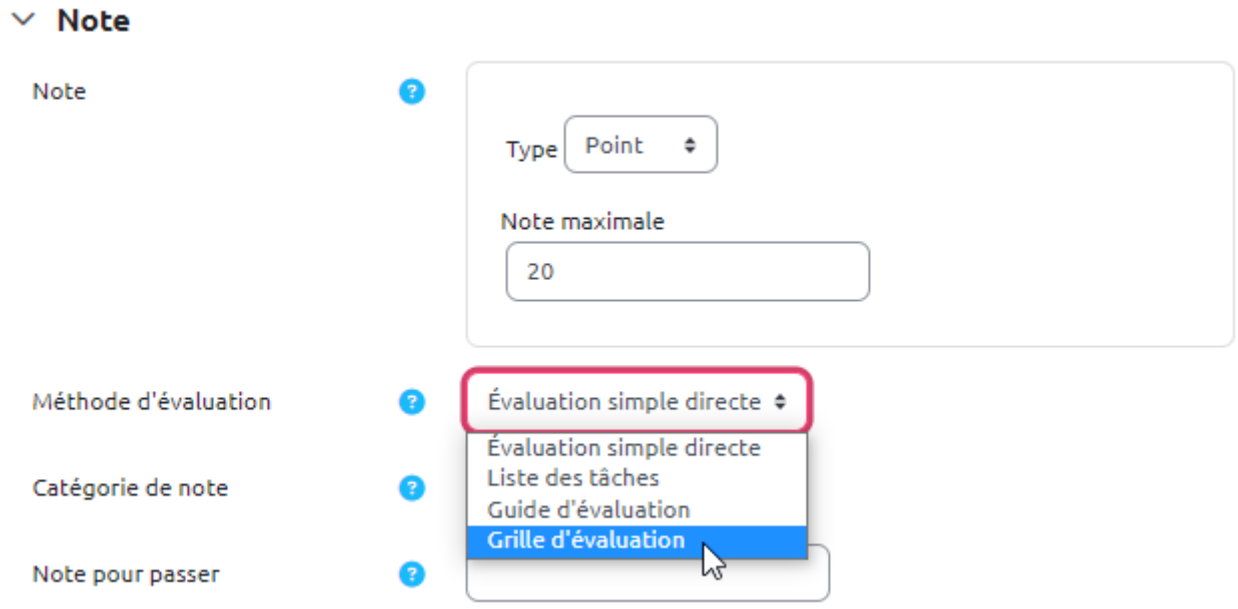
Capacité à contextualiser	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 1 point	Excellent 2 points
Capacité à expliquer clairement la complexité	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2 points	Excellent 4 points
Capacité à critiquer l'information pour n'en retenir que celle qui est utile	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2,5 points	Excellent 5 points
Capacité à exposer en adoptant une démarche démonstrative	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2 points	Excellent 4 points

Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : Créer et paramétrer un devoir de base

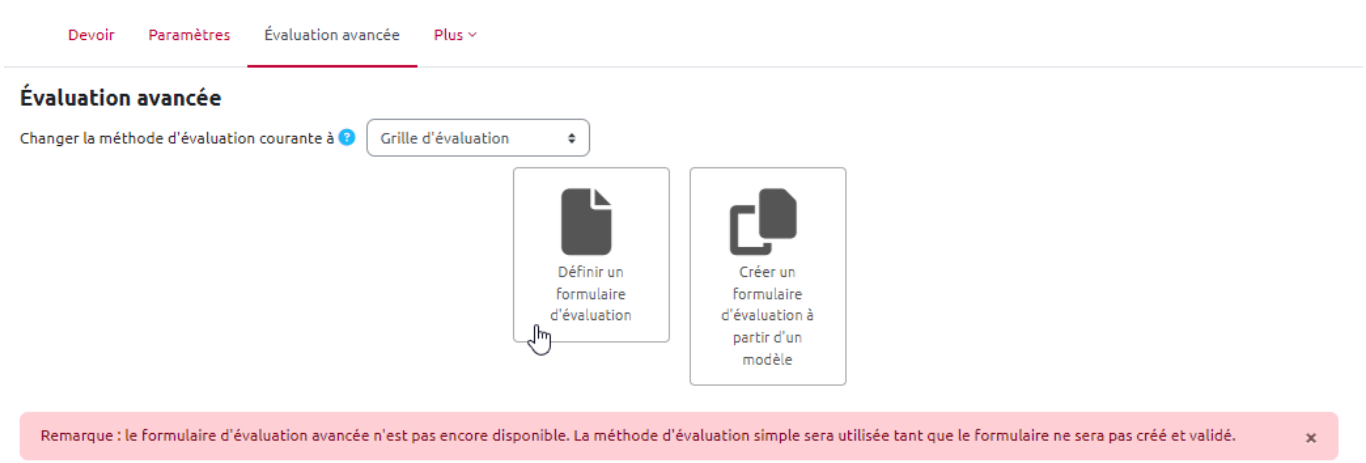
Étape 2 : activer l'évaluation avancée par grille

- le choix de ce mode d'évaluation se fait dans le volet “Note” des paramètres du devoir :

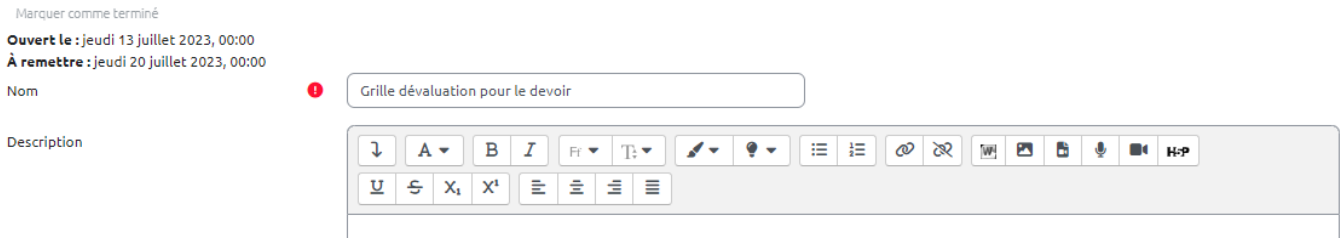


Étape 3 : construire la grille d'évaluation

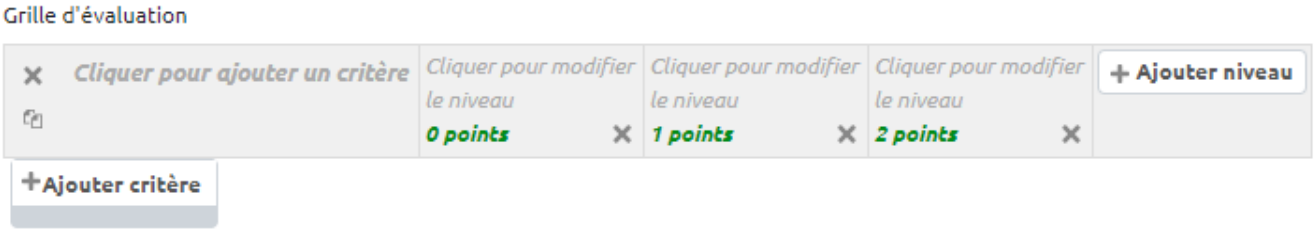
- après l'enregistrement des paramètres du devoir, dans l'onglet “Évaluation avancée” s'affiche :



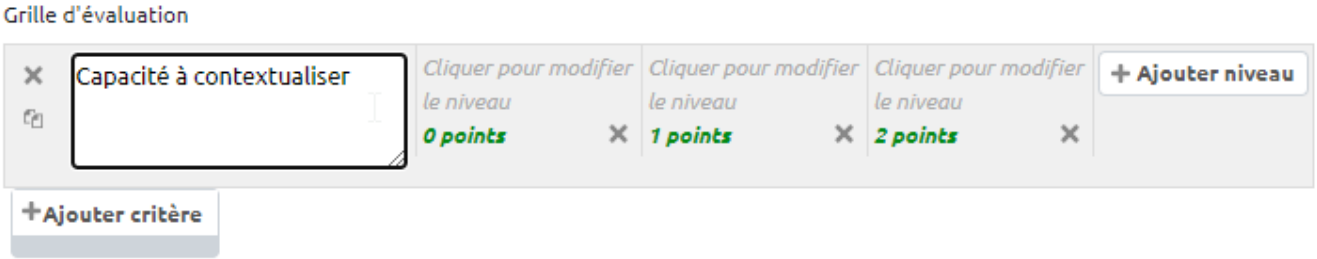
- cliquez sur “Définir un formulaire d'évaluation” : la 1ère étape est le nommage de la grille et la description si besoin



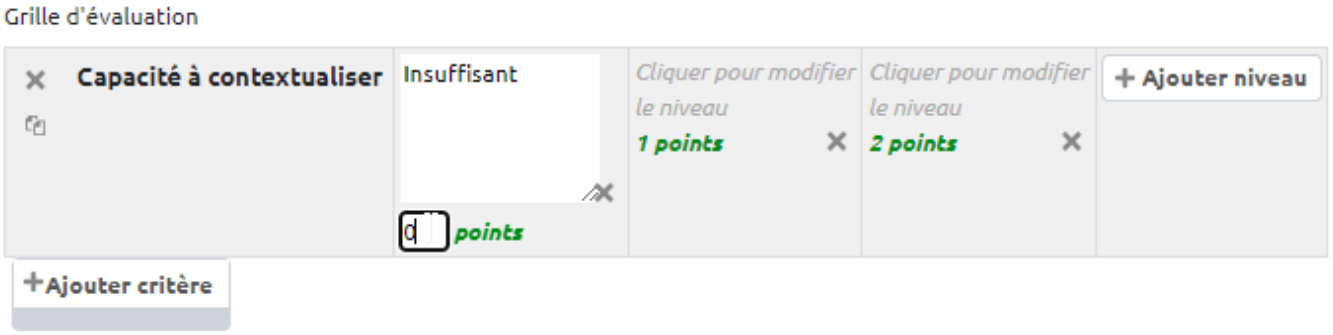
- la grille d'évaluation apparait :



- ensuite, il suffit de cliquer sur chaque zone pour définir les critères, les niveaux possibles et les points associés aux couples critère/niveau, zone :

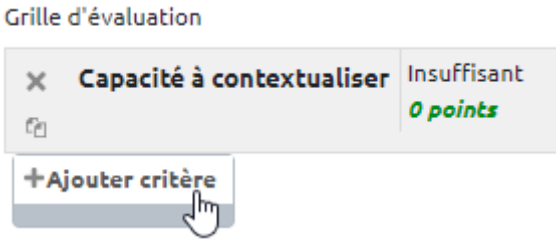


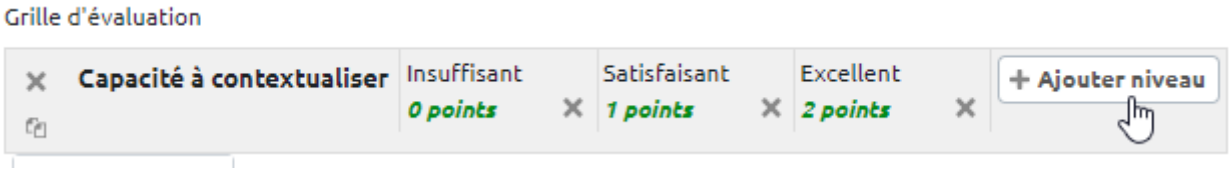




Vous pouvez indiquer le nombre de points ou en pourcentage (sur 100).

- ajouter autant de critère et de niveau que nécessaire :





- vous pouvez dupliquer une ligne , la faire monter ou descendre , voire la supprimer



- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)



Étape 4 : choisir les options et enregistrer

- vous avez un certain nombre d'options possibles, par exemple la présentation des niveaux par ordre ascendant ou descendant du nombre de points affectés.
- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



Affichage côté étudiant

Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur “Note”
- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter
- cliquer sur les niveaux correspondants à la performance de l'étudiant (ils se colorent en vert)
- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur “Enregistrer et afficher la suite” pour passer la copie suivante



Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

- le niveau validé (en vert),
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.

Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir “Définir grille d'évaluation”

Ressources complémentaires

Différents usages des grilles d’évaluation critériées par Amaury Daele (2010)

Documentation Moodle — Grille d’évaluation

Tutoriel Moodle2 — les grilles d’évaluation

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation_avancee:grille&rev=1689582727

Last update: **12/03/2026 18:49**