

# Concevoir et utiliser une grille d'évaluation

Voici l'exemple de grille que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

Capacité à contextualiser	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 1 point	Excellent 2 points
Capacité à expliquer clairement la complexité	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2 points	Excellent 4 points
Capacité à critiquer l'information pour n'en retenir que celle qui est utile	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2,5 points	Excellent 5 points
Capacité à exposer en adoptant une démarche démonstrative	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2 points	Excellent 4 points

## Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétrer un devoir](#) de base

## Étape 2 : activer l'évaluation avancée par grille

- le choix de ce mode d'évaluation se fait dans le volet "Note" des paramètres du devoir :

### ▼ Note

Note

Type Point

Note maximale

20

Méthode d'évaluation

Évaluation simple directe

Catégorie de note

Évaluation simple directe

Liste des tâches

Guide d'évaluation

Grille d'évaluation


Note pour passer

## Étape 3 : construire la grille d'évaluation


- après l'enregistrement des paramètres du devoir, dans l'onglet "Évaluation avancée" s'affiche :

### Évaluation avancée

Changer la méthode d'évaluation courante à ? Grille d'évaluation ▾



Définir un formulaire d'évaluation



Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle

Remarque : le formulaire d'évaluation avancée n'est pas encore disponible. La méthode d'évaluation simple sera utilisée tant que le formulaire ne sera pas créé et validé. ✕

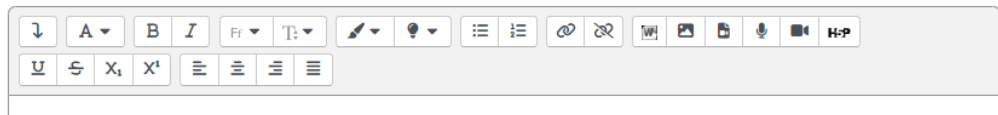
- cliquez sur "Définir un formulaire d'évaluation" : la 1ère étape est le nommage de la grille et la description si besoin

Marquer comme terminé

Ouvert le : jeudi 13 juillet 2023, 00:00  
À remettre : jeudi 20 juillet 2023, 00:00

Nom ! Grille d'évaluation pour le devoir

Description



- la grille d'évaluation apparaît :

#### Grille d'évaluation

✕	<i>Cliquer pour ajouter un critère</i>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	<b>+ Ajouter niveau</b>
📄		<b>0 points</b>	✕	<b>1 points</b>	✕

**+Ajouter critère**

- ensuite, il suffit de cliquer sur chaque zone pour définir les critères, les niveaux possibles et les points associés aux couples critère/niveau, zone :

#### Grille d'évaluation

✕	<b>Capacité à contextualiser</b>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	<i>Cliquer pour modifier le niveau</i>	<b>+ Ajouter niveau</b>
📄		<b>0 points</b>	✕	<b>1 points</b>	✕

**+Ajouter critère**

## Grille d'évaluation

✕	<b>Capacité à contextualiser</b>	Insuffisant	Cliquer pour modifier le niveau	Cliquer pour modifier le niveau	+ Ajouter niveau
		0 points	1 points	2 points	
+ Ajouter critère					

## Grille d'évaluation

✕	<b>Capacité à contextualiser</b>	Insuffisant	Cliquer pour modifier le niveau	Cliquer pour modifier le niveau	+ Ajouter niveau
		1 points	1 points	2 points	
+ Ajouter critère					



Vous pouvez indiquer le nombre de points ou en pourcentage (sur 100).

- ajouter autant de critère et de niveau que nécessaire :

## Grille d'évaluation

✕	<b>Capacité à contextualiser</b>	Insuffisant
		0 points
+ Ajouter critère		

## Grille d'évaluation

✕	<b>Capacité à contextualiser</b>	Insuffisant	Satisfaisant	Excellent	+ Ajouter niveau
		0 points	1 points	2 points	

- vous pouvez dupliquer une ligne, la faire monter ou descendre voire la supprimer
- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer une relecture (notamment du nombre de points)

## Étape 4 : choisir les options et enregistrer

- vous avez un certain nombre d'options possibles, par exemple la présentation des niveaux par ordre ascendant ou descendant du nombre de points affectés.

- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



### Affichage côté étudiant

## Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"
- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter
- cliquer sur les niveaux correspondants à la performance de l'étudiant (ils se colorent en vert)
- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

### Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :



- le niveau validé (en vert),
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.

## Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir grille d'évaluation"

## Ressources complémentaires

[Différents usages des grilles d'évaluation critériées par Amaury Daele \(2010\)](#)

[Documentation Moodle — Grille d'évaluation](#)

[Tutoriel Moodle2 — les grilles d'évaluation](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation\\_avancee:grille&rev=1689581843](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation_avancee:grille&rev=1689581843)

Last update: **12/03/2026 18:49**

