

Concevoir et utiliser une grille d'évaluation

Voici l'exemple de grille que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

Capacité à contextualiser	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 1 point	Excellent 2 points
Capacité à expliquer clairement la complexité	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2 points	Excellent 4 points
Capacité à critiquer l'information pour n'en retenir que celle qui est utile	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2,5 points	Excellent 5 points
Capacité à exposer en adoptant une démarche démonstrative	Insuffisant 0 point	Satisfaisant 2 points	Excellent 4 points

Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : [Créer et paramétrer un devoir](#) de base

Étape 2 : activer l'évaluation avancée par grille

- le choix de ce mode d'évaluation se fait dans le volet "Note" des paramètres du devoir :

▼ Note

Note

Type Point

Note maximale

20

Méthode d'évaluation

Évaluation simple directe

Catégorie de note

Évaluation simple directe

Liste des tâches

Guide d'évaluation

Grille d'évaluation

Note pour passer

Étape 3 : construire la grille d'évaluation

- cliquer sur "Définir un formulaire d'évaluation"
- indiquer le nom que doit porter cette grille

- cliquer dans les cases pour pouvoir indiquer le critère
- cliquer dans les cases suivantes pour indiquer les niveaux de performances et ajouter des niveaux si besoin
- cliquer sur les notes pour les ajuster



Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de critère que nécessaire
- vous pouvez dupliquer une ligne, la faire monter ou descendre voire la supprimer
- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)

Étape 4 : choisir les options et enregistrer

- vous avez un certain nombre d'options possibles, par exemple la présentation des niveaux par ordre ascendant ou descendant du nombre de points affectés.
- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



Affichage côté étudiant

Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur "Note"
- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter
- cliquer sur les niveaux correspondants à la performance de l'étudiant (ils se colorent en vert)
- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur "Enregistrer et afficher la suite" pour passer la copie suivante

Affichage côté étudiant



on retrouve pour chaque critère :

- le niveau validé (en vert),
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire



ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.

Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir "Définir grille d'évaluation"

Ressources complémentaires

[Différents usages des grilles d'évaluation critériées par Amaury Daele \(2010\)](#)

[Documentation Moodle — Grille d'évaluation](#)

[Tutoriel Moodle2 — les grilles d'évaluation](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation_avancee:grille&rev=1689256387

Last update: **12/03/2026 18:49**

