Concevoir et utiliser une grille d'évaluation

Voici l'exemple de grille que l'on va intégrer dans l'évaluation avancée du devoir :

Étape 1 : créer un devoir

Reportez vous à la documentation dédiée : Créer et paramétrer un devoir de base

Étape 2 : activer l'évaluation avancée par grille

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et sélectionner “paramètres”
- cliquer sur l'onglet “Note”
- dans évaluation avancée, choisir “grille d'évaluation”
- cliquer sur enregistrer et afficher

Étape 3 : construire la grille d'évaluation

- cliquer sur “Définir un formulaire d'évaluation”
- indiquer le nom que doit porter cette grille
- cliquer dans les cases pour pouvoir indiquer le critère
- cliquer dans les cases suivantes pour indiquer les niveaux de performances et ajouter des niveaux si besoin
- cliquer sur les notes pour les ajuster



Vous pouvez indiquer le nombre de points sur 20 ou en pourcentage (sur 100), ou tout autre échelle numérique de votre choix.

- ajouter autant de critère que nécessaire
- vous pouvez dupliquer une ligne, la faire monter ou descendre voire la supprimer
- une fois la grille terminée, n'oubliez pas d'effectuer un relecture (notamment du nombre de points)

Étape 4 : choisir les options et enregistrer

- vous avez un certain nombre d'options possibles, par exemple la présentation des niveaux par ordre ascendant ou descendant du nombre de points affectés.
- cliquer sur enregistrer pour rendre prêt à l'usage



Affichage côté étudiant

Étape 5 : corriger les copies avec la grille d'évaluation

- cliquer sur le devoir puis sur “Note”
- cliquer sur le document de l'étudiant pour le consulter
- cliquer sur les niveaux correspondants à la performance de l'étudiant (ils se colorent en vert)
- indiquer les commentaires souhaités pour chaque critère
- indiquer un commentaire d'ensemble (ou feedback)
- cliquer sur “Enregistrer et afficher la suite” pour passer la copie suivante



Affichage côté étudiant

on retrouve pour chaque critère :

- le niveau validé (en vert),
- le nombre de points correspondants et
- le commentaire

ainsi que la date de correction, l'identité du correcteur, la note et le commentaire d'ensemble.

Comment modifier la grille après l'avoir enregistré ?

- cliquer sur le devoir, puis sur son rouage et choisir “Définir grille d'évaluation”

Ressources complémentaires

Différents usages des grilles d’évaluation critériées par Amaury Daele (2010)

Documentation Moodle — Grille d’évaluation

Les grilles d’évaluation dans Moodle 2 dans Pratico-PraTIC de Marc Couture

Tutoriel Moodle2 — les grilles d’évaluation

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:devoir:evaluation_avancee:grille&rev=1689254827

Last update: **12/03/2026 18:49**