# Créer et paramétrer un devoir audio

Ce tutoriel présente les paramétrages et recommandations pour la mise en œuvre d'un devoir audio. **Ne sont donc présentées ici que les spécificités liées à la dimension audio.**

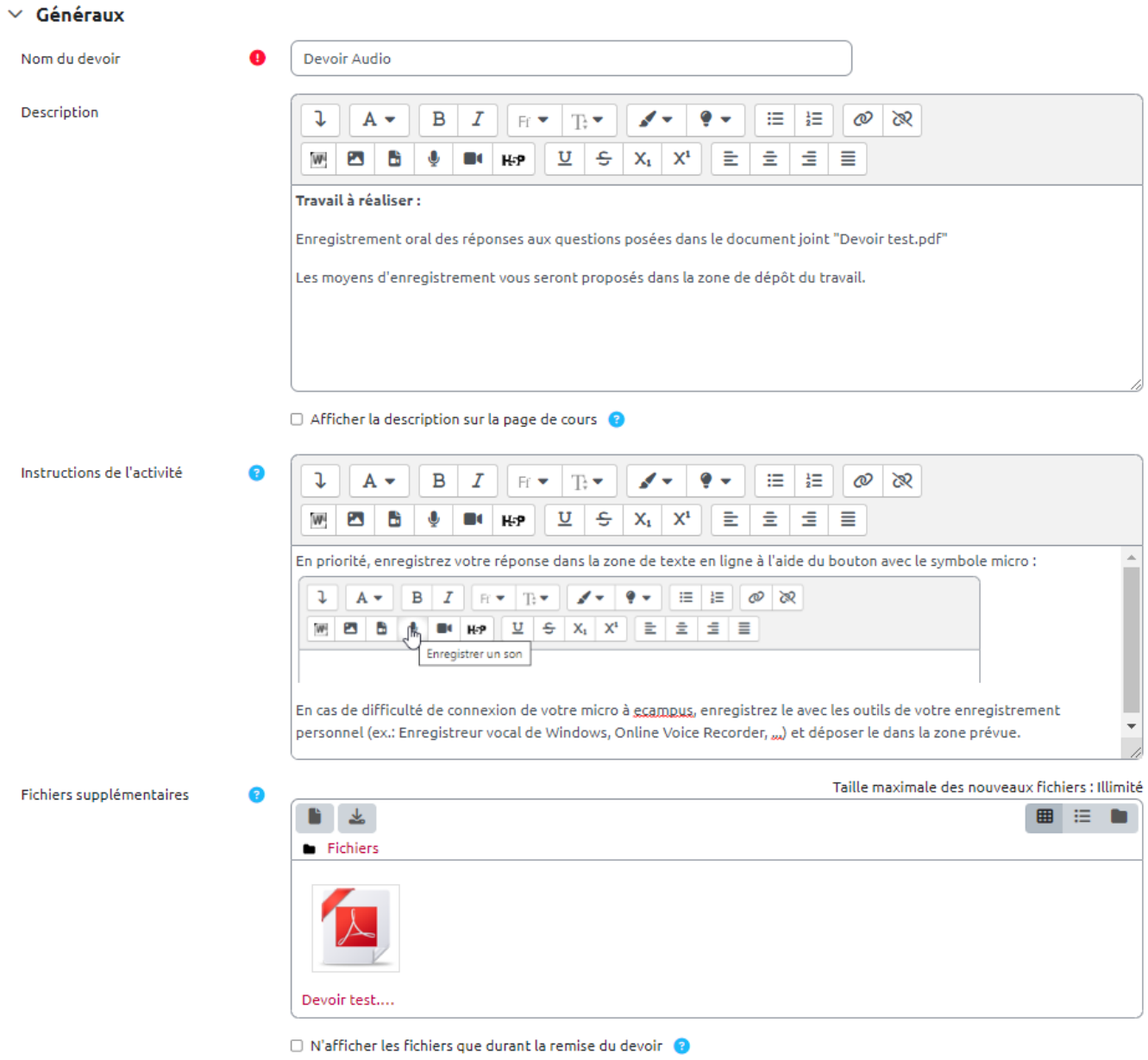
Pour les autres paramétrages, se reporter au tutoriel Créer et paramétrer un devoir ou pour un examen à distance, voir le tutoriel Créer et paramétrer un devoir en mode examen.

Attention, l'enregistrement audio est limité à **10min maximum** ! Mais si besoin, l'étudiant pourra déposer plusieurs enregistrements dans le même devoir.

## Paramétrage spécifiques

### Volet Généraux

Dans la partie « Instructions de l'activité » nous vous recommandons de préciser ici aux étudiants qu'ils doivent s'enregistrer à l'aide du bouton avec le symbole micro.



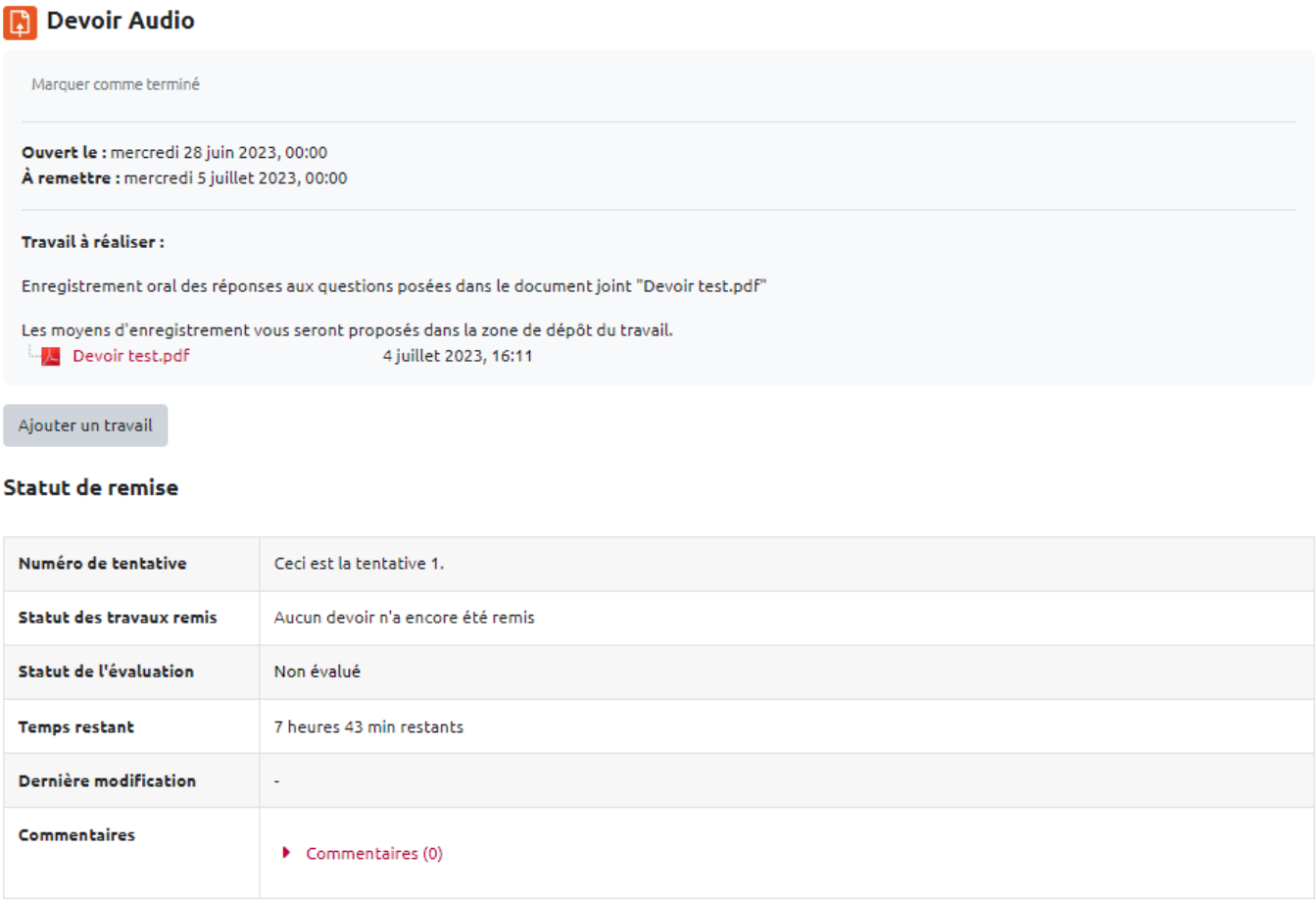

## Volet Types de remise

Choisir le format de remise de fichier *Texte en ligne*. Il arrive parfois que Moodle n'arrive pas à se connecter au micro de l'étudiant, notamment dans le cas d'un navigateur internet ancien ou qui n'est pas à jour. Pour prévenir ce genre de situation, **nous vous recommandons d'activer en complément la “Remise de fichiers”** pour permettre à un étudiant de déposer un fichier audio en

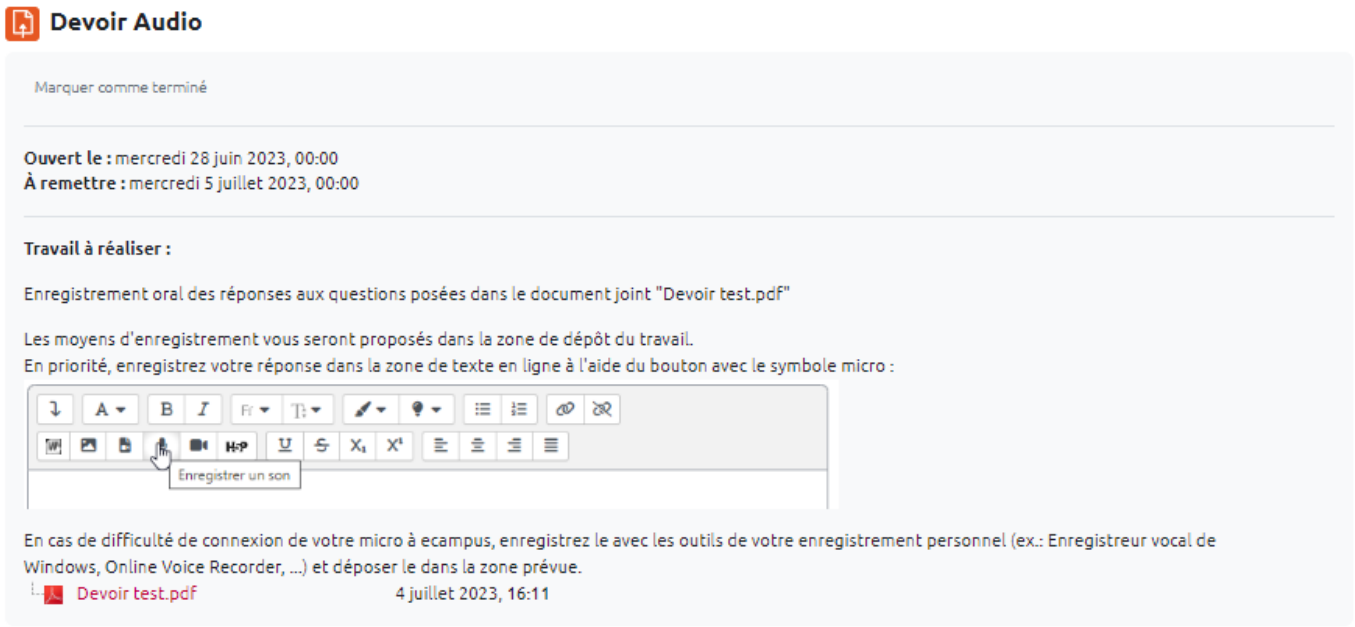
cas de difficulté. Il pourra alors utiliser les outils de son environnement personnel comme l'enregistreur vocal sous windows (pour plus de détails sur ces outils, vous pouvez consulter la page : Production audio et vidéo.

# Rendu côté étudiant

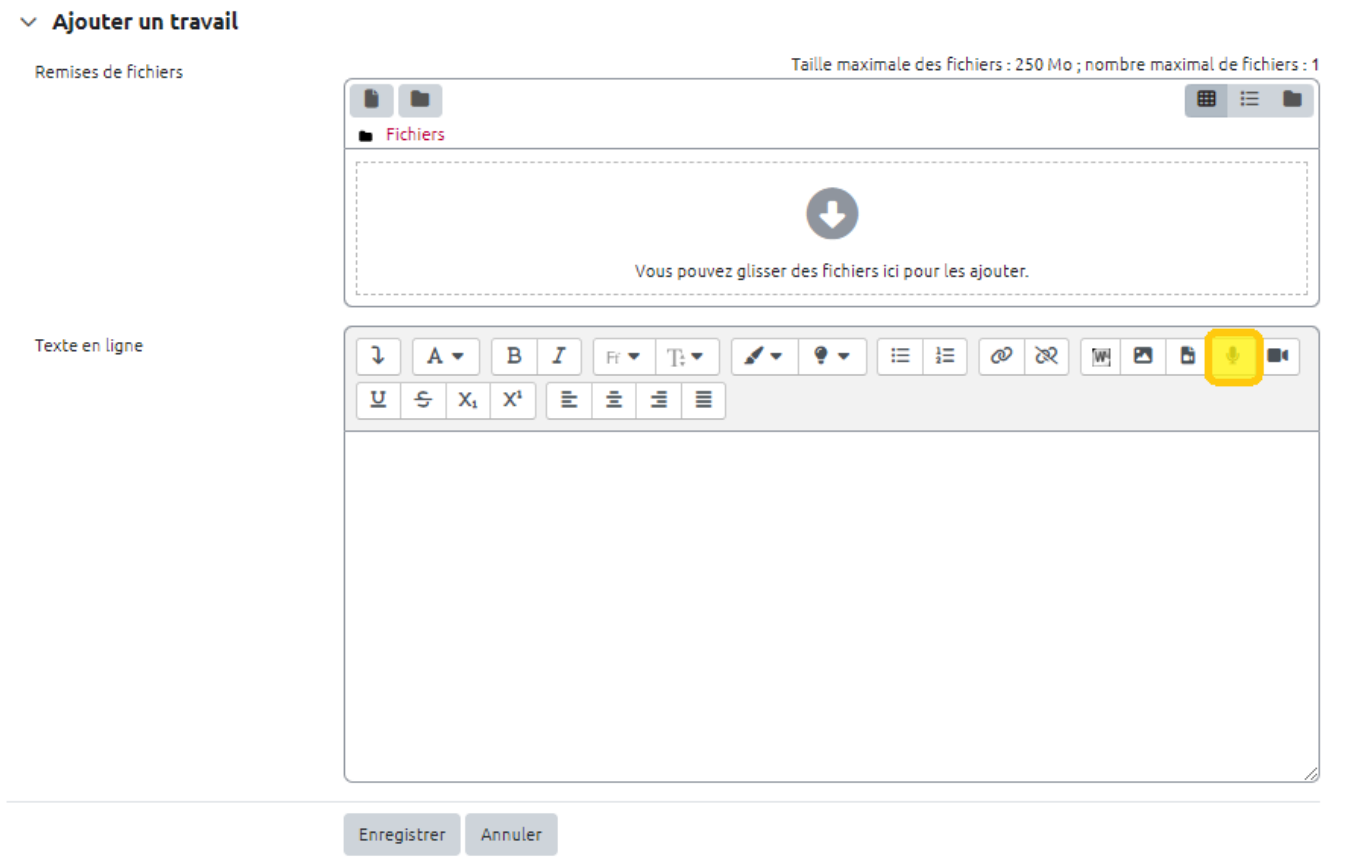
- Dans l'espace de cours, cliquez sur le devoir puis cliquez sur ajouter un travail comme dans n'importe quel devoir :



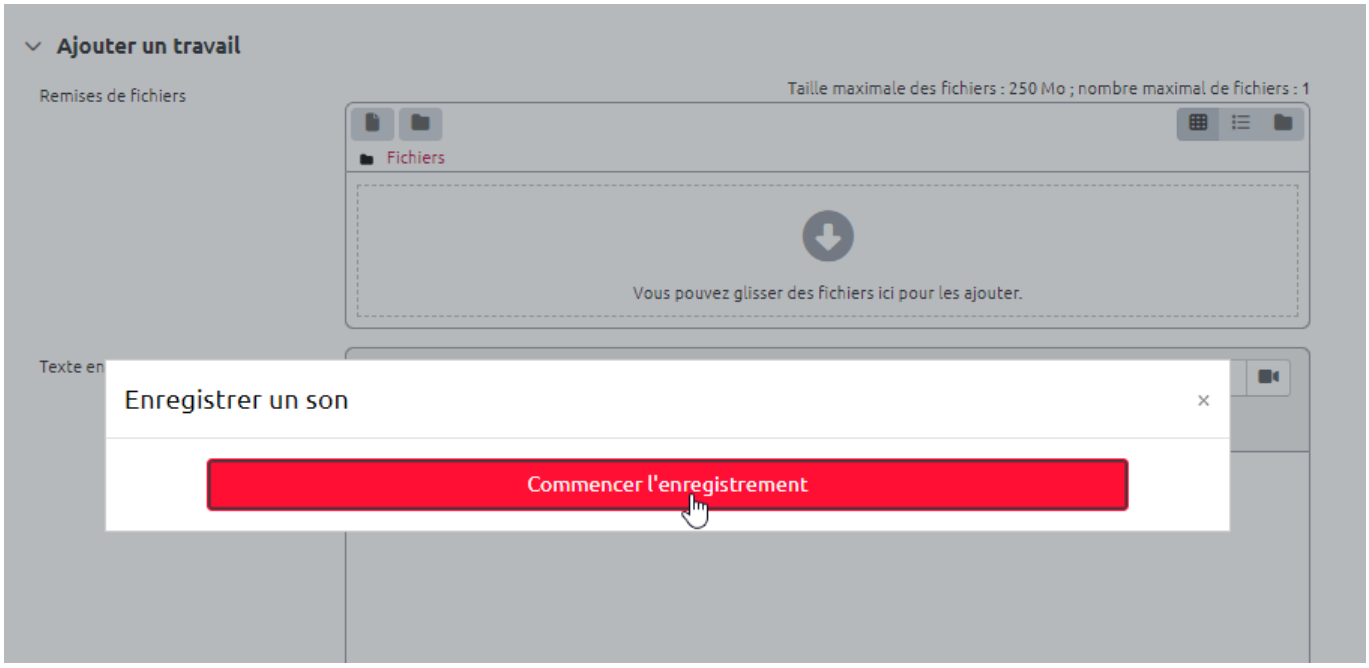

- Ensuite, comme indiqué dans les consignes (partie Travail à réaliser),




```
cliquez sur le bouton micro :
```

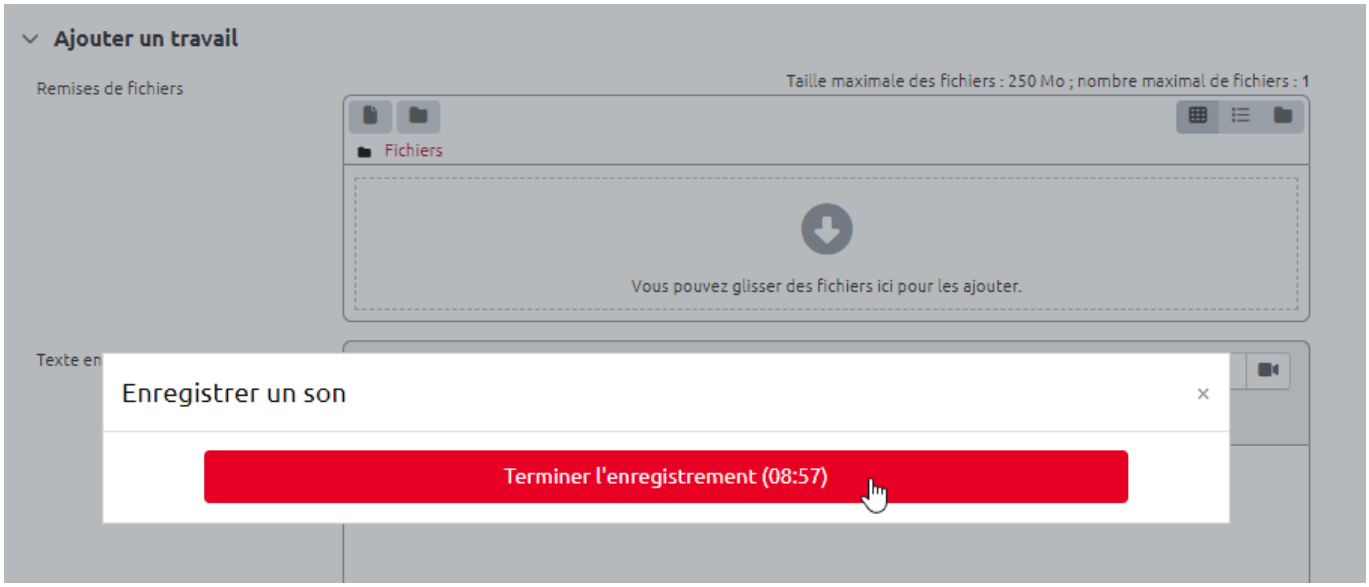



- Cliquez sur le bouton “Commencer l'enregistrement” :

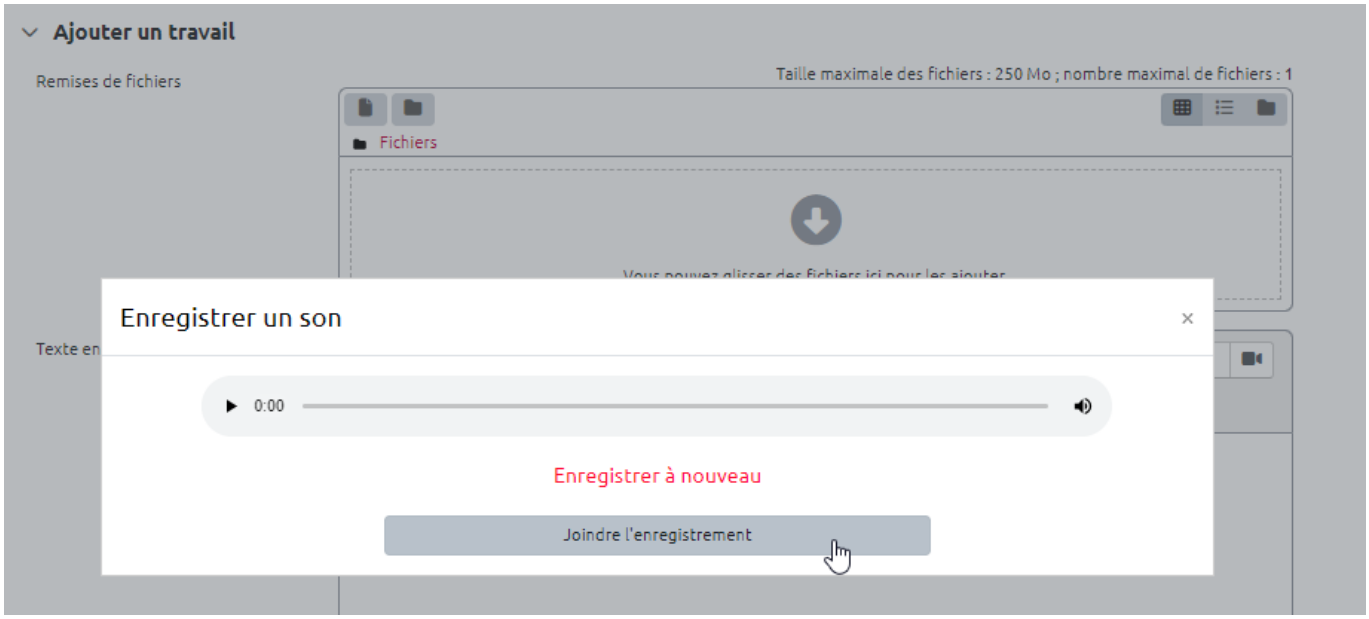



- Autorisez l'usage de votre micro :

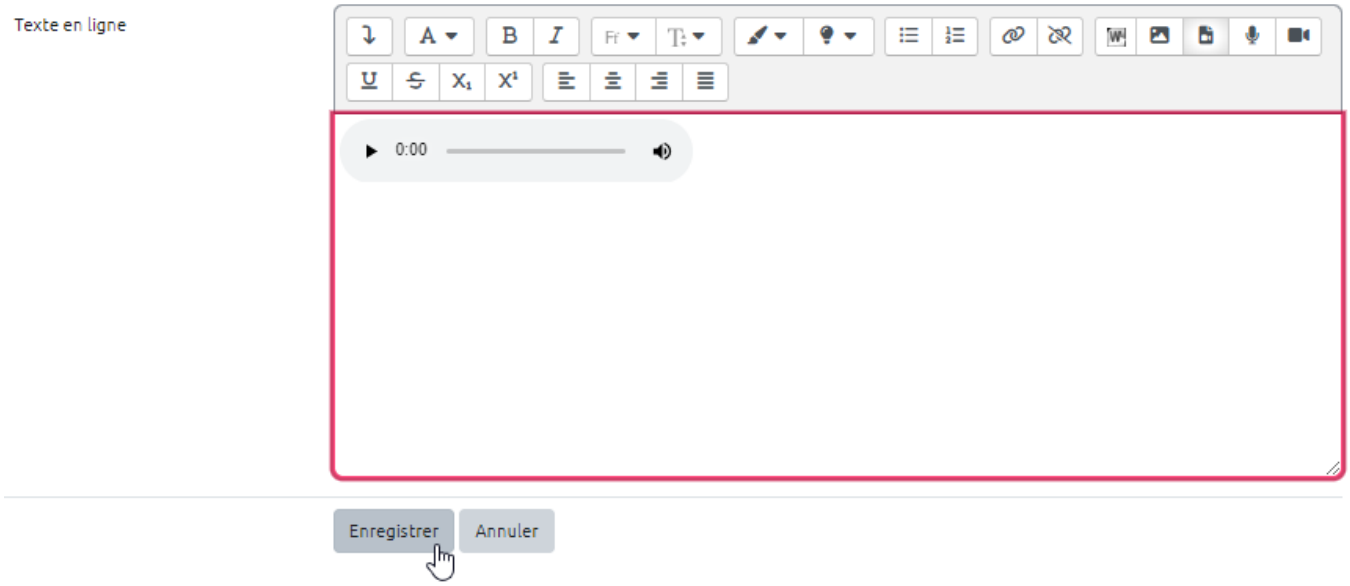
- Pour clore l’enregistrement, cliquez sur “Terminer l'enregistrement”



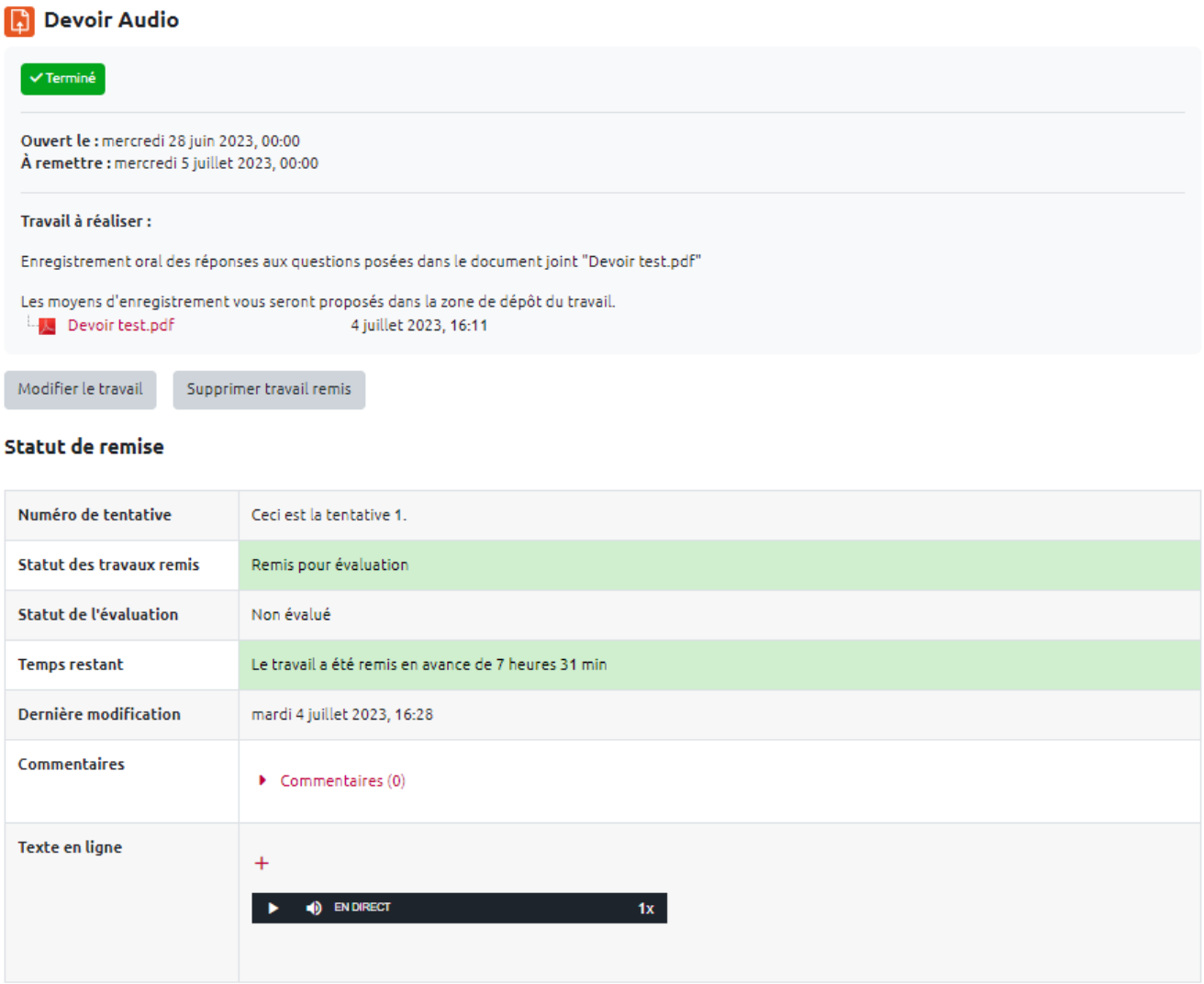

- Vous pouvez vous réécouter, voire enregistrer de nouveau. Quand votre version est finale, cliquez sur “Joindre l'enregistrement”




- L'enregistrement est bien présent dans l'éditeur de texte, cliquez sur “Enregistrer” pour déposer le travail :

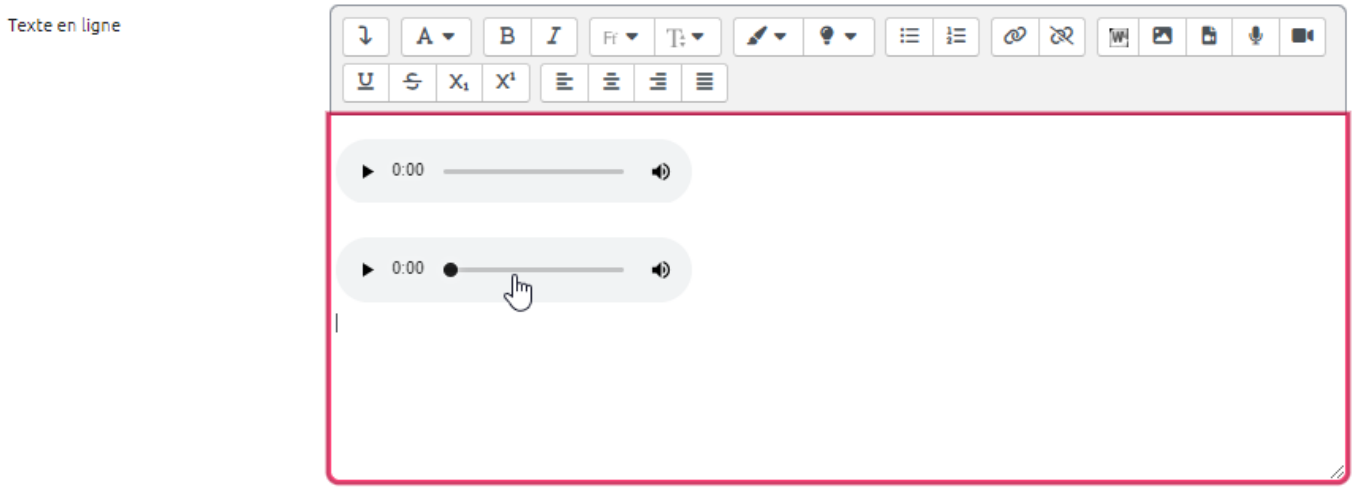



- Vérifiez que la remise est bien enregistrée et que l'enregistrement est bien lisible :




## Déposer d'autres enregistrements

- Il suffit de cliquer sur le bouton “Modifier le travail”, puis de sauter une ligne et de re-cliquer sur le bouton micro. Une fois terminé, il y a aura deux enregistrements :




- Les deux enregistrements sont bien pris en compte dans la tentative :

**Statut de remise**

| | |
|---|---|
| Numéro de tentative | Ceci est la tentative 1. |
| Statut des travaux remis | Remis pour évaluation |
| Statut de l'évaluation | Non évalué |
| Temps restant | Le travail a été remis en avance de 7 heures 27 min |
| Dernière modification | mardi 4 juillet 2023, 16:32 |
| Commentaires | Commentaires (0) |
| Texte en ligne | + EN DIRECT 1x EN DIRECT 1x |

# Rendu côté enseignant

- Cliquer sur le devoir, puis sur “Consulter tous les travaux remis” :

**Devoir Audio**

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus

Marquer comme terminé

**Ouvert le :** mercredi 28 juin 2023, 00:00
**À remettre :** mercredi 5 juillet 2023, 00:00

**Travail à réaliser :**

Enregistrement oral des réponses aux questions posées dans le document joint "Devoir test.pdf"

Les moyens d'enregistrement vous seront proposés dans la zone de dépôt du travail.
Devoir test.pdf 4 juillet 2023, 16:11

Consulter tous les travaux remis Évaluer

**Résumé de l'évaluation**

| | |
|---|---|
| Caché pour les étudiants | Non |
| Participants | 37 |
| Remis | 1 |
| Nécessitant évaluation | 1 |
| Temps restant | 7 heures 1 min |

- Visualiser les différents dépôts aller plus loin dans l'affichage avec la barre de navigation :

- Écouter l'enregistrement, ici cas de multiples enregistrements :

Pour la correction, vous pouvez vous reporter aux modalités classiques décrites dans le tutoriel suivant : Consulter les copies et noter les étudiants

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
**https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:devoir:creer_audio&rev=1688483260**

Last update: **12/03/2026 18:49**