

# Comment déposer un devoir sur Ecampus ?

Sur Ecampus, pour reconnaître un dépôt de travail qui serait présent dans vos cours, cette icône apparaît sur la gauche du titre :



Cliquez sur le titre afin d'accéder au dépôt, cette page apparaît :

Tableau de bord Mes cours Administration du site Tous les cours Outils Assistance

Ouvert le : mercredi 19 juillet 2023, 00:00  
À remettre : mercredi 26 juillet 2023, 00:00

Consulter tous les travaux remis Évaluer

Résumé de l'évaluation

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Caché pour les étudiants | Non              |
| Participants             | 10               |
| Remis                    | 0                |
| Nécessitant évaluation   | 0                |
| Temps restant            | 6 jours 9 heures |

1 → Ajouter un travail

test hors ligne Choisir une action Aller à...

La zone entourée en rouge vous donne le délai pour la remise du travail. Un enseignant peut mettre en place une date et une heure limite aux dépôts qu'il crée.

Cliquez alors sur "Ajouter un Travail" **(1)** et choisissez le fichier que vous voulez déposer

## DEVOIR Devoir N°1

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus ▾

Marquer comme terminé

**Ouvert le :** mercredi 19 juillet 2023, 00:00

**À remettre :** mercredi 26 juillet 2023, 00:00

### ▼ Ajouter un travail

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : Illimité ; nombre maximal de fichiers : 40



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Enregistrer

Annuler

← test hors ligne

Choisir une action

Aller à...

Vous pouvez alors déposer votre travail soit en cherchant le document à ajouter en faisant une recherche depuis son ordinateur **(1)** ou bien en déposant directement le document dans la zone **(2)** via une action *glisser-déposer*.

## Cas du devoir en retard

Si vous êtes en retard pour déposer votre devoir, deux scénarios sont possibles, dans les deux cas, vous verrez une information sur la page du dépôt que vous êtes en retard.

## Devoir N°1

Marquer comme terminé

**Ouvert le :** samedi 15 juillet 2023, 00:00

**À remettre :** dimanche 16 juillet 2023, 00:00

Ajouter un travail

### Statut de remise

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| Numéro de tentative      | Ceci est la tentative 1.                     |
| Statut des travaux remis | Aucun devoir n'a encore été remis            |
| Statut de l'évaluation   | Non évalué                                   |
| Temps restant            | Le devoir est en retard de 3 jours 14 heures |

(Exemple d'information notifiant d'un retard, trouvable sur la page du dépôt)

Soit, vous avez encore la possibilité de déposer votre travail. Soit, le dépôt de fichiers est bloqué au delà du délai défini par l'enseignant.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:depot\\_devoir&rev=1694011092](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:depot_devoir&rev=1694011092)

Last update: **12/03/2026 18:49**

