

Comment déposer un devoir sur Ecampus ?

Sur Ecampus, pour reconnaître un dépôt de travail qui serait présent dans vos cours, cette icône apparaît sur la gauche du titre :



Cliquez sur le titre afin d'accéder au dépôt, cette page apparaît :

The screenshot shows the Ecampus interface. At the top, there is a navigation bar with links: Tableau de bord, Mes cours, Administration du site, Tous les cours, Outils, and Assistance. On the right, there is a search bar, a notification bell, a user profile icon, and a 'Mode d'édition' toggle. Below the navigation bar, there is a section for the task. It shows the task title, the start date ('Ouvert le : mercredi 19 juillet 2023, 00:00') and the due date ('À remettre : mercredi 26 juillet 2023, 00:00'). Below this, there are two buttons: 'Consulter tous les travaux remis' and 'Évaluer'. The main section is titled 'Résumé de l'évaluation' and contains a table with the following data:

Caché pour les étudiants	Non
Participants	10
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Temps restant	6 jours 9 heures

The 'Temps restant' row is circled in red, and a blue arrow points to it. Below the table, there is a button labeled 'Ajouter un travail' with a red arrow and the number '1' pointing to it. At the bottom, there is a 'Choisir une action' dropdown menu with the option 'Aller à...'.

La zone entourée en rouge vous donne le délai, un enseignant peut mettre une date et une heure limite aux dépôts qu'il crée.

Cliquez alors sur "Ajouter un Travail" **(1)** et choisissez le fichier que vous voulez déposer

DEVOIR Devoir N°1

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus ▾

Marquer comme terminé

Ouvert le : mercredi 19 juillet 2023, 00:00

À remettre : mercredi 26 juillet 2023, 00:00

▼ Ajouter un travail

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : Illimité ; nombre maximal de fichiers : 40



Enregistrer

Annuler

← test hors ligne

Choisir une action

Aller à...

Cas du devoir en retard

Si vous êtes en retard pour déposer votre devoir, deux scénarios sont possibles, dans les deux cas, vous verrez une information sur la page du dépôt que vous êtes en retard.

À remettre : samedi 26 février 2022, 00:00

Marquer comme terminé

Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Temps restant	Le devoir est en retard de 27 jours 14 heures.
Dernière modification	-
Commentaires	► Commentaires (0)

(Exemple d'information notifiant d'un retard, trouvable sur la page du dépôt)

Soit, vous avez encore la possibilité de déposer votre travail. Soit, le dépôt de fichiers est bloqué au delà du délai défini par l'enseignant.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:depot_devoir&rev=1689769938

Last update: **12/03/2026 18:49**

