

# Intégrer un référentiel de compétences dans Moodle

Il y a deux possibilités pour intégrer un référentiel dans Moodle :

- soit par fichier csv que vous transmettez à une personne qui a les droits pour l'intégrer ;
- soit par l'interface si vous avez les droits de le faire directement (ex : administrateur plateforme ou ingénieur pédagogique).



Seuls les référentiels officiels peuvent être intégrés dans les plateformes pédagogiques Ecampus, Collegium Santé et Prélude.

## Par fichier csv



Nous recommandons de travailler avec le logiciel Open office Calc mais si vous ne disposez pas de ce logiciel vous pouvez tout de même [ouvrir un CSV avec Microsoft Excel](#)

## Étape 1 : remplir son fichier csv

### Préparer son fichier dans un tableur

#### Ligne 1

Le fichier doit avoir en première ligne les entêtes de colonnes suivantes :

| Élément                            | Obligatoire/Optionnel | Définition                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ID de la compétence parente</b> | Obligatoire           | Identifiant unique de la compétence parente dans une hiérarchie. Laissez vide pour une compétence racine.        |
| <b>ID</b>                          | Obligatoire           | Identifiant unique pour chaque compétence. Cet ID permet de différencier les compétences dans Moodle.            |
| <b>Nom abrégé</b>                  | Obligatoire           | Nom court de la compétence utilisé pour une identification rapide et lisible.                                    |
| <b>Description</b>                 | Obligatoire           | Détail ou explication précise de la compétence. Peut inclure des informations supplémentaires sur les objectifs. |
| <b>Format de description</b>       | Obligatoire           | Définit si la description est en texte brut ou en HTML. Par défaut, la valeur est "1" pour HTML.                 |

| Élément                                       | Obligatoire/Optionnel | Définition                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valeurs du barème</b>                      | Obligatoire           | Liste des niveaux d'évaluation associés à la compétence (ex. : Non compétent, En cours, Compétent).                           |
| <b>Configuration du barème</b>                | Obligatoire           | Format JSON définissant les niveaux du barème et leurs propriétés (par exemple : niveau par défaut ou proficient).            |
| <b>Type de règle de compétence</b>            | Optionnel             | Permet de spécifier une règle particulière liée à la validation ou l'évaluation de la compétence.                             |
| <b>Règle d'objectif</b>                       | Optionnel             | Spécifie une règle conditionnant la validation de la compétence en fonction d'un objectif.                                    |
| <b>Règle de paramétrage</b>                   | Optionnel             | Définit des paramètres supplémentaires pour évaluer ou valider la compétence.                                                 |
| <b>IDs des compétences croisées associées</b> | Obligatoire           | Liste des identifiants de compétences liées ou croisées qui partagent des objectifs ou des dépendances.                       |
| <b>ID d'exportation</b>                       | Optionnel             | Utilisé pour identifier la compétence dans un contexte d'exportation ou pour l'interopérabilité avec d'autres outils.         |
| <b>Est un référentiel</b>                     | Obligatoire           | Indique si l'élément est un référentiel global ou une compétence spécifique. La valeur est généralement "1" pour référentiel. |
| <b>Taxonomie</b>                              | Obligatoire           | Classification ou type de la compétence (ex. : compétence, objectif, comportement). Utilisé pour organiser le référentiel.    |

## Ligne 2

En seconde ligne, on renseigne les caractéristiques de notre référentiel, c'est-à-dire :

- ID = code du référentiel
- Nom abrégé = intitulé du référentiel
- Description = facultatif, on peut par exemple renseigner ici le nom complet de la formation associée à ce référentiel
- Format de description = 1
- Valeurs du barème = barème (ou scale) choisi par défaut pour ce référentiel (Attention, les valeurs du barèmes précisés ici doivent être parfaitement identiques à celle du barème existant, séparés par des virgules sans espace)
- Configuration du barème = renseignement de l'identifiant du barème choisi s'il existe déjà dans la plateforme (scaleid), de l'échelon par défaut (scaledefault à 1) et du ou des échelons qui permettent de valider (proficient à 1) ; les échelons sont pris dans l'ordre définis dans le barème ;
- Est un référentiel = 1
- Taxonomie = liste des niveaux choisis dans le référentiel présentés du plus haut niveau au plus fin, en anglais, séparés par des virgules, tout en minuscule et sans espace. Ex : domain, competency, proficiency, level. Le choix s'effectue dans la liste suivante :

1. behaviour = Comportement;
2. competency = Compétence;

3. concept = Concept;
4. domain = Domaine;
5. indicator = Indicateur;
6. level = Niveau;
7. outcome = Objectif;
8. practice = Entraînement;
9. proficiency = Aptitude;
10. skill = Habileté;
11. value = Valeur;



Cette taxonomie n'est pas issue de travaux de recherches mais d'une revue de lecture dans différents secteurs effectuée par [Damyon Wiese](#)

Pour la ligne 2, ne pas remplir les autres champs.

### Lignes 3 et suivantes

Pour la ligne 3 et suivante, on peut remplir les compétences, sous-compétences, etc.

On remplit pour **chaque ligne** :

- de manière obligatoire :
  - ID,
  - Nom abrégé,
  - Format de description = 1
- de manière facultative : Description,

On remplit pour chaque **niveau parent** :

- de manière obligatoire : case ID de la compétence parente vide
- de manière facultative :
  - Type de règle de compétence (optionnelle) notamment `core_competency\competency_rule_all` si on veut que toutes les niveaux enfants soient validés pour valider le niveau parent.
  - Règle d'objectif (optionnelle),
  - Règle de paramétrage (optionnelle)

On remplit pour chaque **niveau enfant** :

- de manière obligatoire : ID de la compétence parente = préciser ici l'ID du niveau parent.
- de manière facultative : Valeurs du barème et Configuration du barème uniquement si on souhaite un barème spécifique pour un niveau de la taxonomie qui soit différent du barème par défaut.

### Enregistrer son fichier

Vous devez choisir :

- enregistrer sous le format .csv
- ouvrir l'édition des paramètres du filtre
- Choisir le format UTF -8 et le séparateur point-virgule ;

Un pas à pas détaillé de l'enregistrement sous open office CALC est accessible dans le tutoriel suivant : [Inscription des utilisateurs en lots dans UN espace de cours \(avec un fichier .csv\)](#)

## Étape 2 : intégrer le fichier csv

Personne cible : administrateur plateforme, ingénieur pédagogique.

### Vérifier la correspondance avec le barème (scale)

- Aller dans administration du site > Notes > Barèmes ;
- Ouvrir le barème existant souhaité (modifier) ;
- dans l'URL, relevez son identifiant (scaleid) comme dans l'exemple suivant, il s'agit du barème n°39 : <https://lfoadtest.unicaen.fr/moodle/grade/edit/scale/edit.php?courseid=0&id=39>
- ajuster si nécessaire la colonne Configuration du barème en remplaçant la valeur du scaleid par celui relevé ci-dessus.
- enregistrer.

### Charger le référentiel

- Aller dans administration du site > Compétences > Importation de référentiel de compétences ;
- Charger le fichier et choisir le bon **délimiteur** (virgule ou point-virgule) et l'encodage **UTF-8** ;
- Vérifier la **correspondance** des données entre champs à renseigner dans l'import et entêtes de colonnes de votre fichier ;
- Valider et vérifier que l'import s'est bien déroulé, notamment le barème (en anglais "scale").

## Par l'interface



Cette méthode n'est pas recommandée car elle est relativement fastidieuse et la possibilité d'erreur de frappe est d'autant plus importante que le référentiel est long.

Pour accéder à l'interface, il faut aller dans administration du site > Compétences > Référentiel de compétences > Ajouter un référentiel de compétences.

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:competence:referentiel&rev=1732032290>

Last update: **12/03/2026 18:49**

