Intégrer un référentiel de compétences dans Moodle

Il y a deux possibilités pour intégrer un référentiel dans Moodle :

- soit **par fichier csv** que vous transmettez à une personne qui a les droits pour l'intégrer ;
- soit **par l'interface** si vous avez les droits de le faire directement (ex : administrateur plateforme ou ingénieur pédagogique).



Seuls les référentiels officiels peuvent être intégrés dans les plateformes pédagogiques Ecampus, Collegium Santé et Prélude.

Par fichier csv



Nous recommandons de travailler avec le logiciel Open office Calc mais si vous ne disposez pas de ce logiciel vous pouvez tout de même ouvrir un CSV avec Microsoft Excel

Étape 1 : remplir son fichier csv

Préparer son fichier dans un tableur

Ligne 1

Le fichier doit avoir en première ligne les entêtes de colonnes suivantes :

Élément	Obligatoire/Optionnel	Définition
ID de la compétence parente	Obligatoire	Identifiant unique de la compétence parente dans une hiérarchie. Laissez vide pour une compétence racine.
ID	Obligatoire	Identifiant unique pour chaque compétence. Cet ID permet de différencier les compétences dans Moodle.
Nom abrégé	Obligatoire	Nom court de la compétence utilisé pour une identification rapide et lisible.
Description	Obligatoire	Détail ou explication précise de la compétence. Peut inclure des informations supplémentaires sur les objectifs.
Format de description	Obligatoire	Définit si la description est en texte brut ou en HTML. Par défaut, la valeur est “1” pour HTML.

Élément	Obligatoire/Optionnel	Définition
Valeurs du barème	Obligatoire	Liste des niveaux d'évaluation associés à la compétence (ex. : Non compétent, En cours, Compétent).
Configuration du barème	Obligatoire	Format JSON définissant les niveaux du barème et leurs propriétés (par exemple : niveau par défaut ou proficient).
Type de règle de compétence	Optionnel	Permet de spécifier une règle particulière liée à la validation ou l'évaluation de la compétence.
Règle d'objectif	Optionnel	Spécifie une règle conditionnant la validation de la compétence en fonction d'un objectif.
Règle de paramétrage	Optionnel	Définit des paramètres supplémentaires pour évaluer ou valider la compétence.
IDs des compétences croisées associées	Obligatoire	Liste des identifiants de compétences liées ou croisées qui partagent des objectifs ou des dépendances.
ID d'exportation	Optionnel	Utilisé pour identifier la compétence dans un contexte d'exportation ou pour l'interopérabilité avec d'autres outils.
Est un référentiel	Obligatoire	Indique si l'élément est un référentiel global ou une compétence spécifique. La valeur est généralement "1" pour référentiel.
Taxonomie	Obligatoire	Classification ou type de la compétence (ex. : compétence, objectif, comportement). Utilisé pour organiser le référentiel.

Ligne 2

En seconde ligne, on renseigne les **caractéristiques de notre référentiel**, c'est-à-dire :

- `ID` = code du référentiel
- `Nom abrégé` = intitulé du référentiel
- `Description` = facultatif, on peut par exemple renseigner ici le nom complet de la formation associée à ce référentiel
- `Format de description` = `1`
- `Valeurs du barème` = barème (ou scale) choisi par défaut pour ce référentiel (Attention, les valeurs du barèmes précisés ici doivent être parfaitement identiques à celle du barème existant, séparés par des virgules sans espace)
- `Configuration du barème` = renseignement de l'identifiant du barème choisi s'il existe déjà dans la plateforme (`scaleid`), de l'échelon par défaut (`scaledefault` à `1`) et du ou des échelons qui permettent de valider (`proficient` à `1`) ; les échelons sont pris dans l'ordre définis dans le barème ;
- `Est un référentiel` = `1`
- `Taxonomie` = liste des niveaux choisis dans le référentiel présentés du plus haut niveau au plus fin, en anglais, séparés par des virgules, tout en minuscule et sans espace. Ex : `domain,competency,proficiency,level`. Le choix s'effectue dans la liste suivante :

1. behaviour = Comportement;
2. competency = Compétence;
3. concept = Concept;
4. domain = Domaine;

5. indicator = Indicateur;
6. level = Niveau;
7. outcome = Objectif;
8. practice = Entraînement;
9. proficiency = Aptitude;
10. skill = Habileté;
11. value = Valeur;



Cette taxonomie n'est pas issue de travaux de recherches mais d'une revue de lecture dans différents secteurs effectuée par Damyon Wiese

Pour la ligne 2, ne pas remplir les autres champs.

Lignes 3 et suivantes

Pour la ligne 3 et suivante, on peut remplir les **compétences**, **sous-compétences**, etc.

On remplis pour **chaque ligne** :

- de manière obligatoire :
  - `ID`,
  - `Nom abrégé`,
  - `Format de description` = `1`
- de manière facultative : `Description`,

On remplis pour chaque **niveau parent** :

- de manière obligatoire : case `ID de la compétence parente` vide
- de manière facultative :
  - `Type de règle de compétence (optionnelle)` notamment `core_competency\competency_rule_all` si on veut que toutes les niveaux enfants soient validés pour valider le niveau parent.
  - `Règle d'objectif (optionnelle)`,
  - `Règle de paramétrage (optionnelle)`

On remplis pour chaque **niveau enfant** :

- de manière obligatoire : `ID de la compétence parente` = préciser ici l'ID du niveau parent.
- de manière facultative : `Valeurs du barème` et `Configuration du barème` uniquement si on souhaite un barème spécifique pour un niveau de la taxonomie qui soit différent du barème par défaut.

> Référez vous à l'exemple ci dessous

> **légende**
> * □ = ne pas remplir
> * _____ = optionnel
>
> referentiel_competence_test.xlsx

Enregistrer son fichier

Vous devez choisir :

- enregistrer sous le format `.csv`
- ouvrir l'édition des paramètres du filtre
- Choisir le format `UTF-8` et le séparateur point-virgule `;`

Un pas à pas détaillé de l'enregistrement sous open office CALC est accessible dans le tutoriel suivant : Inscription des utilisateurs en lots dans UN espace de cours (avec un fichier .csv)

Étape 2 : intégrer le fichier csv

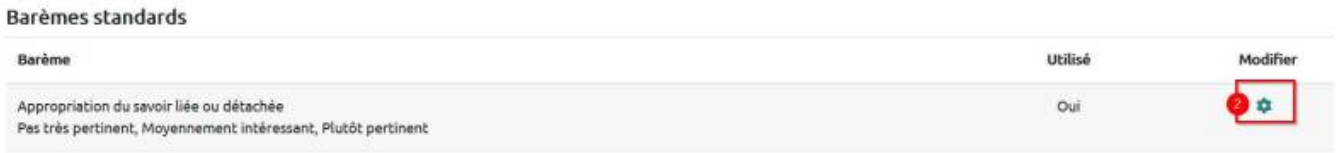
Personne cible : administrateur plateforme, ingénieur pédagogique.

Vérifier la correspondance avec le barème (scale)

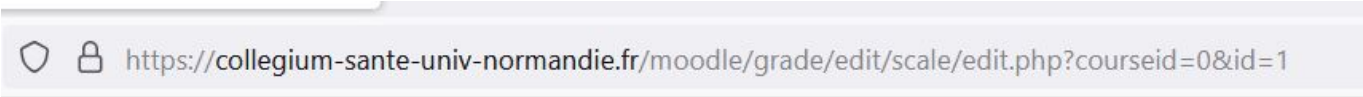
1. Aller dans `administration du site > Notes > Barèmes`.



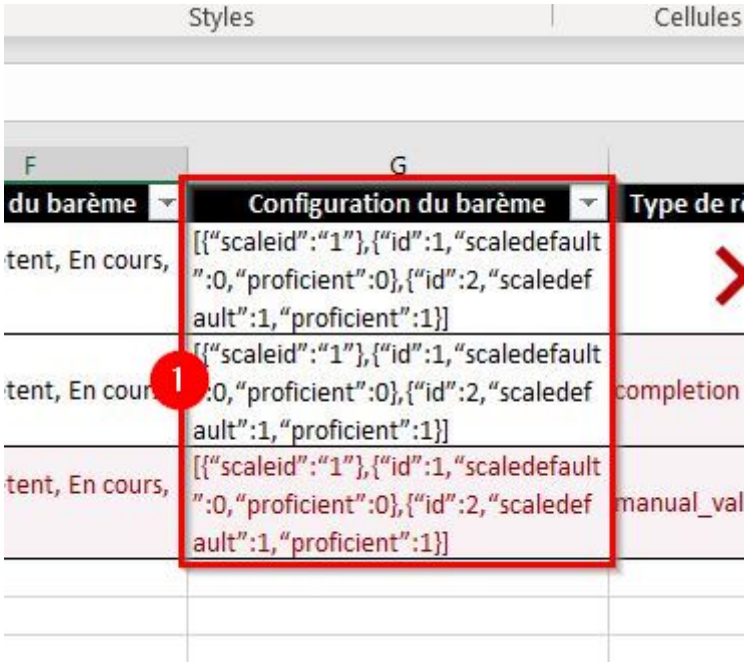
2. Cliquer sur la roue crantée au niveau du barème existant souhaité (colonne “modifier”).



3. Dans l'URL, relevez son identifiant (scaleid) comme dans l'exemple suivant, il s'agit du barème n°39 : https://lfoadtest.unicaen.fr/moodle/grade/edit/scale/edit.php?courseid=0&id=39



4. Ajuster si nécessaire la colonne `Configuration du barème` en remplaçant la valeur du `scaleid` par celui relevé ci-dessus.



5. Enregistrer.

Charger le référentiel

1. Aller dans `administration du site > Compétences > Importation de référentiel de compétences`.

2. Charger le fichier et choisir le bon **délimiteur** (virgule ou point-virgule) et l'encodage **UTF-8**.
3. Vérifier la **correspondance** des données entre champs à renseigner dans l'import et entêtes de colonnes de votre fichier.
4. Valider et vérifier que l'import s'est bien déroulé, notamment le barème (en anglais “scale”).

Par l'interface

Cette méthode n'est pas recommandée car elle est relativement fastidieuse et la possibilité d'erreur de frappe est d'autant plus importante que le référentiel est long.

Pour accéder à l'interface, il faut aller dans `administration du site > Compétences > Référentiel de compétences > Ajouter un référentiel de compétences`.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:competence:referentiel

Last update: **20/11/2024 13:39**