

# Phase d'évaluation

Au début de la phase d'évaluation, voici comment s'affiche le tableau des phases :

The screenshot shows a green box titled "Phase d'évaluation". Below the title, it says "Phase actuelle" with a black circle icon. There are two green checkmarks: "Évaluer vos pairs" (total: 3, restant: 0) and "Vous évaluer vous-même". Below these are three information icons (i) with numbered callouts: 1. "Ouvert pour évaluation dès le vendredi 8 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)", 2. "Délai d'évaluation : vendredi 8 novembre 2024, 17:21 (aujourd'hui)", and 3. "Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous".

Vous constatez que la colonne « **Phase d'évaluation** » est maintenant sur fond vert. Trois icônes représentant <i> encadrée vous renseignent sur :

- 1 La date et l'heure à partir de laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs - « Ouvert pour évaluation dès le X, X ».
- 2 La date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants sont autorisés à évaluer le travail de leurs pairs - « Délai d'évaluation : X, X ».
- 3 Le fait que vous n'êtes pas concerné par les échéances d'évaluation - « Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ».

En bas de la page se trouve le « **Rapport d'évaluation de l'atelier** » qui contient quatre colonnes :

- 4 « **Prénom / Nom** » liste l'ensemble des étudiants devant participer à l'activité « atelier ».
- 5 « **Travail remis / Dernière modification** » : indique si et quand les étudiants ont remis leur travail.
- 6 « **Notes reçues** » : indique la note reçue par l'étudiant - note inscrite à gauche de la colonne - et qui a attribué cette note - le nom de l'évaluateur se trouve à droite de la flèche pointant vers la gauche.
- 7 « **Notes données** » : indique la note donnée par l'étudiant - note inscrite à gauche de la colonne - et à qui il a attribué cette note - le nom de l'étudiant évalué se trouve à droite de la flèche pointant vers la droite.

Ce tableau s'actualise tout au long de la phase d'évaluation et vous permet de repérer quels étudiants ont évalué les travaux de leurs pairs et ceux qui ne l'ont pas encore fait.

Rapport d'évaluation de l'atelier

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Prénom / Nom de famille	Travail remis / Dernière modification	Notes reçues	Notes données
BB Broux-Barnier	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	(-) BB Broux-Barnier (-) DG Broux-Barnier (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell	(-) BB Broux-Barnier (-) DG Broux-Barnier (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell
DG Broux-Barnier	55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:10	(-) BB Broux-Barnier (-) DG Broux-Barnier (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell	(-) BB Broux-Barnier (-) DG Broux-Barnier (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell
JH James Houssell	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	(-) BB Broux-Barnier (-) DG Broux-Barnier (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell	(-) BB Broux-Barnier (-) DG Broux-Barnier (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell
FL Florine Landrain-Houssell	remis le jeudi 7 novembre 2024, 16:19	(-) BB Broux-Barnier (-) DG Broux-Barnier (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell	(-) BB Broux-Barnier (-) DG Broux-Barnier (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell

## Consulter les évaluations

1. Cliquez sur une note de la colonne « Notes reçues » ou « Notes données » pour accéder à l'évaluation correspondante.

BB Broux-Barnier	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	53,33 (-) JH James Houssell 26,67 (-) BB Broux-Barnier 53,33 (-) DG Broux-Barnier (-) (🚫) Broux-Barnier 80,00 (-) FL Florine Landrain-Houssell	26,67 (-) BB Broux-Barnier 80,00 (-) DG Broux-Barnier 53,33 (-) JH James Houssell (-) FL Florine Landrain-Houssell
JH James Houssell	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	53,33 (-) BB Broux-Barnier 80,00 (-) DG Broux-Barnier 0,00 (-) JH James Houssell (-) (🚫) Broux-Barnier 53,33 (-) FL Florine Landrain-Houssell	53,33 (-) BB Broux-Barnier 53,33 (-) DG Broux-Barnier 0,00 (-) JH James Houssell 80,00 (-) FL Florine Landrain-Houssell

2. Sur la nouvelle page, vous voyez quel est le travail concerné par l'évaluation consultée.

Travail évalué

BB BB par Broux-Barnier remis le jeudi 7 novembre 2024, 14:53

• CREER - Copie.zip

3. Tout en haut du « Formulaire d'évaluation », vous voyez qui a évalué ce travail ainsi que la note donnée.

## Instructions pour l'évaluation ▶

BB **Votre évaluation**  
par *Bruno Bernier*  
Note : 26,67 sur 80,00

**Formulaire d'évaluation** ▼

4. Lorsque vous faites défiler le « Formulaire d'évaluation, vous voyez la note attribuée à chaque critère et le commentaire associé, s'il y en a un. Vous ne pouvez modifier ni les notes, ni les commentaires du « Formulaire d'évaluation ».

### Formulaire d'évaluation ▼

#### Aspect 1

L'index lexical est inséré

0	1	2	3
Non	Oui	-	-

Note pour Aspect 1

2/3

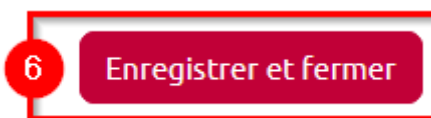
Commentaire pour Aspect 1

5. Sous le « Formulaire d'évaluation » vous voyez le “Feedback général” rédigé par l'étudiant évaluateur.

### Feedback général ▼

La note totale obtenue est 12/20. Il n'y a aucun champ automatique dans le document remis. Nous avons vu comment le faire au cours du TD2, il faudrait sans doute retravailler cette partie du cours. Je peux t'aider si tu le souhaite.

6. Faites défiler la page vers le bas et cliquez sur le bouton gris « Enregistrer et fermer » pour terminer la consultation de l'évaluation.



## Modifier, pondérer les notes

7. Pour modifier une note donnée par un étudiant, cliquez sur la note correspondante dans la colonne « Notes reçues » ou « Notes données ».

53,33 (-) ← JH	26,67 (-) → BB
26,67 (-) ← BB	80,00 (-) → DG
53,33 (-) ← DG	53,33 (-) → JH
- (-) ← [Avatar]	- (-) → FL
80,00 (-) ← FL	53,33 (-) → BB
53,33 (-) ← BB	53,33 (-) → DG
80,00 (-) ← DG	0,00 (-) → JH
0,00 (-) ← JH	0,00 (-) → JH
- (-) ← [Avatar]	80,00 (-) → FL
53,33 (-) ← FL	

8. Faites défiler la page de l'évaluation jusqu'à atteindre les « **Modalités d'évaluation** ». Pondérez la modification de la note en sélectionnant un nombre dans le menu déroulant du paramètre « **Pondération de l'évaluation** ».

### Modalités d'évaluation

8 Pondération de l'évaluation 1

9. « **Modifier la note de l'évaluation** » en sélectionnant la note souhaitée dans le menu déroulant.

Note calculée pour l'évaluation

9 Modifier la note de l'évaluation 16

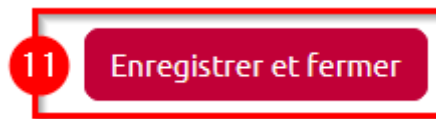
10. Complétez le champ « **Feedback pour l'évaluateur** » afin d'expliquer à l'étudiant évaluateur pourquoi vous avez modifié la note qu'il avait attribué précédemment.

10 Feedback pour l'évaluateur

Vous avez sous-évalué ce travail, d'environ deux points. Contrairement à ce que vous avez indiqué, les champs automatiques sont bien insérés. Tous les champs automatiques vus en TD ne devaient pas être insérés.

Référez-vous au message écrit par Selina Kyle dans le forum pour évaluer l'insertion des champs automatiques des travaux.

11. Cliquez sur le bouton gris « **Enregistrer et fermer** » pour valider la modification et la pondération de la note.



12. De retour au tableau « Rapport d'évaluation de l'atelier », **chaque note modifiée apparaît en vert** dans les colonnes « Notes reçues » et « Notes données ». La pondération est visible sur les mêmes lignes, précédée du signe @.

BB	BB	53,33 (20,00)	16,00 @ 2	JH	26,67 (17,62)	BB
	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	26,67 (17,62)			80,00 (19,37)	DG
		53,33 (20,00)			53,33 (20,00)	JH
		- (-)	Selina Kyle		- (-)	FL
		80,00 (17,62)				
JH	JH	53,33 (20,00)			53,33 (20,00)	BB
	modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	80,00 (19,20)			53,33 (20,00)	DG
		0,00 (13,58 / 16,00)			0,00 (13,58 / 16,00)	JH
		- (-)	Selina Kyle		80,00 (20,00)	FL
		53,33 (20,00)				

## Passer à la phase de notation des évaluations

13. Au fur et à mesure des évaluations, constatez que le « **Rapport d'évaluation de l'atelier** » contient de plus en plus de notes.

Rapport d'évaluation de l'atelier ▾

Groupes visibles Tous les participants

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Prénom / Nom de famille	Travail remis / Dernière modification	Notes reçues	Notes données
BB Basso Basso	BB modifié le jeudi 7 novembre 2024, 14:53	53,33 (20,00 / 16,00) @ 2 - JH Jannis Houshelli 26,67 (17,62) - BB Basso Basso 53,33 (20,00) - DG Basso Basso - (-) - JH Jannis Houshelli 80,00 (17,62) - FL Florian Landrot-Houssier	26,67 (17,62) - BB Basso Basso 80,00 (19,37) - DG Basso Basso 53,33 (20,00) - JH Jannis Houshelli - (-) - FL Florian Landrot-Houssier 53,33 (20,00) - BB Basso Basso
DG Basso Basso	55000901 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:10	80,00 (19,37) - BB Basso Basso 0,00 (14,92) - DG Basso Basso 53,33 (20,00) - JH Jannis Houshelli - (-) - JH Jannis Houshelli 80,00 (19,37) - FL Florian Landrot-Houssier	53,33 (20,00) - DG Basso Basso 0,00 (14,92) - JH Jannis Houshelli 80,00 (19,20) - JH Jannis Houshelli 26,67 (11,43) - FL Florian Landrot-Houssier
JH Jannis Houshelli	JH modifié le jeudi 7 novembre 2024, 15:07	53,33 (20,00) - BB Basso Basso 80,00 (19,20) - DG Basso Basso 0,00 (14,92) - JH Jannis Houshelli - (-) - JH Jannis Houshelli 53,33 (20,00) - FL Florian Landrot-Houssier	53,33 (20,00) @ 2 - BB Basso Basso 53,33 (20,00) - DG Basso Basso 0,00 (14,92) - JH Jannis Houshelli 80,00 (20,00) - FL Florian Landrot-Houssier
FL Florian Landrot-Houssier	landrot241 modifié le jeudi 7 novembre 2024, 16:19	- (-) - BB Basso Basso 26,67 (11,43) - DG Basso Basso 80,00 (20,00) - JH Jannis Houshelli - (-) - JH Jannis Houshelli 80,00 (20,00) - FL Florian Landrot-Houssier	80,00 (17,62) - BB Basso Basso 80,00 (19,37) - DG Basso Basso 53,33 (20,00) - JH Jannis Houshelli 80,00 (20,00) - FL Florian Landrot-Houssier

14. Lorsque tous les étudiants ont évalué leurs pairs ou que le délai d'évaluation est dépassé, passez à la phase de notation des évaluations. Pour passer à la phase de notation des travaux cliquez sur « **Passez à la phase suivante** » en bas de la colonne « Phase d'évaluation » ou sur « Passer à la phase de notation des évaluations » en haut de la colonne « **Phase de notation des évaluations** ».

**Phase d'évaluation**  
Phase actuelle ●

- ✓ Évaluer vos pairs  
total : 3  
restant : 0
- ✓ Vous évaluer vous-même
- ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (29 jours restants)
- ⓘ Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous
- ✓ Passer à la phase suivante

**Phase de notation des évaluations**

- ✓ Passer à la phase de notation des évaluations
- ✓ Calculer les notes des travaux remis  
attendues : 4  
calculées : 0
- ✓ Calculer les notes des évaluations  
attendues : 5  
calculées : 1
- ✓ Fournir une conclusion à l'activité

15. Une nouvelle page s'ouvre, confirmez le passage à la phase de notation des évaluations en cliquant sur le bouton gris « **Continuer** ».

### Confirmer

Vous allez passer cet atelier à la **phase de notation**. Durant cette phase, les participants ne peuvent pas modifier leur travail remis, ni leurs évaluations. Les enseignants peuvent utiliser les outils de notation pour calculer les notes finales et fournir un feedback aux évaluateurs.

Annu 15 **Continuer**

## Vue étudiant lors de la phase d'évaluation

Comme l'enseignant, l'étudiant voit le tableau des phases et la phase active. Lors de la phase d'évaluation, l'étudiant voit également le travail qu'il a remis (son titre et la date de dépôt) <sup>1</sup>, les "Instructions pour l'évaluation" (la rubrique est ici repliée) <sup>2</sup> ainsi que la **liste des travaux à évaluer** <sup>3</sup> :

#### Phase d'évaluation

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Évaluer les exemples de travail attendus: 3 évalués: 3</li><li>✓ Remettre votre travail</li><li>ⓘ Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (hier)</li><li>ⓘ Délai de remise des travaux : jeudi 7 novembre 2024, 17:21 (hier)</li></ul>	<b>Phase actuelle ●</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Évaluer vos pairs total: 3 restant: 3</li><li>✓ Vous évaluer vous-même</li><li>ⓘ Ouvert pour évaluation dès le vendredi 8 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)</li><li>ⓘ Délai d'évaluation : vendredi 8 novembre 2024, 17:21 (aujourd'hui)</li></ul>		

**Votre travail remis** <sup>1</sup>

DG 55000901 par *Olivia Grogan*  
remis le jeudi 7 novembre 2024, 16:10

**Rapport d'évaluation de l'atelier** >

**Instructions pour l'évaluation** <sup>2</sup>

**Travaux à évaluer** <sup>3</sup>

JH  
remis le jeudi 7 novembre 2024, 15:07  
Pas encore de note

Évaluer

BB  
remis le jeudi 7 novembre 2024, 14:53  
Pas encore de note

Évaluer

Lorsqu'il clique sur un bouton gris "Évaluer", l'étudiant accède à la page d'évaluation d'un travail. En cliquant sur le titre donné au devoir en cours d'évaluation, l'étudiant télécharge le fichier remis par

son pair.

Ensuite, l'étudiant **complète le formulaire d'évaluation**. Il sélectionne une note (obligatoire) et saisit un commentaire (facultatif) pour chacun des "Aspects", des critères d'évaluation :

#### Travail évalué

**JH**  
remis le jeudi 7 novembre 2024, 15:07

- CREER - Copie.zip

#### Instructions pour l'évaluation

DG **Votre évaluation**  
par **Paul Grignon**  
Pas encore évalué

#### Formulaire d'évaluation

##### Aspect 1

Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste). Les styles prédéfinis sont correctement appliqués (styles de paragraphe, de caractère, de page et de liste).

0	1	2	3
Aucun style n'est appliqué	Au moins un style est appliqué correctement	La plupart des styles sont correctement appliqués	Tous les styles sont correctement

Note pour Aspect 1

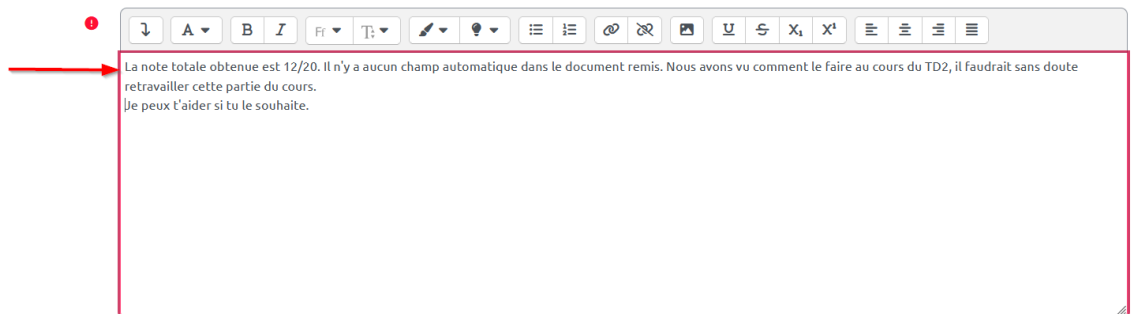
Choisir...

Commentaire pour Aspect 1

À la fin du formulaire d'évaluation, l'étudiant complète le champ **"Feedback général"** :

#### Feedback général

Feedback pour l'auteur



La note totale obtenue est 12/20. Il n'y a aucun champ automatique dans le document remis. Nous avons vu comment le faire au cours du TD2, il faudrait sans doute retravailler cette partie du cours.  
Je peux t'aider si tu le souhaite.

Pour passer au travail à évaluer suivant, l'étudiant clique sur le bouton gris "Enregistrer et afficher la suite". Pour terminer l'évaluation et revenir au tableau des phases, l'étudiant clique sur le bouton rouge **"Enregistrer et fermer"**.



Enregistrer et afficher la suite Enregistrer et fermer Enregistrer et continuer les modifications Annuler

Aussi longtemps que la phase d'évaluation est active, l'étudiant a la possibilité de revenir sur ses évaluations. Il clique sur l'un des boutons gris **"Ré-évaluer"** pour modifier les notes, commentaires

et feedbacks déjà donnés.

### Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

- ✓ Évaluer vos pairs  
total : 3  
restant : 0
- ✓ Vous évaluer vous-même
- ⓘ Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (29 jours restants)
- ⓘ Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)
- ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous
- Passer à la phase suivante

## Instructions pour l'évaluation ▶

### Travaux à évaluer ▼

JH JH par James Howlett  
remis le jeudi 7 novembre 2024, 15:07  
Déjà noté

Ré-évaluer ←

BB BB par Bruce Barnes  
remis le jeudi 7 novembre 2024, 14:53  
Déjà noté

Ré-évaluer ←

DG 55000901 par Dick Grayson  
remis le jeudi 7 novembre 2024, 16:10  
Déjà noté

Ré-évaluer ←

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne “Évaluer vos pairs” lorsque tous les travaux attribués à l'étudiant ont été évalués.

Une coche verte apparaît à gauche de la ligne “Vous évaluer vous-même” quand l'étudiant a évalué son propre travail.

### Phase d'évaluation

Phase actuelle ●

- Évaluer vos pairs  
total : 3  
restant : 0
- Vous évaluer vous-même

*i* Ouvert pour évaluation dès le samedi 7 décembre 2024, 09:21 (29 jours restants)

*i* Délai d'évaluation : dimanche 8 décembre 2024, 09:21 (30 jours restants)

*i* Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

➤ Passer à la phase suivante

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: [https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier\\_phase\\_evaluation&rev=1731576544](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_phase_evaluation&rev=1731576544)

Last update: 12/03/2026 18:49

