

Paramétrez une activité "atelier" en groupes visibles

Paramétrez l'activité "atelier" en "groupes visibles" et configurez le nombre d'évaluations par évaluateur afin que les étudiants évaluent uniquement les membres des autres groupes que le leur.

1. Paramétrer l'activité "atelier"

Dans les **paramètres** de l'activité, de préférence dans la "Description" (rubrique "Généraux") et dans les "Instructions pour la remise des travaux" (rubrique "Réglages de remise des travaux"), précisez qu'**un seul étudiant par groupe doit déposer le travail du groupe**.

À la rubrique "**Réglages courants**", sélectionnez "**Groupes visibles**" dans le menu déroulant pour l'option "Mode de groupe".

▼ Réglages courants

Disponibilité



Afficher sur la page de cours



Numéro d'identification



Imposer la langue

Ne pas imposer



Inclure dans les téléchargement de cours



Oui



1

Mode de groupe



Groupes visibles



Groupement



Aucun

[Ajouter une restriction de groupe/groupement](#)

Retrouvez le pas à pas pour paramétrer l'activité "atelier" à la page [Ajouter et paramétrer l'activité "atelier"](#).

2. Attribuer les travaux remis pour l'évaluation

2. Au cours de la phase de remise, lorsque la date et l'heure de remise des travaux sont dépassées ou que tous les étudiants ont déposé leur travail, cliquez sur « Attribuer les travaux ».

The screenshot shows the Moodle workshop configuration interface. It is divided into three main sections:

- Phase de mise en place** (Phase of setup): Includes tasks like 'Saisir la description de l'atelier', 'Fournir des instructions pour la remise des travaux', 'Préparer le formulaire d'évaluation', and 'Préparer des exemples de travail'. A red circle with a dot indicates the next step is 'Passer à la phase de configuration'.
- Phase de remise** (Phase of submission): This section is highlighted in green and labeled 'Phase actuelle'. It includes tasks like 'Fournir des instructions pour l'évaluation', 'Remettre votre travail', and 'Attribuer les travaux'. The 'Attribuer les travaux' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number '2' is next to it. Below this, it shows 'remis : 4' and 'à attribuer : 4'. It also includes information about the submission deadline: 'Ouvert pour la remise des travaux dès le jeudi 7 novembre 2024, 09:21 (hier)', 'Délai de remise des travaux : jeudi 7 novembre 2024, 17:21 (hier)', and 'Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous'. A 'Passer à la phase suivante' button is at the bottom.
- Phase d'évaluation** (Phase of evaluation): Includes tasks like 'Évaluer vos pairs' (total: 3, restant: 0) and 'Vous évaluer vous-même'. It also shows evaluation dates: 'Ouvert pour évaluation dès le vendredi 8 novembre 2024, 09:21 (aujourd'hui)' and 'Délai d'évaluation : vendredi 8 novembre 2024, 17:21 (aujourd'hui)'. A note states 'Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous'.

3. Sur la nouvelle page, cliquez sur l'onglet « Attribution aléatoire ».

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Choisir un élément' (Choose an element). The menu is open, showing four options: 'Attribution manuelle' (Manual assignment), 'Attribution manuelle' (Manual assignment), 'Attribution aléatoire' (Random assignment), and 'Attribution programmée' (Scheduled assignment). The 'Attribution aléatoire' option is highlighted with a red box, and a red circle with the number '3' is next to it.

4. Pour le paramètre « Nombre d'évaluations », sélectionnez le nombre de travaux à attribuer "par évaluateur". Chaque étudiant évaluateur évaluera ainsi le même nombre de productions de ses pairs que les autres. Le nombre de travaux défini doit être strictement inférieur au nombre de groupes ayant remis un travail.

5. Cochez la case "Empêcher les revues par les pairs du même groupe" pour éviter que les étudiants évaluent le travail remis par leur groupe.

6. Cochez la case "Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail". Cela autorisera les étudiants qui n'ont pas déposé le travail du groupe à évaluer le travail des autres groupes.

7. Validez l'attribution des travaux en cliquant sur le bouton gris « Enregister ».

Choisir un élément

Attribution aléatoire

Attribution aléatoire

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe

Groupes visibles

Nombre d'évaluations

5 par évaluateur

Empêcher les revues par des pairs du même groupe

Supprimer les attributions actuelles

Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

Ajouter les auto-évaluations

Enregistrer

8. Constatez que les travaux ont bien été distribués aux étudiants en regardant le bandeau vert « Attribution effectuée ». Le bandeau bleu indique quant à lui combien de travaux ont été attribués pour chaque étudiant : « X relecture(s) par évaluateur ».

Choisir un élément

Attribution aléatoire

Attribution aléatoire

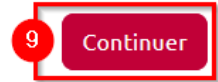
Attribution effectuée

8. Tentative d'attribuer 2 relecture(s) par évaluateur

- processing circle group id 72846
- iteration 1
- processing circle id 32490
 - next square should be from group id 72846
 - target square = 32496
 - increasing square workload to 1
 - increasing group workload to 0.3333333333333333

9. Faites défiler la page et cliquez sur le bouton gris « Continuer ».

- Évaluation réutilisée : [Avatar] demeure l'évaluateur de [Avatar]
- Évaluation réutilisée : [Avatar] demeure l'évaluateur de [Avatar]
- Évaluation réutilisée : [Avatar] demeure l'évaluateur de [Avatar]
- Évaluation réutilisée : [Avatar] demeure l'évaluateur de [Avatar]
- Évaluation réutilisée : [Avatar] demeure l'évaluateur de [Avatar]
- Évaluation réutilisée : [Avatar] demeure l'évaluateur de [Avatar]
- Évaluation réutilisée : [Avatar] demeure l'évaluateur de [Avatar]
- Évaluation réutilisée : [Avatar] demeure l'évaluateur de [Avatar]



Pour plus d'informations sur l'attribution des travaux, consulter la partie [Attribuer les travaux](#) de la page [Phase de remise](#).

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle4:atelier:atelier_groupes_visibles&rev=1731593728

Last update: 12/03/2026 18:49

