

Si une question a été paramétrée pour n'accepter qu'une seule réponse et que des étudiants en ont saisi plusieurs, alors le logiciel interprète ces QRU (questions à réponse unique) comme **non répondues**.

The screenshot shows a quiz interface with three main sections:

- Question 2:** A multiple-choice question with four options (a, b, c, d). The status is "Non répondue" (Not answered) and the score is "Noté sur 1,00".
- Grid of answers:** A table where students mark their answers. The correct answer is B. The grid shows various markings, including multiple selections in row 2.
- Settings panel:** A sidebar with options like "Plusieurs réponses ou une seule ?" (set to "Une seule réponse"), "Mélanger les réponses possibles ?" (checked), and "Réponses" (showing "Réponse 1").

Pour éviter que les étudiants rencontrent cette situation à la relecture de leur copie, il faut renforcer la consigne qui précise qu'une seule réponse est attendue. L'outil le permet dans le paramétrage de l'activité (paramètre **Réglage de formulaire**).

The screenshot shows the "Réglage de formulaire" (Form Settings) panel with several options:

- Corps de police: 10
- Format des feuilles de questions: PDF
- Imprimer la note des questions: Non
- Imprimer les informations à propos des réponses: Type question (highlighted in yellow)
- Supprimer les nouvelles lignes avant et après les images: Non

A yellow arrow points from the "Type question" dropdown to a help popup window titled "Aide sur Imprimer les informations à propos des réponses". The popup contains the following text:

Avec cette option, vous pouvez contrôler quelle information additionnelle à propos de la question est imprimée sur la grille question. Vous pouvez choisir une option parmi de celle-ci :

- Rien
- Type de question - Selon le type de question, Choix unique, Choix multiple, Choix multiple Tout-ou-rien sera imprimé
- Nombre de réponses correctes - Le nombre de réponses correctes sera imprimé

The "Type de question" option is highlighted in yellow in the list.

On obtient alors une **mention supplémentaire** sur le formulaire de questions :

The image shows a split-screen view. On the left is the 'Réglage de formulaire' (Form Settings) page. On the right is a preview of a test question titled 'Test hors-ligne, Groupe A'. Two yellow arrows point from the 'Type question' dropdown menu in the settings to the '(Choix unique)' label in the question preview.

Réglage de formulaire

- Niveau de blanc du papier: Standard
- Imprimer le champ code d'étude sur la grille question: Oui
- Informations additionnelles: **Important:** Reportez vos réponses sur la grille de réponses ! Elle sera scannée automatiquement. Attention de ne pas la piler ni la tacher. Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs. Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée.
- Corps de police: 10
- Format des feuilles de questions: PDF
- Imprimer la note des questions: Non
- Imprimer les informations à propos des réponses: **Type question**
- Supprimer les nouvelles lignes avant et après les images: Non

Test hors-ligne, Groupe A

1) [Grille de réponses]

a) [Grille de réponses]

b) [Grille de réponses]

c) [Grille de réponses]

d) [Grille de réponses]

(Choix unique)

2) [Grille de réponses]

a) [Grille de réponses]

b) [Grille de réponses]

c) [Grille de réponses]

d) [Grille de réponses]

(Choix unique)

From: <https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link: https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:test_hors_ligne:gru&rev=1705911783

Last update: 12/03/2026 18:49

