

Télécharger les résultats d'un "Test"

Étape 1 : Accéder aux résultats en ligne du test

- cliquer sur le test ;
- cliquer ensuite sur le nombre de tentatives ou sur Rouage/Résultat/Notes :

UE 2.1

Tentatives autorisées : 1

Ce test a été fermé le vendredi 20 mars 2020, 10:00

Vous devez connaître la clef du test pour pouvoir l'effectuer

Temps disponible : 30 min

Tentatives : 7

Retour au Cours

Test entrainement durée 30 minutes

Aller à...

- Paramètres
- Dérégations de groupe
- Dérégations utilisateur
- Modifier le test
- Prévisualisation
- Résultats
- Notes
- Réponses des participants
- Statistiques
- Évaluation manuelle
- Rôles attribués localement

Étape 2 : Si besoin, sélectionner le groupe

UE 2.1 session 2

Groupes séparés

Tous les participants

Tous les participants

Licence 1

Licence 2

Licence 3

Revalidation du 04-04-2019

validants première session le 17 octobre 2018

Afficher selon les tentatives

recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Tentatives : 7

avant effectué le test

Terminé

Jamais remis

Options d'affichage

Étape 3 : Sélectionner le format de téléchargement

UE 2.1 session 2

Groupes séparés Tous les participants

Tentatives : 7

[Tout replier](#)

Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des utilisateurs inscrits ayant effectué le test

Tentatives qui sont En cours En retard Terminé Jamais remis

Afficher selon les tentatives recalculées ou marquées comme devant être recalculées

Options d'affichage

Taille de page 200

Points pour chaque question Oui

- Afficher le rapport
- Séparé par des virgules (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)**
 - Table HTML
 - Javascript Object Notation (.json)
 - OpenDocument (.ods)
 - Portable Document Format (.pdf)

Télécharger les données au format Séparé par des virgules (.csv) Télécharger

[Réinitialiser les réglages du tableau](#)

Prénom / Nom	Numéro d'identification	Adresse de courriel	Institution	État	Commencé le	Temps Terminé utilisé	Q. 1 Note/20,00 /2,00
-----------------	----------------------------	---------------------	-------------	------	----------------	--------------------------	--------------------------

Étape 4 : Cliquer sur télécharger

Télécharger les données au format Microsoft Excel (.xlsx) Télécharger

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:telecharger_resultats&rev=1705911787

Last update: 12/03/2026 18:49

