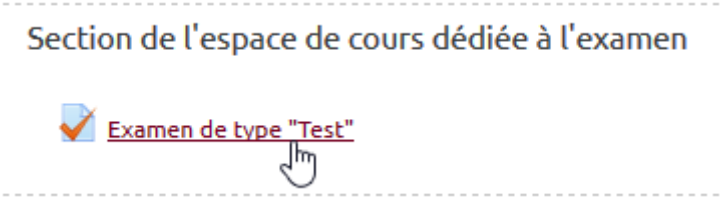
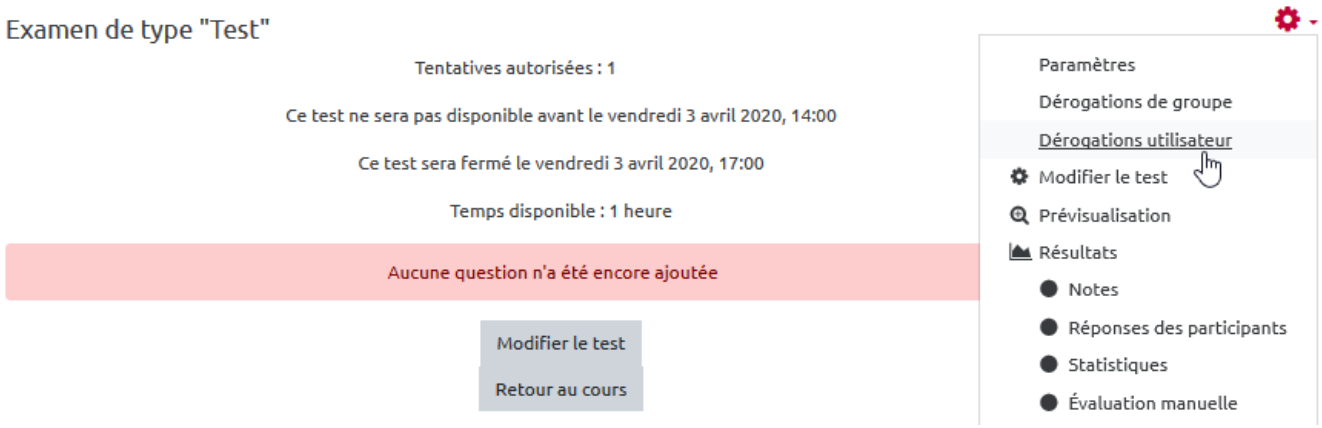
Configurer une majoration de temps (ex : quart et tiers temps)

solution 1 : traitement individuel

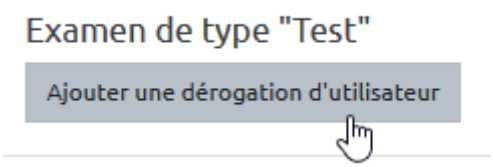
Étape 1 : ouvrir le test



Étape 2 : accéder à "Dérogations utilisateur"



Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"



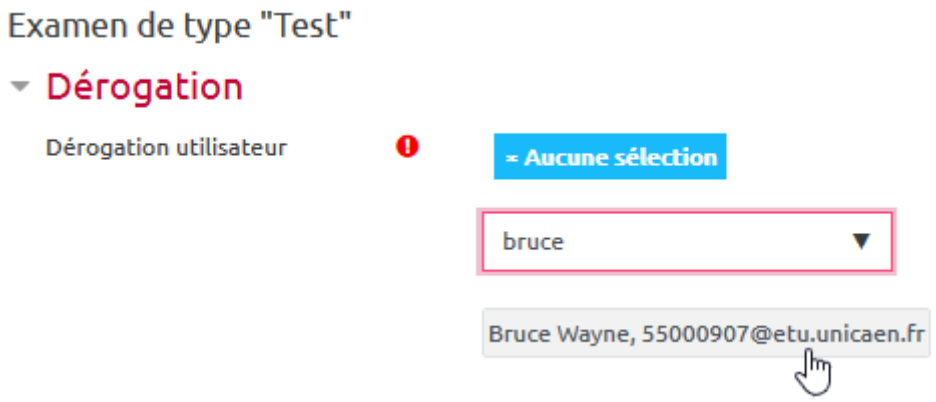
- voici l'interface "Dérogation utilisateur" qui s'affiche :



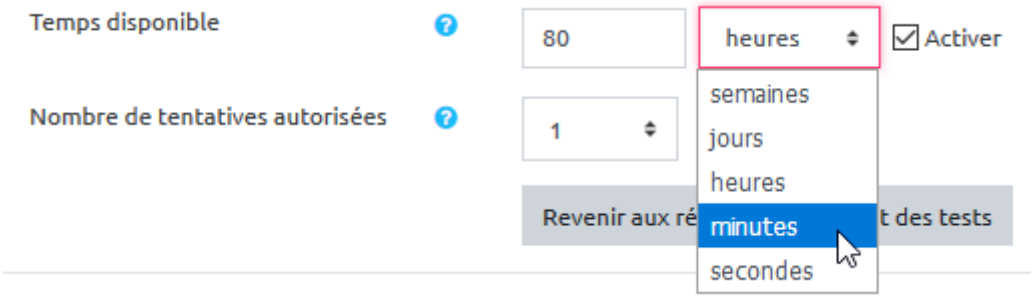
L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

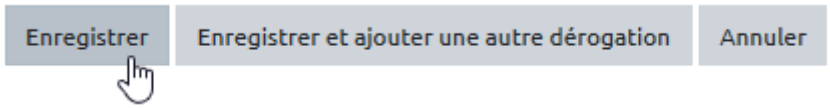


Étape 5 : ajuster le temps de passation



Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. La dérogation permet d'affecter à l'étudiant une durée de 80 minutes de temps de passation en tout.

Étape 6 : valider la dérogation



solution 2 : traitement en lot (par groupe)

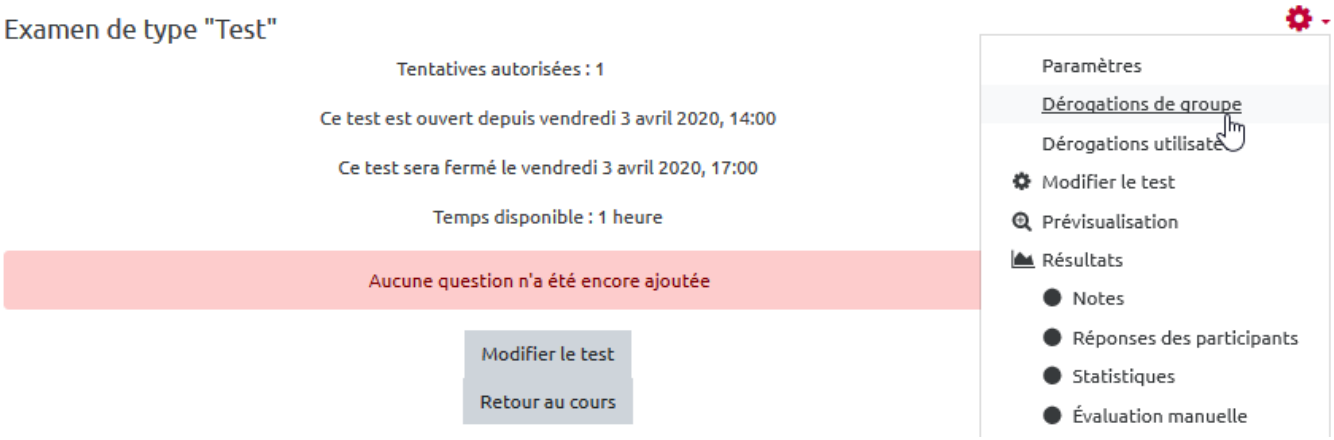
Étape 1 : si le groupe n'existe pas encore, le créer

- Se reporter à la documentation : Créer un groupe de participants manuellement

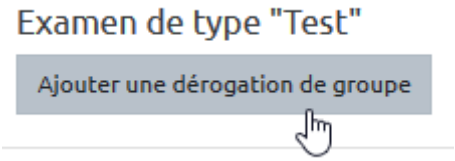
Étape 2 : ouvrir le test



Étape 3 : accéder à "Dérogations de groupe"



Étape 4 : cliquer sur "Ajouter une dérogation de groupe"

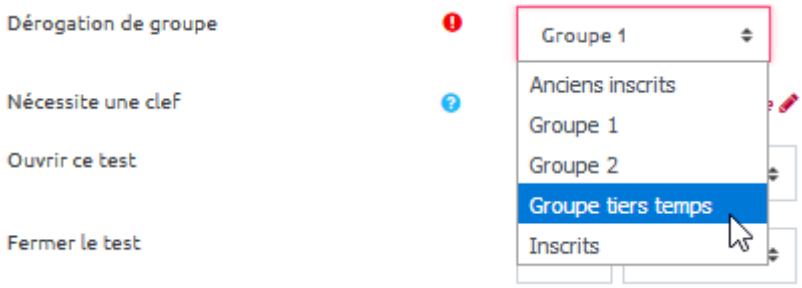


- voici l'interface "Dérogation de groupe" qui s'affiche :



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un groupe d'utilisateurs dans le menu déroulant

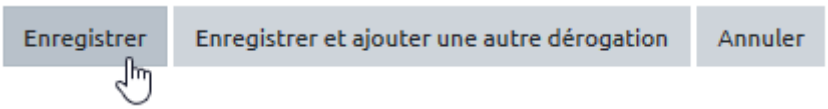


Étape 5 : ajuster le temps de passation



Ici, le groupe d'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. La dérogation permet d'affecter à l'étudiant une durée de 80 minutes de temps de passation en tout.

Étape 6 : valider la dérogation



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:majoration_temps&rev=1585917186

Last update: **12/03/2026 18:49**