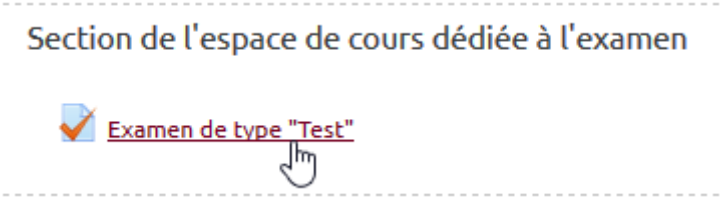
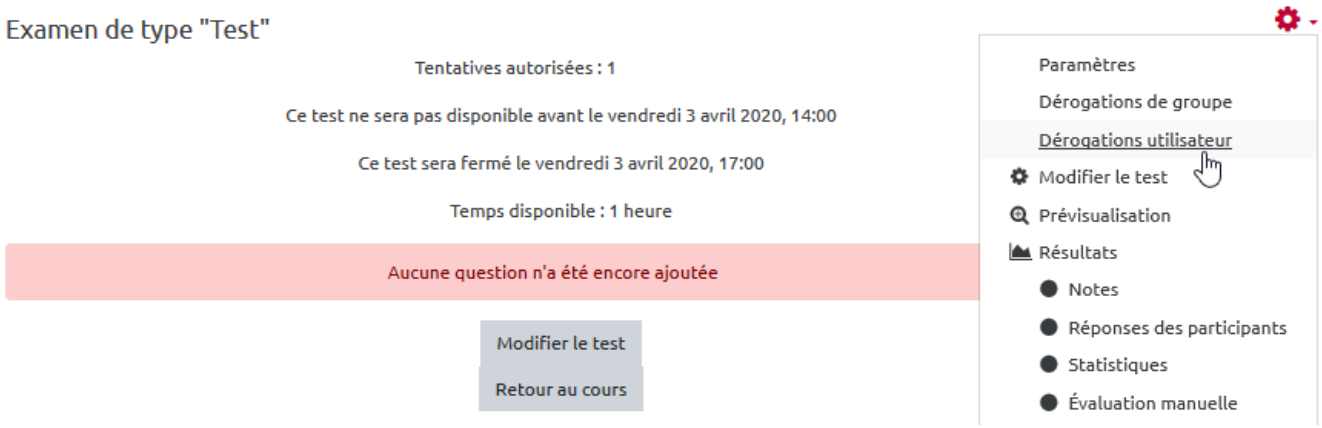
Configurer une majoration de temps (ex : quart et tiers temps)

solution 1 : traitement individuel

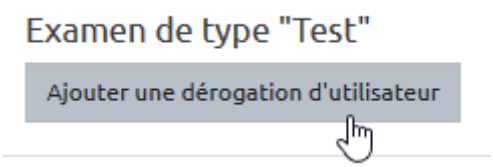
Étape 1 : ouvrir le test



Étape 2 : accéder à "Dérogations utilisateur"



Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"



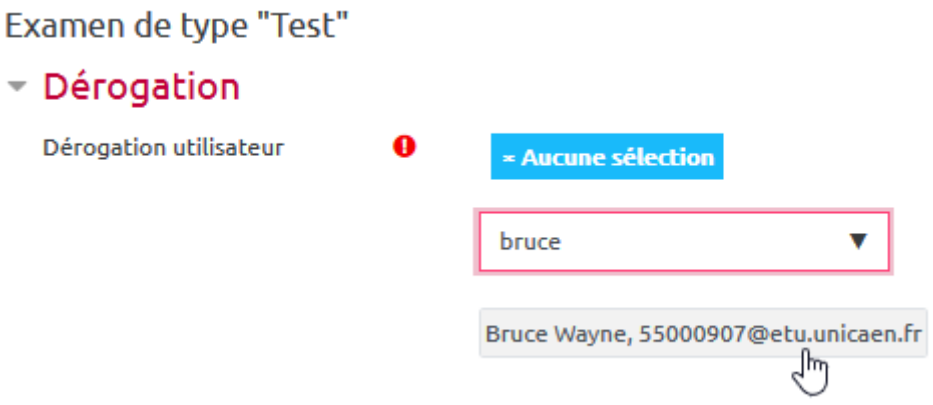
voici l’interface “Dérogation utilisateur” qui s'affiche :



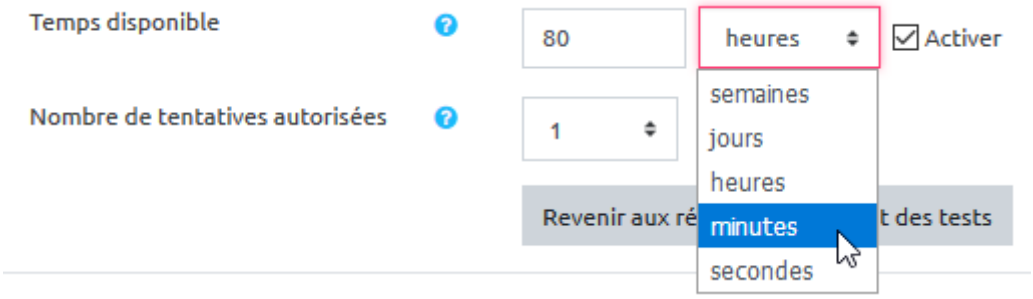
L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'utilisateur bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

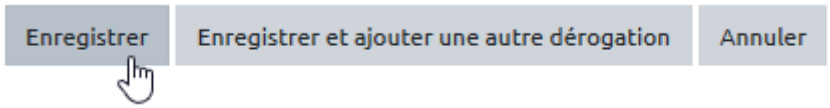


Étape 5 : ajuster le temps de passation



Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. ce qui signifie qu'il doit avoir 80 minutes de temps de passation en tout.

Étape 6 : ajuster le temps de passation



solution 2 : traitement en lot (par groupe)

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:majoration_temps&rev=1585915975

Last update: **12/03/2026 18:49**