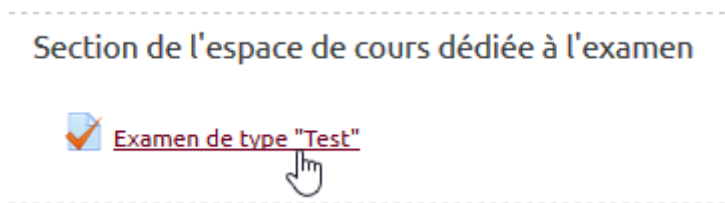


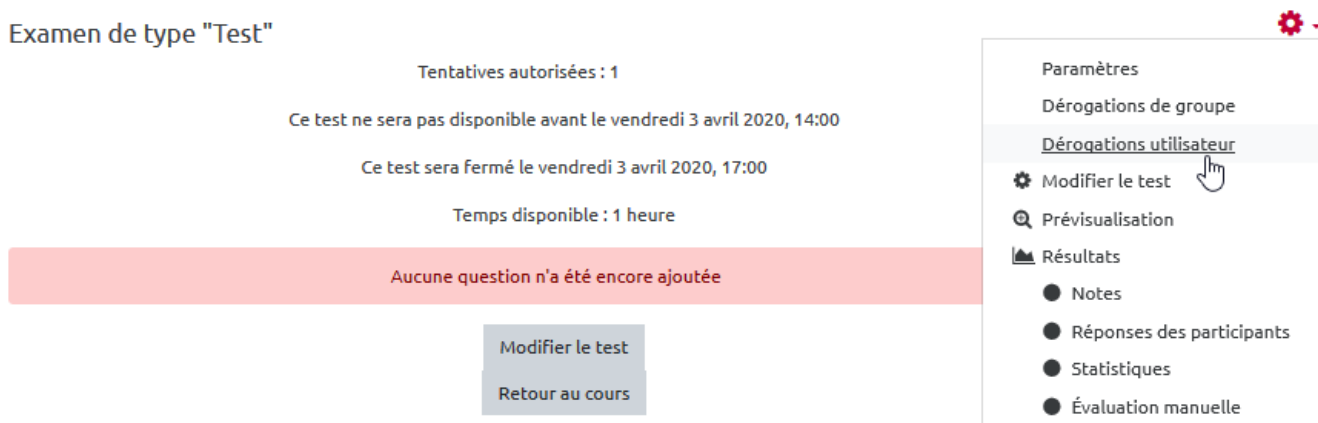
Configurer une majoration de temps (ex : quart et tiers temps)

solution 1 : traitement individuel

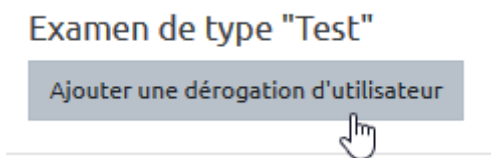
Étape 1 : ouvrir le test



Étape 2 : accéder à "Dérogations utilisateur"



Étape 3 : cliquer sur "Ajouter une dérogation d'utilisateur"



voici l'interface "Dérogation utilisateur" qui s'affiche :

Examen de type "Test"

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur



= Aucune sélection

Rechercher ▼

Nécessite une clef



Cliquer pour saisir du texte ✎ 👁

Ouvrir ce test

3 ▼ avril ▼ 2020 ▼ 14 ▼ 00 ▼ Activer

Fermer le test

3 ▼ avril ▼ 2020 ▼ 17 ▼ 00 ▼ Activer

Temps disponible



1 heures ▼ Activer

Nombre de tentatives autorisées



1 ▼

Revenir aux réglages par défaut des tests



L'interface de dérogation reprend les informations inscrites dans les paramètres du test.

Étape 4 : sélectionner un utilisateur

- taper le prénom puis le nom de l'apprenant bénéficiant d'une majoration de temps, puis cliquer sur la proposition correcte fournie :

Examen de type "Test"

▼ Dérogation

Dérogation utilisateur



= Aucune sélection

bruce ▼

Bruce Wayne, 55000907@etu.unicaen.fr



Étape 5 : ajuster le temps de passation

Temps disponible ? heures Activer

Nombre de tentatives autorisées ?

minutes
secondes



Ici, l'étudiant bénéficie d'un tiers temps sur une épreuve d'une heure, soit 20 minutes de plus que les autres candidats. ce qui signifie qu'il doit avoir 80 minutes de temps de passation en tout.

Étape 6 : ajuster le temps de passation

solution 2 : traitement en lot (par groupe)

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:majoration_temps&rev=1585915961

Last update: **12/03/2026 18:49**

