Question ouverte à "réponses courtes" (QROC)

La réponse courte est un type de question où l'étudiant doit répondre avec un mot ou une expression à la question posée. La réponse doit correspondre exactement à la réponse attendue pour obtenir les points.

Attention : plus la réponse attendue sera courte, moins il y aura de marge d'erreur.

Avec les réponses à réponses courtes, on ne peut pas anticiper toutes les possibilités que peuvent envisager les étudiants. Il est ainsi recommandé d'effectuer une relecture des réponses non prévues lors de la conception du test mais qui méritent d'obtenir une cotation même partielle.

Si vous utilisez des réponses courtes dans une épreuve certifiante, il est aussi recommandé de ne pas divulguer immédiatement les résultats afin de vous laisser le temps d'ajuster la cotation.

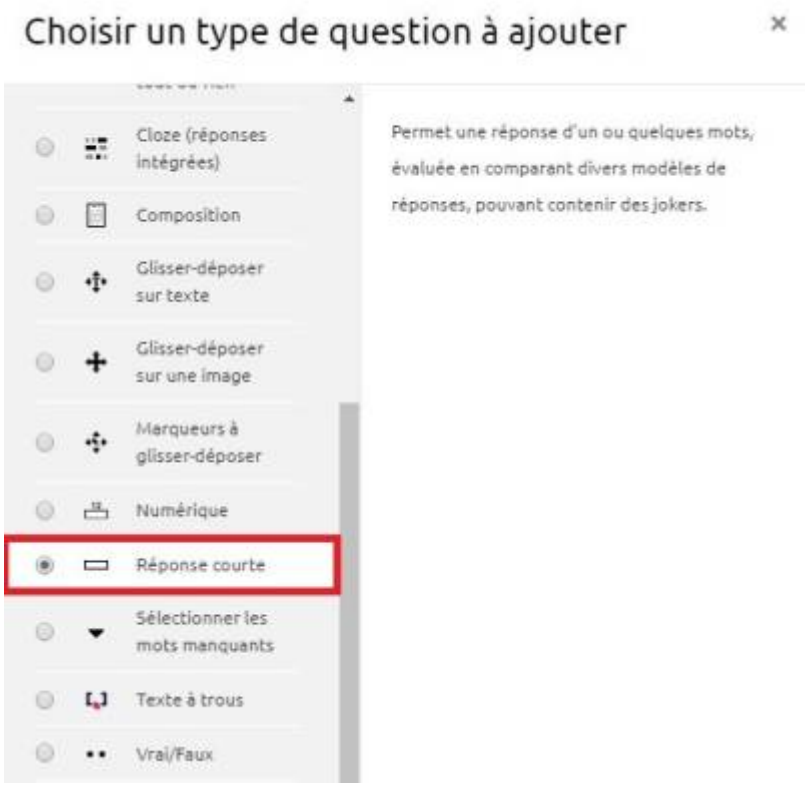


Pour savoir comment créer une question, cliquer ici : https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:creation



Le type de question « Réponse courte » concerne les trois types de cotation additive : simple, tout-ou-rien et corrigée.

Étape 1 : Sélectionner le type de question « Réponse courte »



Étape 2 : Si besoin, choisir la catégorie

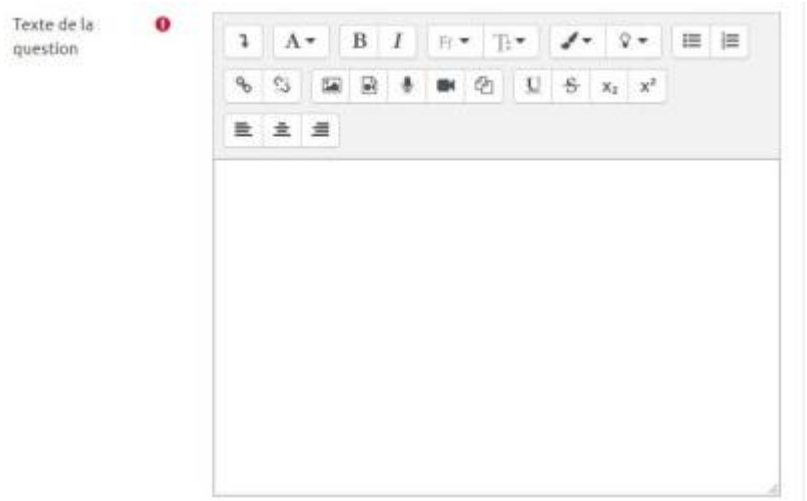


Si vous n'avez pas créé de catégorie spécifique pour classer vos questions, laissez la catégorie par Défaut. Si vous souhaitez en savoir plus sur le classement des questions, reportez-vous à la documentation : Créer et gérer une banque de questions.

Étape 3 : Donner un nom à la question



Étape 4 : Écrire la consigne et la question

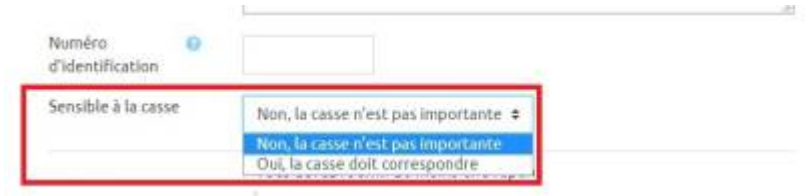


Étape 5 : Indiquer le nombre de points

Il s'agit du nombre de points que la question permettra d'obtenir dans le futur test

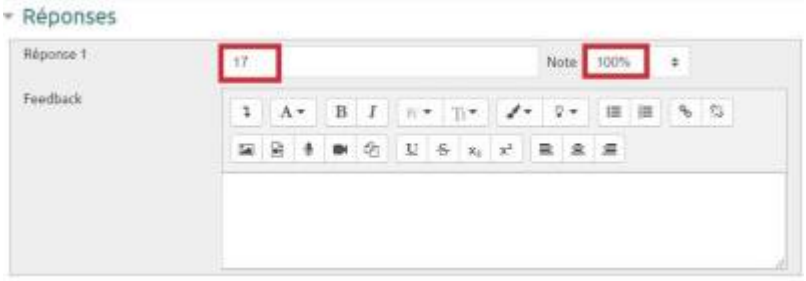


Étape 6 : Choisir si la réponse sera sensible à la casse ou non (minuscule/majuscule)

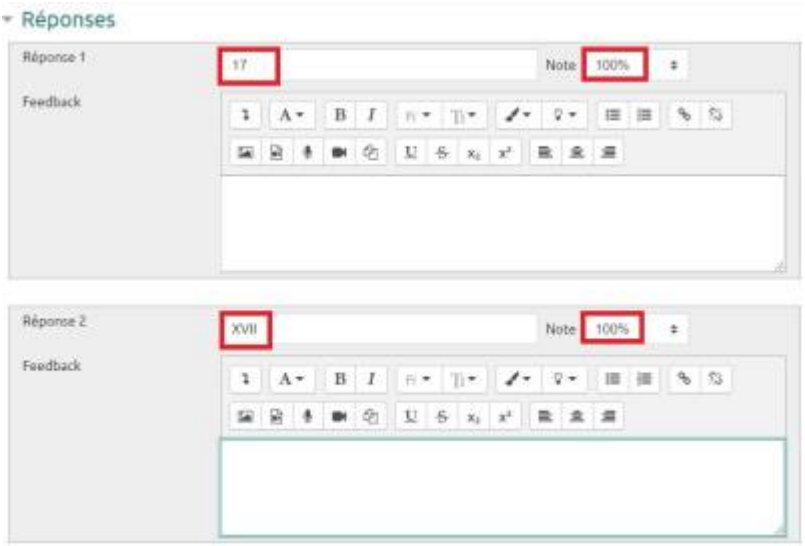


Il est recommandé de laisser cette option réglée « Non, la casse n'est pas importante » car certaines machines automatisent lors de l'écriture la mise en majuscule de la première lettre écrite. La distinction majuscule/minuscule peut avoir une importance dans certains cas très particuliers. N'oubliez pas de la notifier aux étudiants (par exemple dans le texte de la question sur la partie concernant l'attendu).

Étape 7 : Écrire les réponses acceptées et leur attribuer une note



À noter : donner une marge d'erreur évitera des notes trop basses. Par exemple, si vous demander un siècle, donner les points pour deux formats d'écriture comme dans l'exemple ci-dessous :



- Si besoin, pour ajouter des modèles supplémentaires, il faut descendre un peu et cliquer sur le bouton "**3 emplacements supplémentaires vides**".

Cas 1 : cotation additive simple

Dans cette cotation, il est classique d'ajouter des graphies inexactes avec des notes partielles en fonction des intentions pédagogiques. Si le test est utilisé en évaluation formative, il sera intéressant d'ajouter des « feedbacks spécifiques » à chaque réponse afin de guider l'étudiant pour pouvoir aller plus loin ou mieux comprendre son erreur.

Cas 2 : cotation additive tout-ou-rien

Dans cette cotation, il est attendu des étudiants une connaissance relativement approfondie de leurs cours. En conséquence, on utilisera moins les graphies inexactes décrites dans le cas de la cotation additive simple. Cependant, pour des étudiants ayant une difficulté particulière (dyslexie, dysgraphie…), un traitement spécifique pourra être envisagé.

Cas 3 : cotation additive corrigée

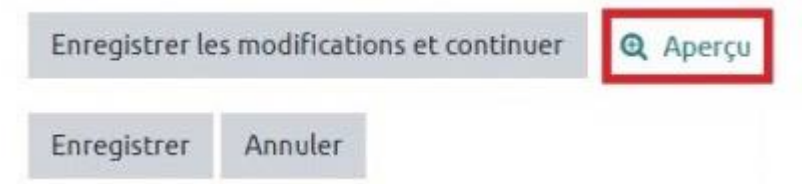
La cotation additive corrigée a été créée pour permettre d'avoir des notations équivalentes entre les questions ouvertes et fermées. L'application de ladite « correction » concerne exclusivement les questions fermées pour les rendre équivalentes aux questions ouvertes. Ainsi, il n'est pas prévu d'avoir de points négatifs pour les questions ouvertes courtes. En fonction du niveau d'exigence souhaité, on suivra les recommandations décrites ci-dessus, soit de la cotation additive simple, soit la cotation additive tout-ou-rien.

Étape 8 : Prévisualiser la question

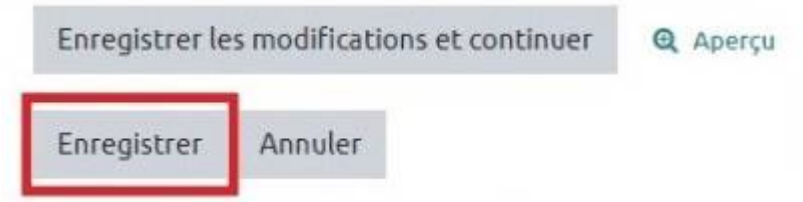
- Cliquer sur « **Enregistrer les modifications et continuer** »



- Cliquer sur « **Aperçu** »



Étape 9 : Cliquer sur « Enregistrer »



La question a été ajoutée dans votre banque de questions.

Option : accepter d'un coup un ensemble de réponses en utilisant le joker "*"

L'**astérisque "*" est un joker** qui peut être remplacé par ce que l'on veut.

Par exemple, si on inscrit la solution modèle "*procaryote**". Cela permet de prendre en compte des

réponses correctes supplémentaires, telles que “*procaryotes*”.



Même avec ces tolérances, cette question fonctionne néanmoins de manière binaire : **toute réponse ne correspondant pas au modèle, même à cause d'une simple faute d'orthographe, est considérée comme fausse**. C'est le cas dans notre exemple pour la réponse “procariote”. Tout dépend alors de l'importance accordée au critère orthographique. Si le critère orthographique est important, il est logique que l'étudiant n'obtiennent pas de point en cas d'erreur. Si ce critère n'est pas prioritaire, vous pouvez ajouter de nouvelles formes pour accorder des points aux étudiants ayant fait une erreur mais vous n'êtes pas obligé de leur donner 100% des points. Pour cela, nous vous invitons à suivre le démarche décrite ci-dessous consistant à accepter des réponses à posteriori.

- Pour en savoir plus, vous pouvez consulter la page moodle : Utilisation du joker dans les questions à réponses courtes

Option : accepter des réponses à posteriori

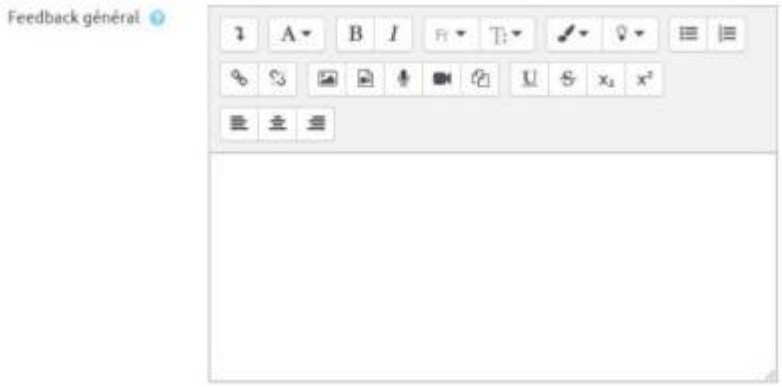
Des réponses ou graphies complémentaires à la réponse attendue peuvent être acceptées *a posteriori* de la réalisation du test et capitalisées d'une année sur l'autre. Pour cela, se reporter à la documentation : Consulter les résultats et ajuster la correction des questions fermées (QCM, vrai-faux, appariement, numérique...) et à réponses ouvertes courtes (QROC)



Attention, les réponses ou graphies complémentaires acceptées ou partiellement acceptées doivent être indiquées à Moodle une par une, ce qui peut représenter un travail relativement important.

Option : ajouter un feedback général

Vous pouvez écrire un feedback général qui s’affichera après que l’étudiant aura répondu quelle que soit sa réponse.



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:choix_questions:qroc&rev=1589797488

Last update: **12/03/2026 18:49**