

# Créer une question de type "Composition"



Le type de question « Composition » appelle une réponse rédigée d'un paragraphe ou deux. Pour les compositions plus longues, le devoir pourrait être une meilleure option. Pour une réponse appelant seulement un mot ou une expression, la « Réponse courte » permet une automatisation de correction intéressante.



Pour savoir comment créer une question, cliquer ici : [https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque\\_questions:creation](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:creation)



Le type de question « Composition » est pertinent en notation additive simple, tout-ou-rien et corrigée.



Ce type de question demande une correction manuelle.

## Étape 1. Sélectionner le type de question « Composition »

Choisir un type de question à ajouter

- multiple
- Calculée simple
- Choix multiple
- Choix multiple tout-ou-rien
- Cloze (réponses intégrées)
- Composition**
- Glisser-déposer sur texte

Permet une réponse sous forme d'un fichier ou d'un texte en ligne. Cette question doit être évaluée manuellement.

## Étape 2 : Si besoin, choisir la catégorie

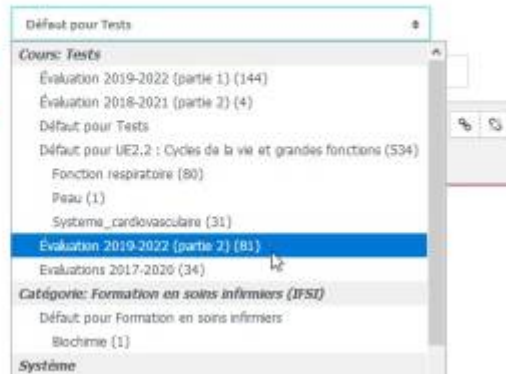
Ajout d'un glisser-déposer sur une image

### Généraux

Catégorie

Nom de question

Texte de la question

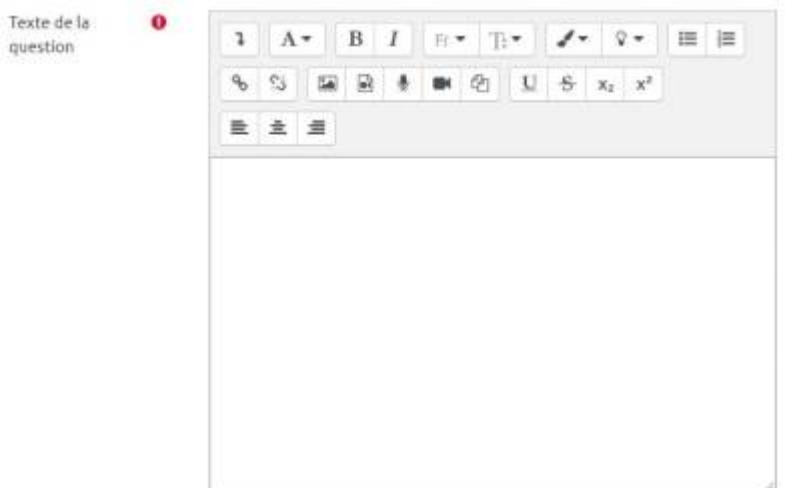


Idee : Si vous n'avez pas créé de catégorie spécifique pour classer vos questions, laissez la catégorie par Défaut. Si vous souhaitez en savoir plus sur le classement des questions, reportez-vous à la documentation : [Créer et gérer une banque de questions](#).

## Étape 3 : Donner un nom à la question



## Étape 4 : Écrire la consigne

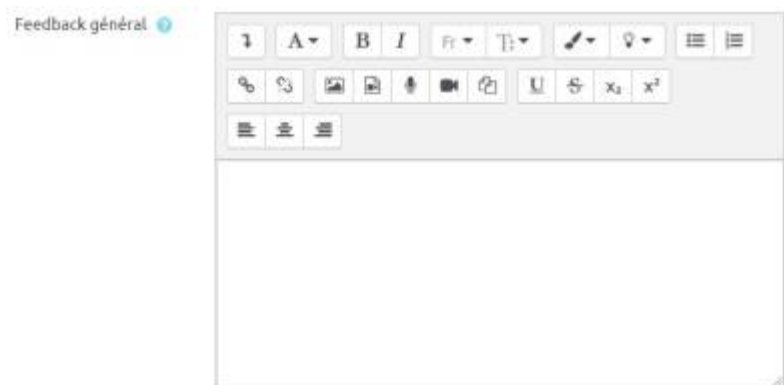


## Étape 5 : Indiquer le nombre de points

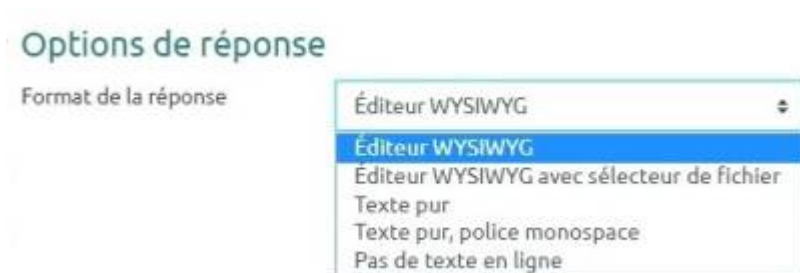
Il s'agit du nombre de points que la question permettra d'obtenir dans le futur test.



## Étape 6 : Écrire un feedback général (facultatif)



## Étape 7 : Choisir le format de la réponse



Comment choisir le format de réponse ?

| Besoin  | Particularité  | Format à choisir   |
|---|--|--|
| Écriture en ligne                               | Sans mise en forme particulière  | <b>Texte pur</b>   |
|   | Avec possibilité de mise en forme (dont intégration de caractères spéciaux, d'image et de lien URL, éditeur d'équation, écriture en HTML, etc. | <b>Éditeur WYSIWYG</b>   |
|   | Avec alignement vertical des caractères, en colonnes   | <b>Texte pur, police monospace</b>   |
| Écriture en ligne et/ou dépôt(s) de document(s) |  | <b>Éditeur WYSIWYG, Éditeur WYSIWYG avec sélecteur de fichier, Texte pur, Texte pur (police monospace)</b> |
| Dépôt(s) de document(s)                         |  | <b>Pas de texte en ligne</b>   |

Exemple de texte pur, police monospace :



## Étape 8 : Paramétrer la zone d'écriture



Options non disponibles pour le format de réponse : « Pas de texte en ligne ».

- Indiquer si l'étudiant doit saisir ou non du texte.

### Options de réponse

Éditeur WYSIWYG

Requiert texte

Requiert la saisie d'un texte par le participant  
Requiert la saisie d'un texte par le participant  
Saisie de texte optionnelle

- Indiquer le nombre de lignes à afficher

Taille du champ de saisie

15 lignes  
5 lignes  
10 lignes  
15 lignes  
20 lignes  
25 lignes  
30 lignes  
35 lignes  
40 lignes



Le nombre de ligne indiqué n'est pas bloquant. Il s'agit juste de donner un ordre d'idée aux étudiant de la taille de la réponse attendue.

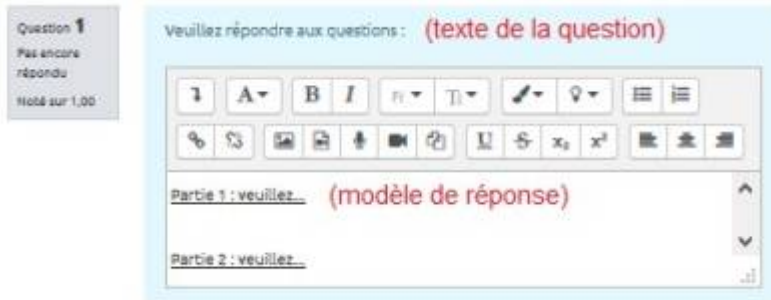
- Si besoin, proposer un modèle de réponse attendue aux étudiants :

### Modèle de réponse

Modèle de réponse



Le modèle sera affiché directement dans la zone d'écriture de l'étudiant :



Pour aller plus loin



L'éditeur de texte intégré à Moodle offre de nombreuses fonctionnalités, retrouvez tous nos tutoriels sur le sujet en allant à la page : [Boîte à outils de l'éditeur de texte](#)

## Étape 9 : Si besoin, permettre d'inclure des annexes



Il est obligatoire de préciser les options d'annexes pour le format de réponse : « Pas de texte en ligne ».

- Dans « Permettre des annexes », sélectionner le nombre d'annexe(s) acceptée(s) :

Permettre des annexes



- Indiquer si le dépôt est obligatoire et le cas échéant, choisir nombre d'annexes attendues :

Permettre des annexes

Exiger des annexes

Types de fichiers acceptés

- Si besoin, préciser le type de fichier autorisé à déposer :

Types de fichiers acceptés  Choisir Aucune sélection

## Étape 10 : Laisser des informations de correction (par exemple : attendus, critères d'évaluation, etc.)

### Information de l'évaluateur

Information pour les évaluateurs

Information de l'évaluateur

Pour cette question, il est attendu les éléments suivants :

- élément 1
- élément 2
- élément 3

Les critères principaux sont complétude et exactitude de la réponses.



Les informations de l'évaluateur ne sont pas données aux étudiants. Il n'y a que les usagers ayant le rôle enseignant qui y ont accès durant la correction.

## Étape 11 : Prévisualiser la question

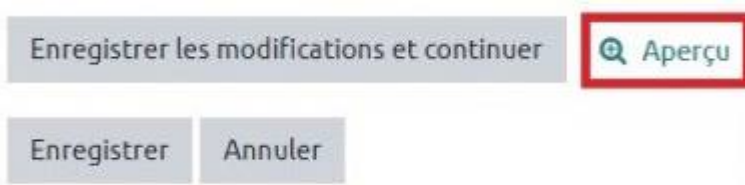
- Cliquer sur « **Enregistrer les modifications et continuer** »

Enregistrer les modifications et continuer

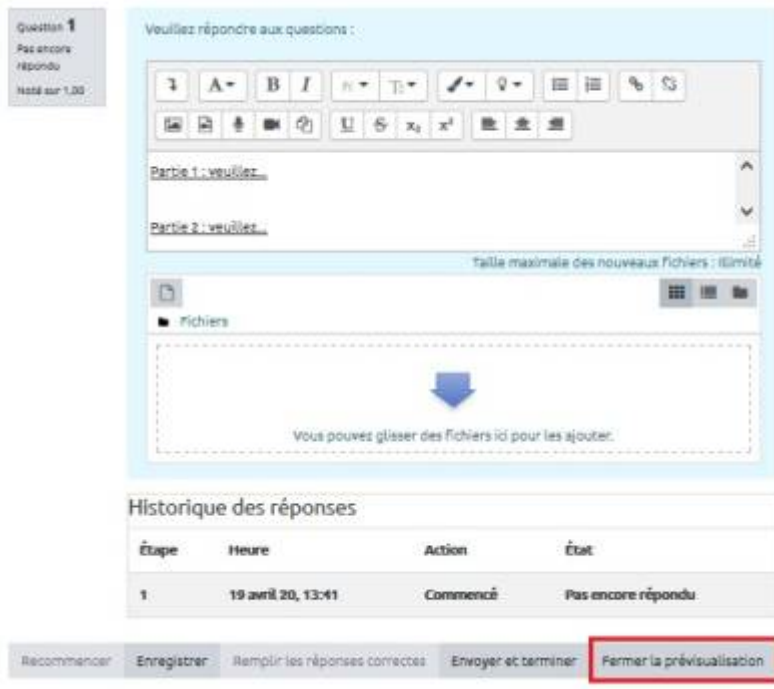
Enregistrer

Annuler

- Cliquer sur « **Aperçu** » :



- Choisir une proposition et cliquer sur « **Envoyer et Terminer** » :



## Étape 12 : Cliquer sur « Enregistrer »



La question a été ajoutée dans votre banque de questions.

## Corriger une question de type "Composition"

- Corriger une question de type composition pour l'ensemble d'une promotion
- Corriger une question de type composition pour un étudiant en particulier

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:choix\\_questions:composition&rev=1607693572](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:choix_questions:composition&rev=1607693572)

Last update: **12/03/2026 18:49**

