

# Créer une question de type "Composition"



Le type de question « Composition » appelle une réponse rédigée d'un paragraphe ou deux. Pour les compositions plus longues, le devoir pourrait être une meilleure option. Pour une réponse appelant seulement un mot ou une expression, la « Réponse courte » permet une automatisation de correction intéressante.

**Idée** : Pour savoir comment créer une question, cliquer ici :

[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque\\_questions:creation](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:banque_questions:creation)

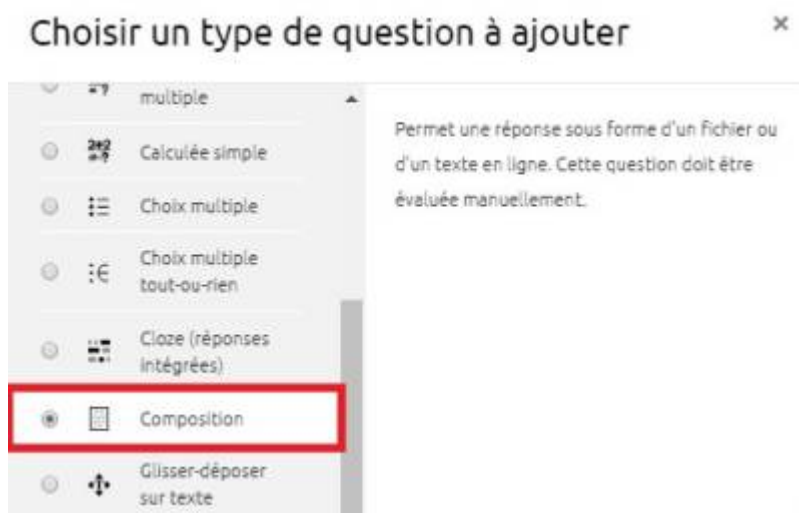


Le type de question « Composition » est pertinent en cotation additive simple, tout-ou-rien et corrigée.



Ce type de question demande une correction manuelle.

## Étape 1. Sélectionner le type de question « Composition »



## Étape 2 : Si besoin, choisir la catégorie

Ajout d'un glisser-déposer sur une image

### Généraux

Catégorie

Nom de question

Texte de la question



Idee : Si vous n'avez pas créé de catégorie spécifique pour classer vos questions, laissez la catégorie par Défaut. Si vous souhaitez en savoir plus sur le classement des questions, reportez-vous à la documentation : [Créer et gérer une banque de questions](#).

## Étape 3 : Donner un nom à la question



## Étape 4 : Écrire la consigne

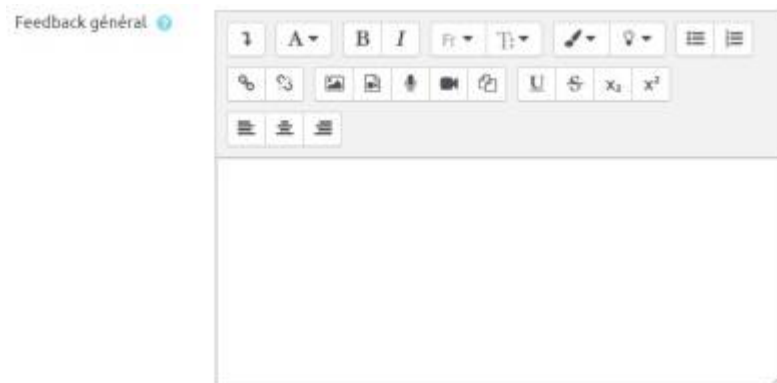


## Étape 5 : Indiquer le nombre de points

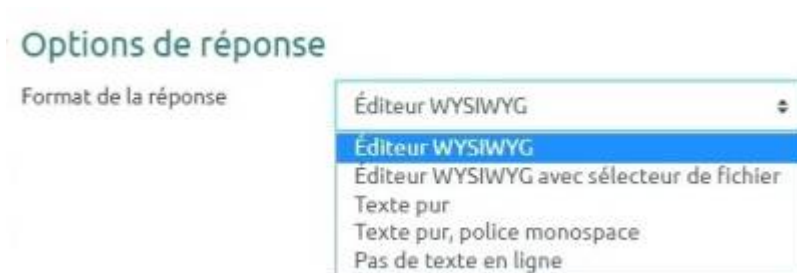
Il s'agit du nombre de points que la question permettra d'obtenir dans le futur test.



## Étape 6 : Écrire un feedback général (facultatif)



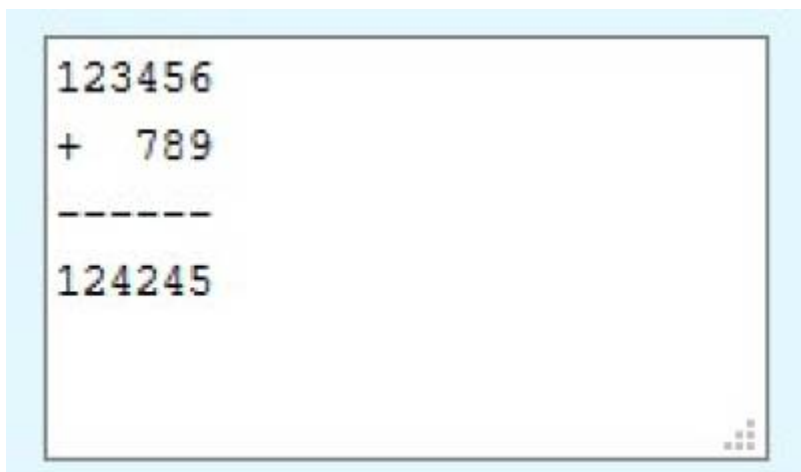
## Étape 7 : Choisir le format de la réponse



Comment choisir le format de réponse ?

Besoin	Particularité	Format à choisir
Écriture en ligne	Sans mise en forme particulière	<b>Texte pur</b>
	Avec possibilité de mise en forme (dont intégration de caractères spéciaux, d'image et de lien URL, éditeur d'équation, écriture en HTML, etc.	<b>Éditeur WYSIWYG</b>
	Avec alignement vertical des caractères, en colonnes	<b>Texte pur, police monospace</b>
Écriture en ligne et/ou dépôt(s) de document(s)		<b>Éditeur WYSIWYG, Éditeur WYSIWYG avec sélecteur de fichier, Texte pur, Texte pur (police monospace)</b>
Dépôt(s) de document(s)		<b>Pas de texte en ligne</b>

Exemple de texte pur, police monospace :



## Étape 8 : Paramétrer la zone d'écriture



Options non disponibles pour le format de réponse : « Pas de texte en ligne ».

- Indiquer si l'étudiant doit saisir ou non du texte.

### Options de réponse

Éditeur WYSIWYG

Requiert texte

Requiert la saisie d'un texte par le participant  
Requiert la saisie d'un texte par le participant  
Saisie de texte optionnelle

- Indiquer le nombre de lignes à afficher

Taille du champ de saisie

15 lignes  
5 lignes  
10 lignes  
15 lignes  
20 lignes  
25 lignes  
30 lignes  
35 lignes  
40 lignes



Le nombre de ligne indiqué n'est pas bloquant. Il s'agit juste de donner un ordre d'idée aux étudiant de la taille de la réponse attendue.

## Étape 9 : Si besoin, permettre d'inclure des annexes



Il est obligatoire de préciser les options d'annexes pour le format de réponse : « Pas de texte en ligne ».

- Dans « Permettre des annexes », sélectionner le nombre d'annexe(s) acceptée(s) :

Permettre des annexes

Non ▾

**Non**

1

2

3

Illimité

- Indiquer si le dépôt est obligatoire et le cas échéant, choisir nombre d'annexes attendues :

Permettre des annexes Illimité ▾

Exiger des annexes ? Les annexes sont optionnelles ▾

Types de fichiers acceptés ? Les annexes sont optionnelles

**1**

2

3

- Si besoin, préciser le type de fichier autorisé à déposer :

Types de fichiers acceptés ? Types de fichiers acceptés:  Choisir Aucune sélection

- Si besoin, proposer un modèle de réponse attendue aux étudiants :

▼ **Modèle de réponse**

Modèle de réponse ?

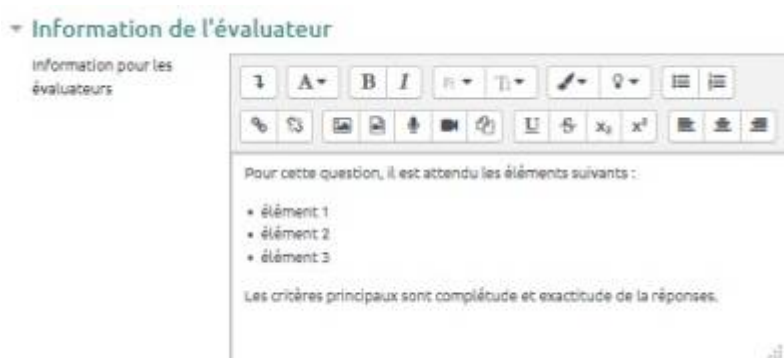
Partie 1 : veuillez...

Partie 2 : veuillez...

Le modèle sera affiché directement dans la zone d'écriture de l'étudiant :



## Étape 11 : Laisser des informations de correction (par exemple : attendus, critères d'évaluation, etc.)



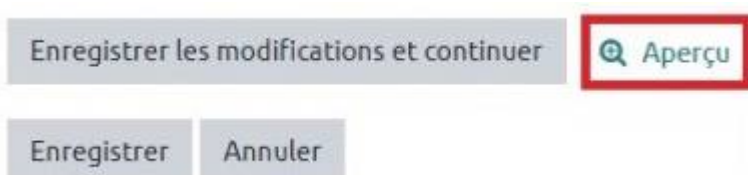
**Idée** : Les informations de l'évaluateur ne sont pas données aux étudiants. Il n'y a que les usagers ayant le rôle enseignant qui y ont accès durant la correction.

## Étape 12 : Prévisualiser la question

- Cliquer sur « Enregistrer les modifications et continuer »



- Cliquer sur « Aperçu » :



- Choisir une proposition et cliquer sur « Envoyer et Terminer » :

Questions 1  
Pas encore répondu  
Noté sur 1,00

Veuillez répondre aux questions :

Partie 1 : veuillez...

Partie 2 : veuillez...

taille maximale des nouveaux fichiers : illimité

Fichiers

Vous pouvez glisser des Fichiers ici pour les ajouter.

Historique des réponses

Étape	Heure	Action	État
1	19 avril 20, 13:41	Commencé	Pas encore répondu

Recommencer Enregistrer Remplir les réponses correctes Envoyer et terminer **Fermer la prévisualisation**

## Étape 9 : Cliquer sur « Enregistrer »

› Tentatives multiples

› Tags

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués **i**.

La question a été ajoutée dans votre banque de questions.

## Corriger une question de type "Composition"

[Corriger une question de type composition](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:choix\\_questions:composition&rev=1587395102](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:test:choix_questions:composition&rev=1587395102)

Last update: **12/03/2026 18:49**

