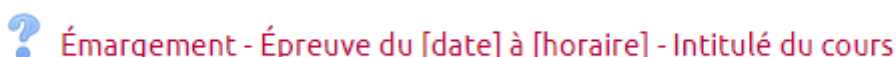


Suivre de déroulement d'une épreuve

Suivre l'émargement

L'émargement lors d'une épreuve se fait avec l'activité sondage, représenté par un point d'interrogation. Cet émargement doit être accessible aux étudiants quelques instants avant l'épreuve et conditionne l'accès au devoir, test ou salle d'oral de l'épreuve.

Pour suivre l'évolution de l'émargement, il faut cliquer sur son intitulé



Vous accédez alors à la question soumise pour l'émargement et bénéficiez d'une première indication sur le nombre d'émargement déjà effectué.

Émargement - Épreuve du [date] à [horaire] - Intitulé du cours

Groupes séparés: Tous les participants



Voir les 3 réponses

En cochant la case "Oui" ci-dessous :

J'atteste avoir pris la connaissance des éléments suivants :

- Je sais que je peux poser des questions à l'enseignant dans l'etherpad mis à ma disposition pendant toute la durée de l'épreuve
- Si je bénéficie habituellement d'un aménagement des examens et de la scolarité, je peux bénéficier d'un aménagement lors du passage d'une épreuve en ligne (Temps de composition supplémentaire, secrétariat).

Je certifie que :

- Je suis l'étudiant.e associé.e à ce compte unicaen et je m'engage à respecter les consignes données pour réaliser cette épreuve.
- Je réalise l'épreuve seul.e, et ne bénéficie d'aucune aide extérieure dans la réalisation de celle-ci
- Je suis pleinement conscient.e que le plagiat de documents ou d'une partie d'un document publiés sur toutes formes de support, y compris internet, constitue une violation des droits d'auteur ainsi qu'une fraude caractérisée. En conséquence, je m'engage à citer toutes les sources que j'ai utilisées dans la rédaction de mon devoir.

Je m'engage à :

- Ne pas diffuser, de manière publique ou privée, tout ou partie du sujet d'examen, ou les réponses à celui-ci.
- Ne pas tenter de tricher par quelque moyen que ce soit, numérique ou autre
- Mener l'examen jusqu'à son terme
- Justifier auprès de l'enseignant par copie(s) d'écran d'éventuels problèmes techniques

Les résultats de cette activité ne seront pas publiés après votre réponse.

Oui

En cliquant sur "Voir les x réponses", vous accédez à la liste des étudiants ayant émargés.

Émargement - Épreuve du [date] à [horaire] - Intitulé du cours

Groupes séparés: Tous les participants

Réponses

Options du sondage	Oui
Nombre de réponses	3
Utilisateurs qui ont choisi l'option	<input type="checkbox"/> Esther Tardieu <input type="checkbox"/> Yveline Lejeune <input type="checkbox"/> Mathieu Besson

Pour avoir une liste à jour, n'hésitez pas à rafraîchir cette page (touche F5)

Suivre un l'avancement des étudiants lors d'un test

Une fois le test accessible aux étudiants, il est possible d'avoir 2 informations différentes :

- Le nombre de tentative (nombre d'étudiants en train de passer le test)
- Le détail d'une tentative d'un étudiant

Le nombre total de tentative

- Pour connaître le nombre de tentative, il suffit d'entrer dans le test en cliquant sur l'intitulé du test.

? Émargement - Épreuve du [date] à [horaire] - Intitulé du cours

✓ Epreuve de X du XX/XX/XX de XXhXX à XXhXX

Accès restreint Non disponible à moins que : L'activité Émargement - Épreuve du [date] à [horaire] - Intitulé du cours soit marquée comme achevée

- Une fois sur la page présentant un résumé des paramètres du test, vous avez l'indication du nombre de tentative totale ('terminée' et 'en cours') pour ce test.

Tentatives autorisées : 1

Temps disponible : 40 min

Tentatives : 315

Faire le test

- Il est possible de filtrer, mais sans en avoir le décompte, le nombre de tentatives 'en cours' ou 'terminée'. Il suffit pour cela de laisser coché votre choix (1), et de décocher les autres, avant de demander à afficher cette requête (2).

Groupes séparés 3

Tentatives : 316

▼ Informations à inclure dans le rapport

Tentatives des

Tentatives qui sont En cours En retard Terminé Jamais remis 1

Afficher selon les tentatives recalculées ou marquées comme devant être recalculées

▼ Options d'affichage

Taille de page

Points pour chaque question

2

- Si plusieurs groupes d'étudiants sont définis pour le passage de ce test, vous pouvez sélectionner le groupe que vous souhaitez suivre avec le menu déroulant en haut de cette zone d'affichage (3). Vous accédez alors à un sous-total pour ce groupe.

Tentatives : 317 (26 de ce groupe)

Le détail d'une tentative d'un étudiant

Une fois que le rapport souhaité est constable, celui-ci se présente sous la forme d'un tableau avec d'autres possibilités de filtre et de tri. Filtre sur les initiales des prénoms ou noms des étudiants (1) et tri, par ordre croissant ou décroissant, sur chacune des colonnes (2).

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

Télécharger les données au format

Prénom / Nom		Adresse de courriel		État		Commencé le		Temps Terminé utilisé		Q. 1 /0,59		Q. 2 /0,59		Q. 3 /0,59		Q. 4 /0,59		Q. 5 /0,59		Q. 6 /0,59		Q. 7 /0,59	
<input type="checkbox"/>	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	1 2 »	Télécharger les données au format <input type="text" value="Séparé par des virgules (.csv)"/> <input type="button" value="Télécharger"/>	2	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Temps Terminé utilisé	Q. 1 /0,59	Q. 2 /0,59	Q. 3 /0,59	Q. 4 /0,59	Q. 5 /0,59	Q. 6 /0,59	Q. 7 /0,59						
<input type="checkbox"/>	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	1 2 »	Télécharger les données au format <input type="text" value="Séparé par des virgules (.csv)"/> <input type="button" value="Télécharger"/>	3	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Temps Terminé utilisé	Q. 1 /0,59	Q. 2 /0,59	Q. 3 /0,59	Q. 4 /0,59	Q. 5 /0,59	Q. 6 /0,59	Q. 7 /0,59						
<input type="checkbox"/>	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	1 2 »	Télécharger les données au format <input type="text" value="Séparé par des virgules (.csv)"/> <input type="button" value="Télécharger"/>	3	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Temps Terminé utilisé	Q. 1 /0,59	Q. 2 /0,59	Q. 3 /0,59	Q. 4 /0,59	Q. 5 /0,59	Q. 6 /0,59	Q. 7 /0,59						

Pour consulter le détail d'une tentative d'un étudiant, même quand la tentative est en cours, il faut cliquer sur "Relecture de cette tentative" sous le nom de l'étudiant souhaité (3).

Dans la relecture d'une tentative, vous accédez aux réponses apportées (1) par l'étudiant et le moment où celles-ci ont été validées (2).

Question 1
Partiellement correct
Note de 0,67 sur 1,00
Modifier la question

La configuration cellule entière du patch clamp:

Veillez choisir au moins une réponse :

- a. permet de déterminer la conductance unitaire des canaux ✘
- 1** b. permet d'enregistrer le courant passant à travers un canal ionique
- c. est obtenue grâce à une électrode de surface
- d. permet d'enregistrer les courants passant à travers tous les canaux de la membrane plasmique ✔

Historique des réponses

Étape	Heure	Action	État	Notes
1	25 mai 20, 08:00	Commencé	Pas encore répondu	
2	2 25 mai 20, 08:05	Enregistré : permet de déterminer la conductance unitaire des canaux; permet d'enregistrer les courants passant à travers tous les canaux de la membrane plasmique	Réponse enregistrée	
3	25 mai 20, 08:16	Tentative terminée	Partiellement correct	0,67

Suivre l'avancement des rendus d'un devoir

Nous allons nous intéresser ici seulement au suivi du rendu d'un devoir. Il est également possible de suivre l'accès au sujet d'un devoir mais seulement quand celui-ci est séparé de l'espace de dépôt. Ce n'est pas toujours le cas. Donc, pour faire ce suivi, il faut se rendre dans l'espace de dépôt en cliquant sur son intitulé.



Une fois dans dans l'espace de dépôts, vous avez accès à un résumé de l'épreuve. Vous y retrouvez le nombre de participant (1), et le nombre de devoir remis (2). Vous pouvez alors accéder aux copies rendues à l'aide du bouton "Consulter tous les travaux remis" (3)

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	78 ¹
Remis	75 ²
Nécessitant évaluation	75
Date de remise	mercredi 27 mai 2020, 16:00
Temps restant	Devoir à effectuer

³[Consulter tous les travaux remis](#)[Note](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:suivre_une_epreuve&rev=1590652013Last update: **12/03/2026 18:49**