

Sauvegarder une activité avec les contributions et résultats des étudiants

Étape 1 : Entrer dans le processus de sauvegarde

- Cliquer sur l'activité visée, puis sur le rouage et enfin sur "Sauvegarde" dans le menu déroulant :



Étape 2 : Choisir les réglages de la sauvegarde

- Pour conserver les contributions et résultats des étudiants, il est conseillé de tout cocher sauf "Anonymiser les informations des utilisateurs" puis cliquer sur "Suivant" :

Réglages de la sauvegarde

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les utilisateurs inscrits |
| <input type="checkbox"/> | Anonymiser les informations des utilisateurs |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les attributions de rôles |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les activités et ressources |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les blocs |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les filtres |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les commentaires |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les badges |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les événements du calendrier |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les journaux du cours |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les historiques des notes |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure la banque de questions |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les groupes et groupements |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les compétences |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inclure les champs personnalisés |

Passer à la dernière étape

Annuler

Suivant



Étape 3 : Choisir les éléments inclus

- Vérifier que la liste proposée inclut l'activité visée par la sauvegarde puis cliquer sur "Suivant" :

Inclure :

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | unité 2.2 s1 évaluation 2018-2021 | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|

Étape précédente

Annuler

Suivant



Étape 4 : Vérifier les éléments sauvegardés puis lancer la sauvegarde

- Dernière étape avant la sauvegarde, la vérification des réglages et des éléments inclus. Si vous


voulez modifier, vous pouvez encore revenir en arrière. Sinon, cliquer sur “Effectuer la sauvegarde” :

| | |
|--|---|
| Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité | ✓ |
| Inclure les journaux du cours | ✓ |
| Inclure les historiques des notes | ✓ |
| Inclure la banque de questions | ✓ |
| Inclure les groupes et groupements | ✓ |
| Inclure les compétences | ✓ |
| Inclure les champs personnalisés | ✓ |

Éléments inclus :

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| unité 2.2 s1 évaluation 2018-2021 | ✓ | - |
|--------------------------------------|---|---|

Étape précédente Annuler Effectuer la sauvegarde

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués  .

Étape 5 : Vérifier que le fichier de sauvegarde a été correctement enregistré

- Cliquer sur “Continuer” :

1. Réglages initiaux ▶ 2. Réglages du schéma de sauvegarde ▶ 3. Confirmation ▶ 4. Effectuer la sauvegarde ▶ 5. Terminé

Des liens vers des contenus externes sont inclus dans le fichier de sauvegarde. Ces liens ne fonctionneront pas si la sauvegarde est restaurée sur un site différent. ✕

Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement. ✕

Continuer

- Vérifier dans la “**Zone de sauvegarde d'activité**”, qu'un fichier daté du jour apparaît bien :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Zone de sauvegarde d'activités

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|---|------------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|
| sauvegarde-moodle2-activity-351776-quiz351776-20200325-0844.mbz | mercredi 25 mars 2020, 08:45 | 6.2Mo | Télécharger | Restauration |

Gérer les Fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde de cours

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|

Gérer les Fichiers de sauvegarde


Zone de sauvegarde privée

Étape 6 : Si besoin, télécharger la sauvegarde

- Dans la zone de sauvegarde d'activité, cliquer sur "Télécharger" :

Importer un fichier de sauvegarde

Fichiers ! Choisir un fichier...



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Restauration

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

Zone de sauvegarde d'activités

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|---|------------------------------|--------|-----------------------------|------------------------------|
| sauvegarde-moodle2-activity-351776-quiz351776-20200325-0844.mbz | mercredi 25 mars 2020, 08:45 | 6.2Mo | Télécharger | Restauration |

Gérer les Fichiers de sauvegarde

Zone de sauvegarde de cours

| Nom de fichier | Heure | Taille | Télécharger | Restauration |
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|
|----------------|-------|--------|-------------|--------------|

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:sauvegarde_activite&rev=1586532088

Last update: 12/03/2026 18:49

