

# Restreindre l'accès d'une section ou d'une activité à un utilisateur

## Étape 1 : activer le mode édition

- Cliquer sur le bouton "Activer le mode édition" en haut à droite de la page :



## Étape 2 : activer la modification

- Cliquer sur "Modifier" sur la droite de la section ou de l'activité, puis sur "Modifier la section" ou "Paramètres".

Pour une section



Pour une activité



### Étape 3 : ajouter une restriction

- Faire défiler la page et cliquer sur “Restreindre l'accès” puis “Ajouter une restriction” :



### Étape 4 : cliquer sur "Profil utilisateur"

## Ajouter une restriction

Date	Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.
Note	Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants
Groupe	N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifié ou de tous les groupes.
<b>4</b> Profil utilisateur	Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant
Jeu de restrictions	Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

### Étape 5 : choisir l'adresse de courriel, la renseigner puis valider

- Choisir "Adresse de courriel" :

5

- Choisir...
- Adresse
- Adresse de courriel
- Département
- Identifiant AIM
- Identifiant ICQ
- Identifiant MSN
- Identifiant Skype
- Identifiant Yahoo
- Institution
- Nom
- Numéro d'identification
- Page Web
- Pays
- Prénom
- Téléphone
- Téléphone mobile
- Ville

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Choisir... est égal à [ ] [X] À définir


Ajouter une restriction

- Inscrivez l'adresse de courriel (ou mail) de l'utilisateur souhaité dans le menu déroulant :

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes 5

Champ de profil Adresse de courriel est égal à [....@etu.unicaen.fr] [X] À définir

Ajouter une restriction

 L'adresse mail de l'utilisateur étant unique, son usage évite tout risque d'homonymie ou les erreurs d'orthographe notamment les accents et caractères spéciaux.

- Cliquer sur l'œil pour le barrer si vous ne souhaitez pas que les autres étudiants puissent voir que cette section ou activité existe :

5

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes

Champ de profil Adresse de courriel est égal à ...@etu.unicaen.fr

Totalement caché si cette condition n'est pas remplie par l'utilisateur • Cliquer pour afficher en grisé

Enregistrer Annuler

- Puis cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page

## Étape 6 : vérifier la présence de la restriction

- De retour sur l'espace de cours, vous constatez que la section ou l'activité ne sera disponible que pour l'utilisateur sélectionné :



Devoir

6

Accès restreint Non disponible à moins que : Votre Adresse de courriel soit exactement ...@etu.unicaen.fr

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:  
<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:restrictions:utilisateur>

Last update: **12/03/2026 18:51**

