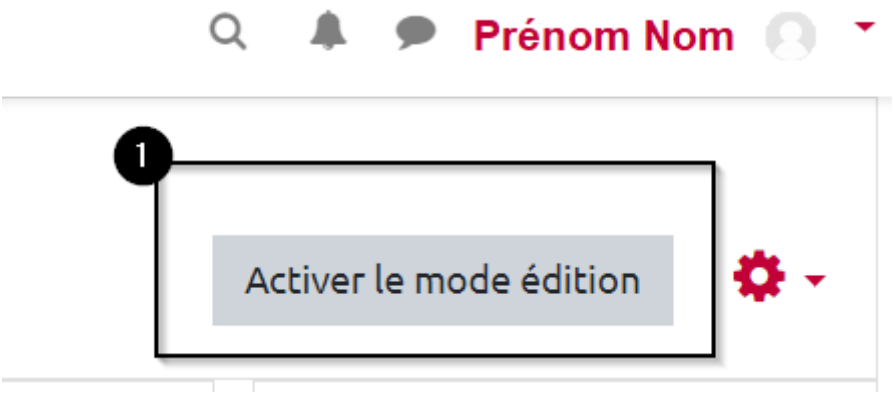
Restreindre l’accès d’une section ou d’une activité par date

Étape 1 : activer le mode édition

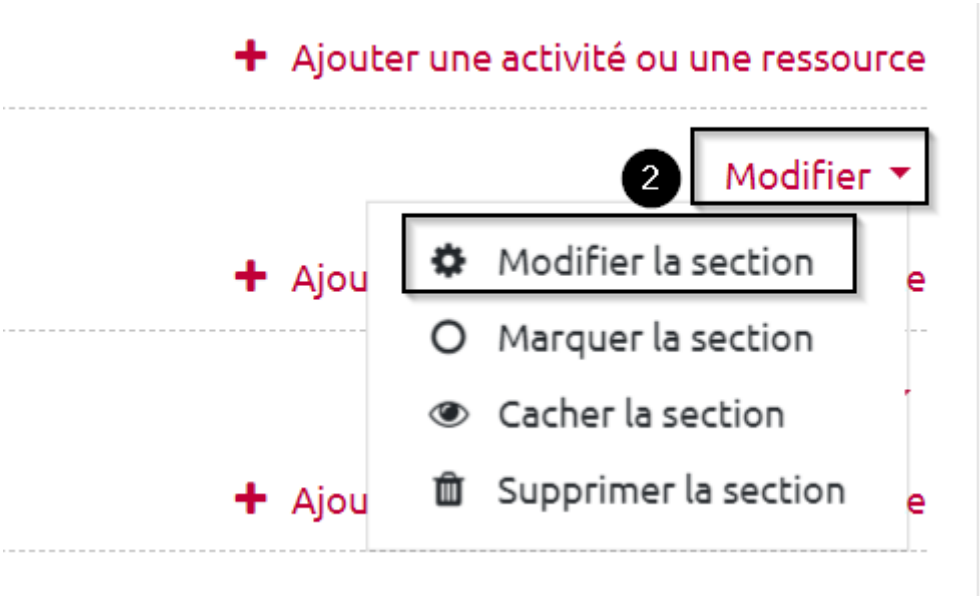
- Cliquer sur le bouton “**Activer le mode édition**” en haut à droite de la page :



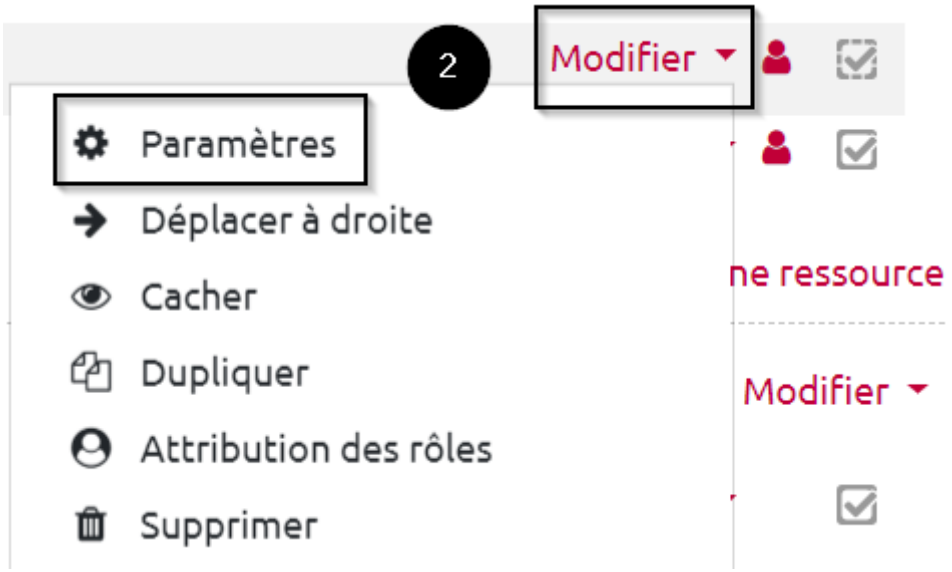
Étape 2 : activer la modification de la section ou de l'activité

- Cliquer sur “**Modifier**” sur la droite de la section ou de l’activité, puis sur “**Modifier la section**” ou “**Paramètres**” :

Pour une section

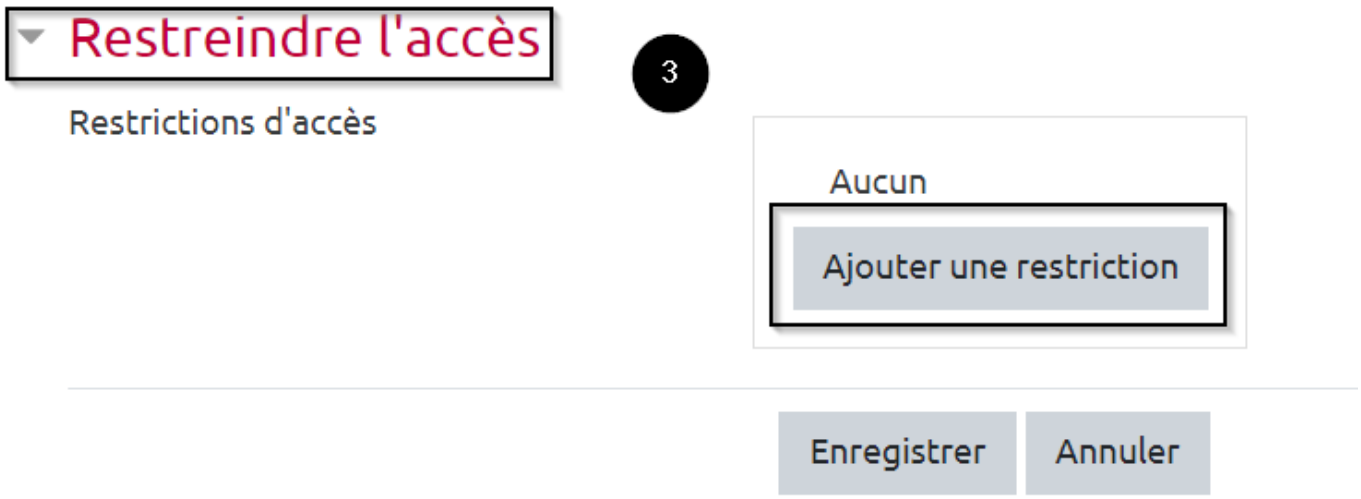


Pour une activité

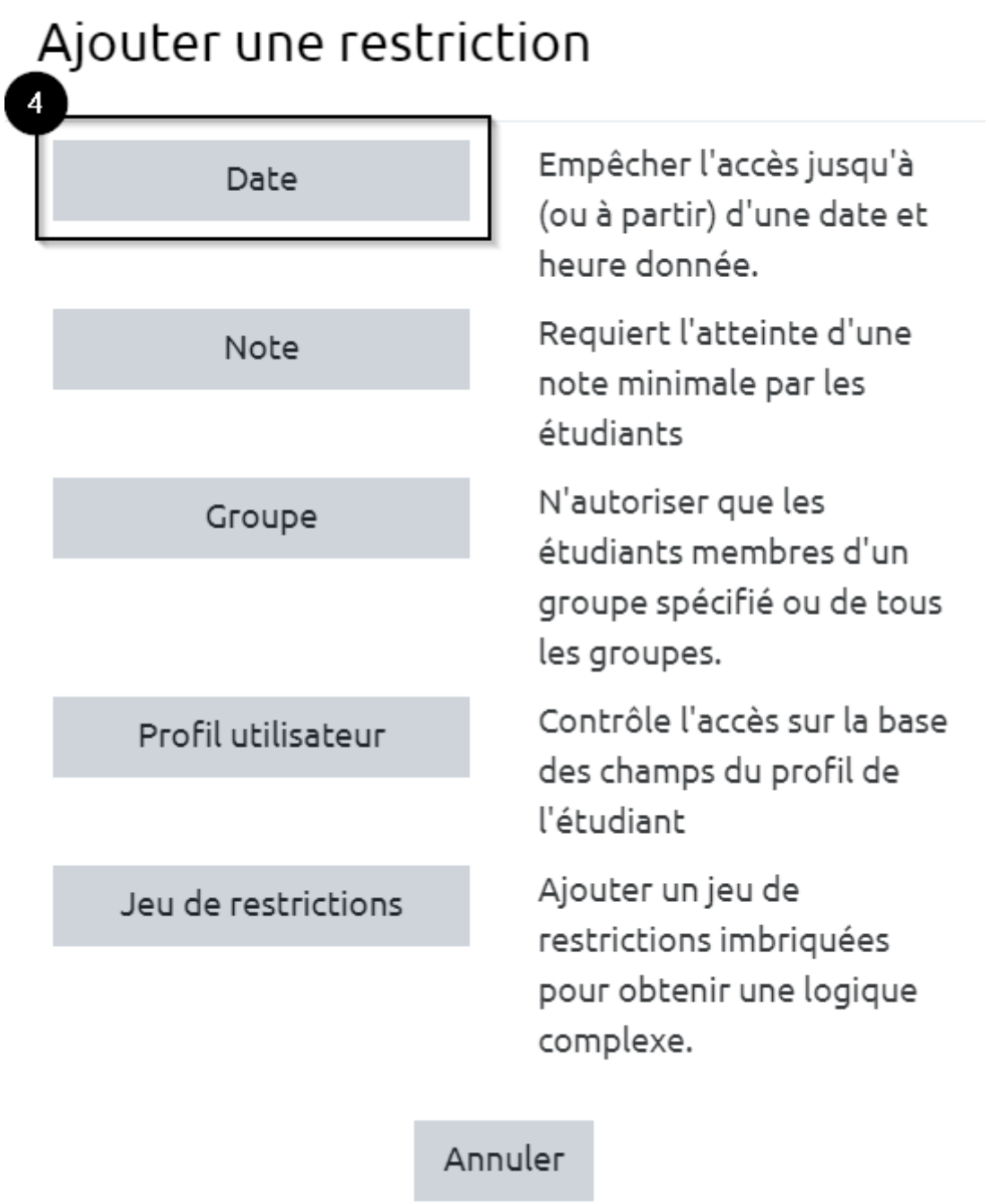


Étape 3 : accéder aux paramètres de restriction

- Faire défiler la page et cliquer sur « Restreindre l'accès » puis « Ajouter une restriction » :

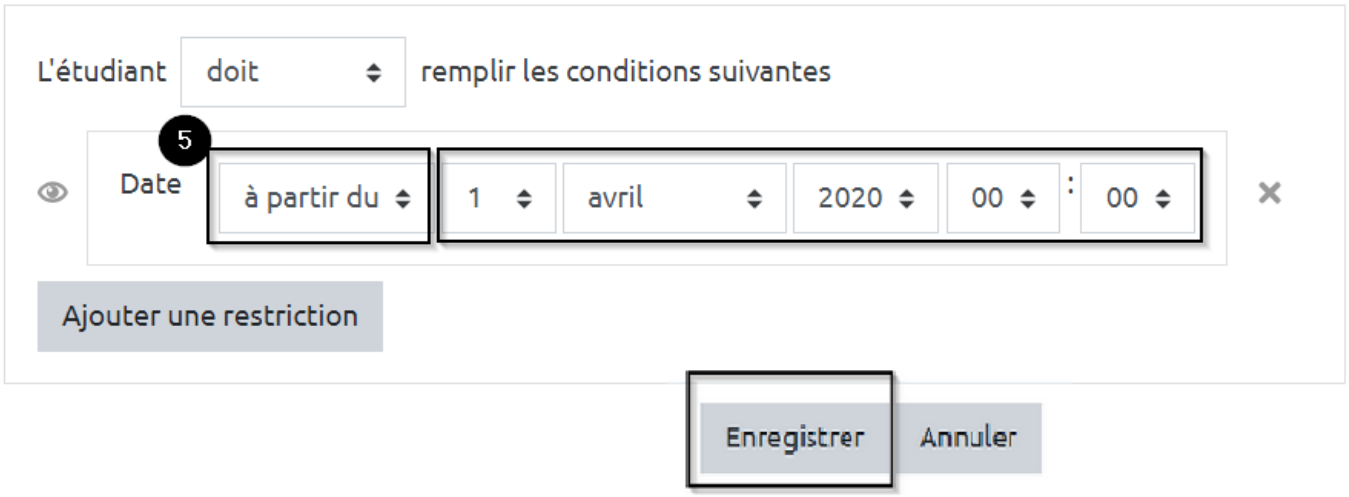


Étape 4 : cliquer sur "Date"



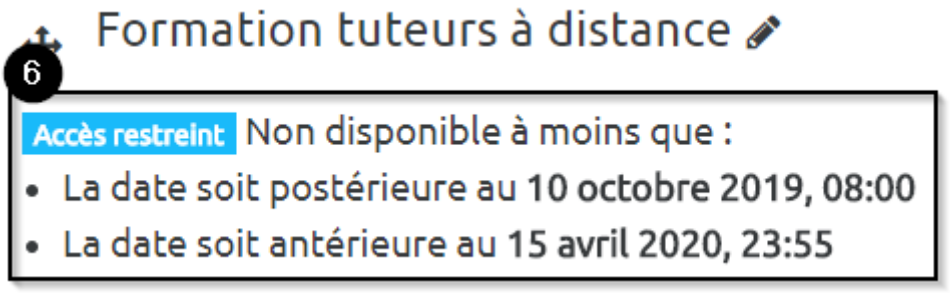
Étape 5 : ajouter des dates puis valider

- Sélectionner « à partir du » ou « jusqu’au » dans le menu déroulant, puis sélectionner la date et l’heure souhaitées. Cliquer sur « Enregistrer » ou « Enregistrer et revenir au cours » au bas de la page :

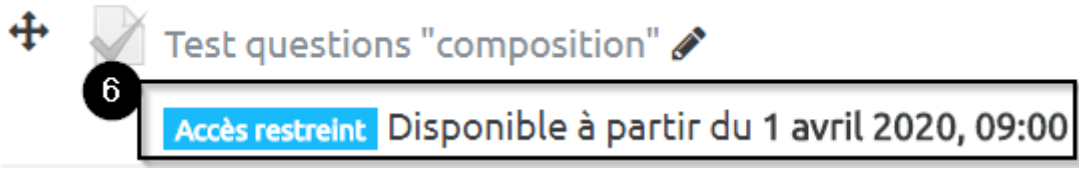


Étape 6 : vérifier la présence de la restriction

Pour une section



Pour une activité



From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:restrictions:date

Last update: **22/01/2024 08:22**