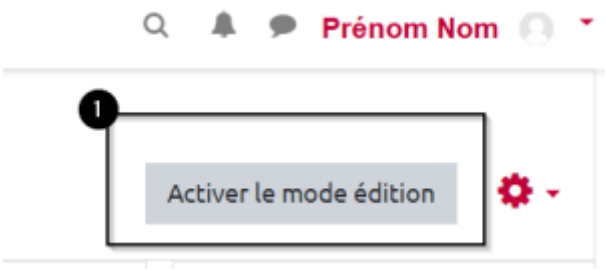
Ajouter un lien URL

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page

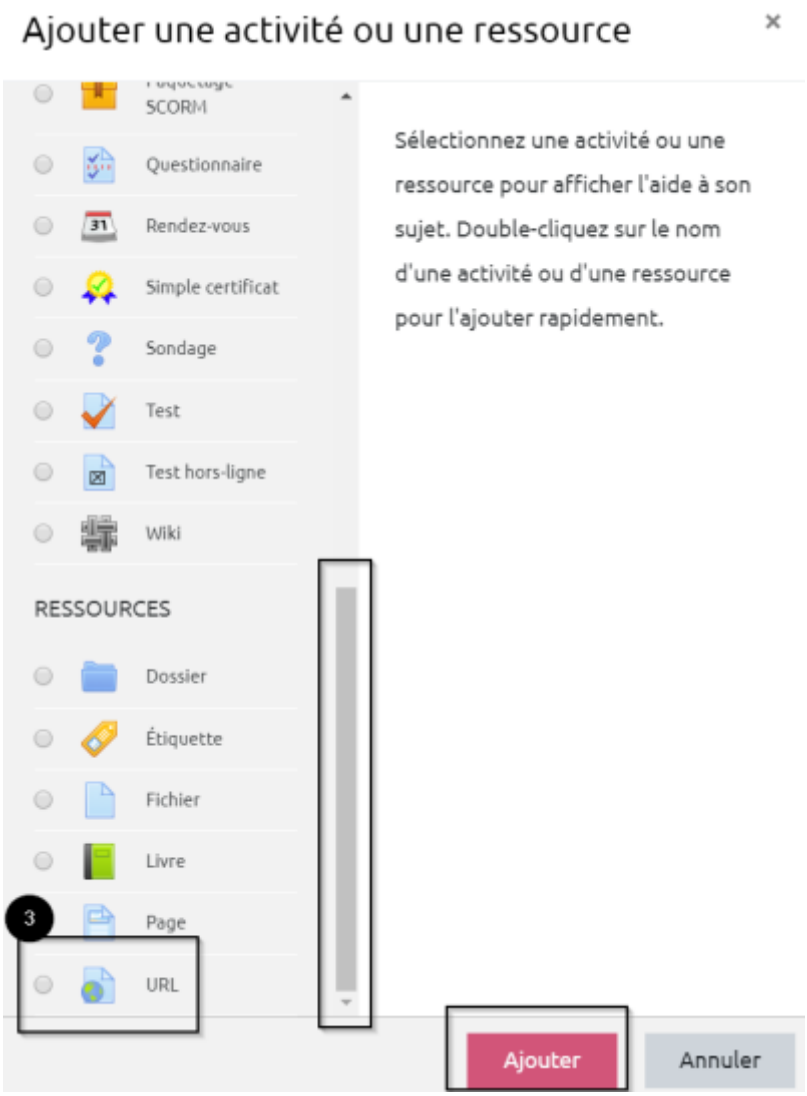


Étape 2 : Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"

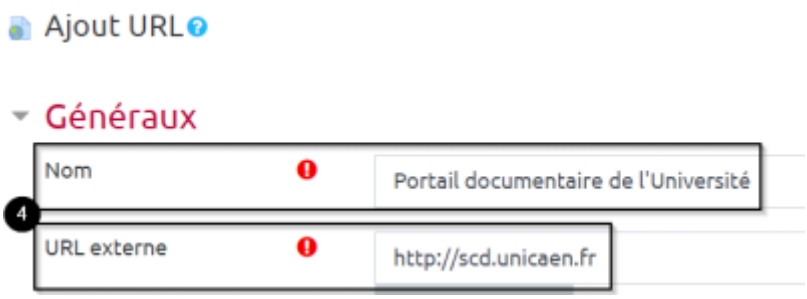


Étape 3 : Sélectionner la ressource "URL"

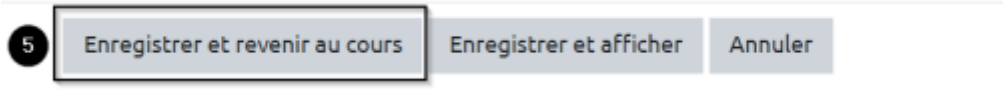
- Faites défilez le menu « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez la ressource « URL » puis cliquez sur « Ajouter ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du lien



Étape 4 : Donnez un nom à votre lien et renseignez l’adresse URL de celui-ci



Étape 5 : Faites défiler la page. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » pour terminer



Je veux savoir si les étudiants ont consulté la ressource

- Se reporter à la documentation : Observer les achèvements d'activités

Pour aller plus loin

- Se reporter à la documentation : Documentation Moodle URL

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:ressource:url&rev=1588753636

Last update: **12/03/2026 18:49**