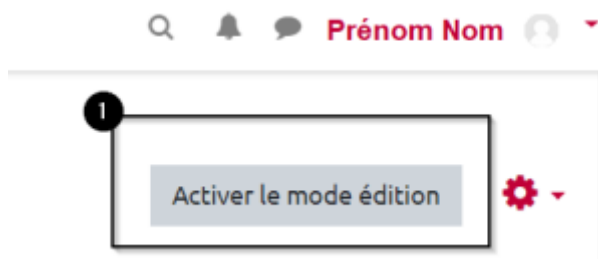


# Ajouter un lien URL

**Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page**

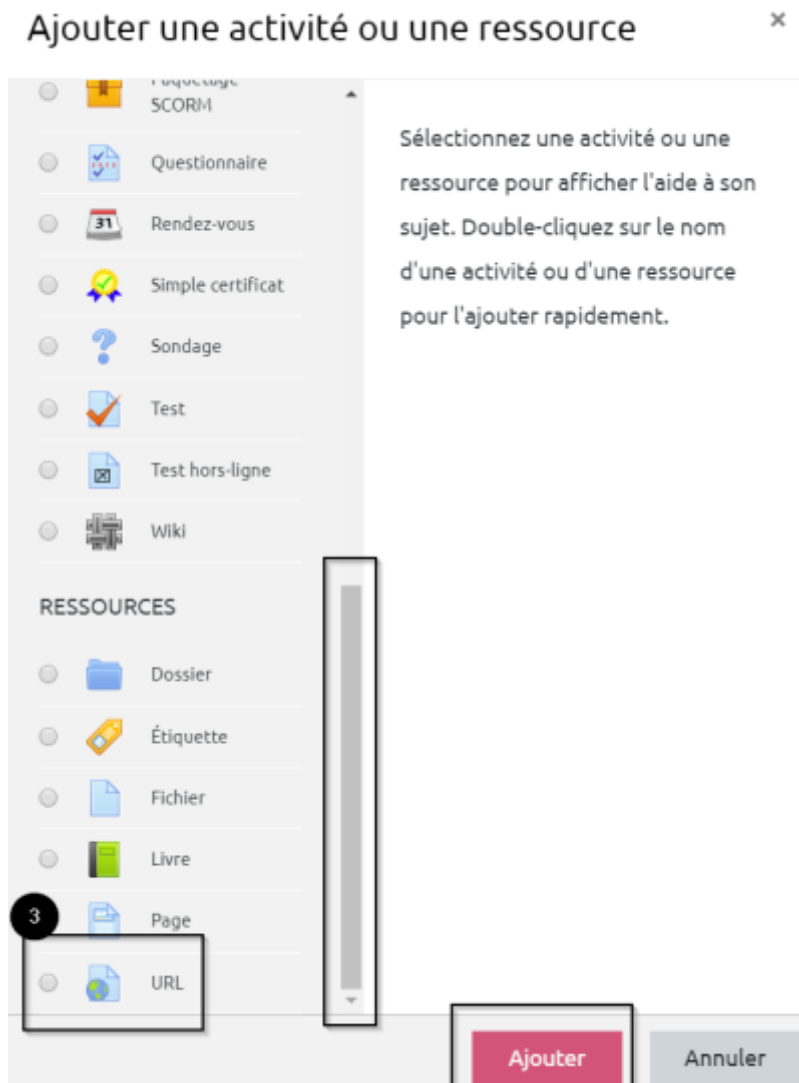


**Étape 2 : Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"**

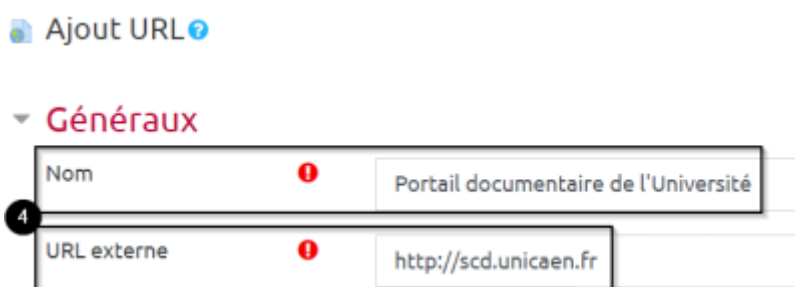


**Étape 3 : Sélectionner la ressource "URL"**

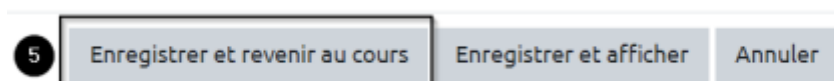
- Faites défiler le menu « Ajouter une activité ou une ressource », sélectionnez la ressource « URL » puis cliquez sur « Ajouter ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du lien



**Étape 4 : Donnez un nom à votre lien et renseignez l'adresse URL de celui-ci**



**Étape 5 : Faites défiler la page. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » pour terminer**



# Je veux savoir si les étudiants ont consulté la ressource

- Se reporter à la documentation : [Observer les achèvements d'activités](#)

## Pour aller plus loin

- [Documentation Moodle URL](#)

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:  
<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:ressource:url&rev=1588753621>

Last update: **12/03/2026 18:49**

