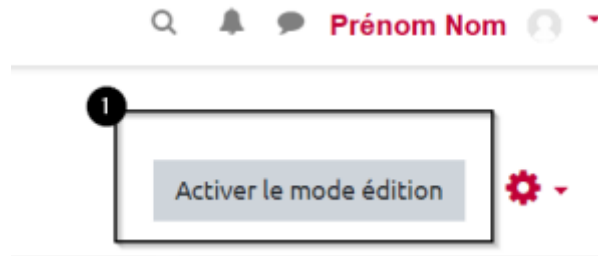


Ajouter un lien URL

Étape 1 : Cliquez sur le bouton « Activer le mode édition » en haut à droite de la page



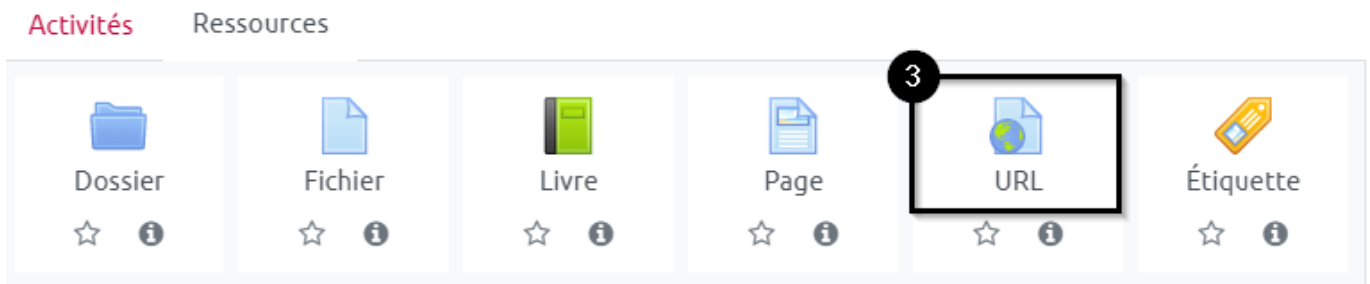
Étape 2 : Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"



Étape 3 : Sélectionner la ressource "URL"

Cliquez sur "Ressources" puis sélectionnez la ressource « URL ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du fichier :

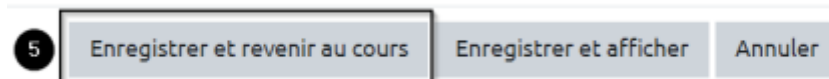




Étape 4 : Donnez un nom à votre lien et renseignez l'adresse URL de celui-ci

The image shows the 'Ajout URL' form in Moodle. The 'Généraux' section is expanded. There are two input fields: 'Nom' with the value 'Portail documentaire de l'Université' and 'URL externe' with the value 'http://scd.unicaen.fr'. A small black circle with the number '4' is positioned to the left of the 'URL externe' field.

Étape 5 : Faites défiler la page. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » pour terminer



Je veux savoir si les étudiants ont consulté la ressource

- Se reporter à la documentation : [Observer les achèvements d'activités](#)

Pour aller plus loin

- Se reporter à la documentation : [Documentation Moodle URL](#)

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:ressource:url>

Last update: **12/03/2026 18:51**

