

Ajouter un livre

La ressource Livre sert à créer des pages organisées entre elles par chapitres, à la manière d'un livre.



Le livre vous permet de créer des chapitres et des sous-chapitres, mais la limite est de deux niveaux. Autrement dit, les sous-chapitres ne peuvent pas avoir de sous-sous-chapitres, le but étant d'avoir une ressource simple pour les enseignants et les étudiants. Un livre peut être imprimé.

Etape 1 : Activer le mode édition

Activer le mode édition



Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

Modifier ▾

+ [Ajouter une activité ou ressource](#)



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "livre"

Activités

Ressources



Dossier



Fichier



Livre



Page



URL



Étiquette



Etape 4 : Nommer le livre et ajouter une description (optionnel)

■ Ajout Livre à Section 1 ⓘ

▶ Tout déplier

▼ Généraux

Nom



Le plagiat

Description

Rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, font face, font size, text color, background color, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert document, insert table, insert link, insert unlink, insert list, insert ordered list, insert table of contents, and refresh.

Nous avons voir à travers différents chapitres le plagiat notamment qu'est-ce que le plagiat, connaître les documents réglementaires, adopter une posture préventive...

Afficher la description sur la page de cours ⓘ

A noter : comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.

Etape 5 : Ajouter les chapitres

From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:ressource:livre&rev=1618994868>

Last update: 12/03/2026 18:49

