

Ajouter une étiquette



L'**étiquette** est une zone de texte dans laquelle vous pouvez insérer des images, des sons, des liens... Comme une zone de texte, vous pouvez utiliser les outils de traitements de texte pour mettre en gras, en italique ou souligner vos propos. Les étiquettes s'insèrent entre les ressources et activités créées sur l'espace de cours.

Etape 1 : Activer le mode édition

Activer le mode édition



Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou ressource



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "étiquette"

Ajouter une activité ou ressource



Rechercher 


Activités

Ressources



Dossier
☆ ⓘ


Fichier
☆ ⓘ


Livre
☆ ⓘ



Page
☆ ⓘ


URL
☆ ⓘ


Étiquette
☆ ⓘ

Etape 4 : Compléter l'étiquette

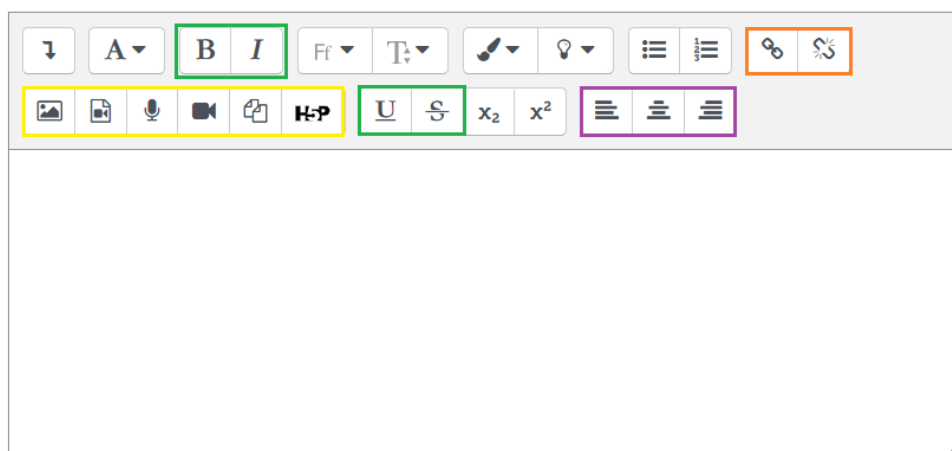
Vous pouvez alors compléter votre étiquette. Vous pouvez notamment mettre en forme le texte (mettre en gras, en italique ou encore souligner - indiqué ici en vert) ou encore jouer sur l'alignement à gauche (au centre ou à droite - indiqué en violet). Vous pouvez également ajouter des images ou des sons par exemple au sein de votre étiquette (indiqué ici en jaune). Vous pouvez insérer des liens (indiqué en orange).

📌 Ajout Étiquette 

▶ Tout déplier

▼ Général

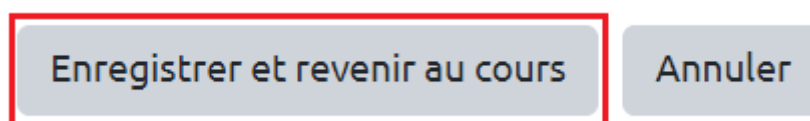
Contenu de l'étiquette



The image shows a rich text editor toolbar with various icons. The icons are arranged in two rows. The first row includes: a dropdown arrow, a font color selector (A), bold (B), italic (I), font face (Fr), font size (T), a color picker, a lightbulb, a list icon, and a link icon. The second row includes: an image icon, a document icon, a microphone icon, a video icon, a link icon, a link icon, underline (U), strikethrough (S), subscript (x₂), superscript (x²), and three alignment icons (left, center, right).

Etape 6 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur "Enregistrer et revenir au cours" pour terminer.



A noter : par défaut, votre étiquette est affichée sur l'espace de cours et non soumise à restriction d'accès. Vous pouvez bien sûr modifier ces éléments via les paramètres "réglages courants" et "restreindre l'accès" comme pour toute activité/ ressource.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:ressource:etiquette&rev=1619074817>

Last update: 12/03/2026 18:49

