

Ajouter une étiquette



L'étiquette est une zone de texte dans laquelle vous pouvez insérer des images, des sons, des liens... Comme une zone de texte, vous pouvez utiliser les outils de traitements de texte pour mettre en gras, en italique ou souligner vos propos. Les étiquettes s'insèrent entre les ressources et activités créées sur l'espace de cours.

Etape 1 : Activer le mode édition

Activer le mode édition



Etape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"

Modifier ▾

+ [Ajouter une activité ou ressource](#)



Etape 3 : Sélectionner "Ressources" puis "étiquette"

Ajouter une activité ou ressource



Rechercher



Activités

Ressources



Dossier



Fichier



Livre



Page



URL




Étiquette



Etape 4 : Compléter l'étiquette

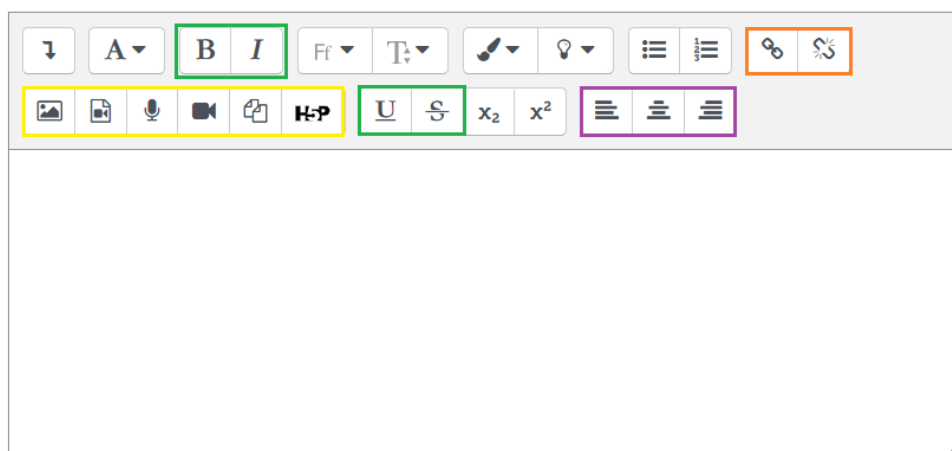
Vous pouvez alors compléter votre étiquette. Vous pouvez notamment mettre en forme le texte (mettre en gras, en italique ou encore souligner - indiqué ici en vert ou encore jouer sur l'alignement à gauche - au centre ou à droite - indiqué en violet). Vous pouvez également ajouté des images ou des sons par exemple au sein de votre étiquette (indiqué ici en jaune). Vous pouvez insérer des liens (indiqué en orange).

📌 Ajout Étiquette 

▶ Tout déplier

▼ Général

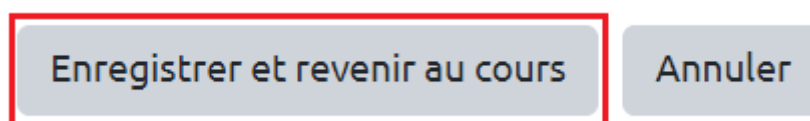
Contenu de l'étiquette



The image shows a rich text editor toolbar with various icons. The icons are arranged in two rows. The first row includes a dropdown arrow, a font color selector (A), bold (B), italic (I), font face (Fr), font size (T), a color picker, a lightbulb, and two list icons. The second row includes an image icon, a document icon, a microphone, a video camera, a document with a plus sign, a link icon (U), a unlink icon (S), subscript (x₂), and superscript (x²). The bold (B) and italic (I) icons are highlighted with a green box. The link (U) and unlink (S) icons are highlighted with a green box. The image, document, microphone, video camera, and document with plus icon are highlighted with a yellow box. The list icons are highlighted with a purple box. The link and unlink icons are highlighted with an orange box.

Etape 6 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur “Enregistrer et revenir au cours” pour terminer.



A noter : par défaut, votre étiquette est affichée sur l'espace de cours et non soumise à restriction d'accès. Vous pouvez bien sûr modifier ces éléments via les paramètres “réglages courants ” et “restreindre l'accès” comme pour toute activité/ ressource.

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:ressource:etiquette&rev=1619074705>

Last update: 12/03/2026 18:49

