# Ajouter une ressource Dossier

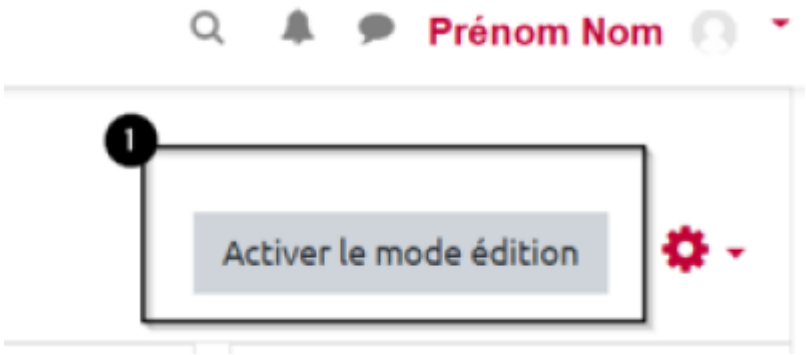
Avec la ressource Dossier, vous pouvez afficher plusieurs fichiers (qui peuvent être de types variés) ou sous-dossiers. Vous pouvez :

- déposer un dossier zippé et le décompacter
- créer un dossier directement dans ecampus ou collegium santé et y ajouter des fichiers.

Il suffit pour le lecteur de cliquer sur l'icône pour voir le contenu du dossier.

La limite de téléchargement (par fichier) est de **100 Mo**. Si vous souhaitez publier des fichiers plus lourds, contactez : cemu.technique@unicaen.fr

## Étape 1 : Cliquer sur le bouton "Activer le mode édition" en haut à droite de la page

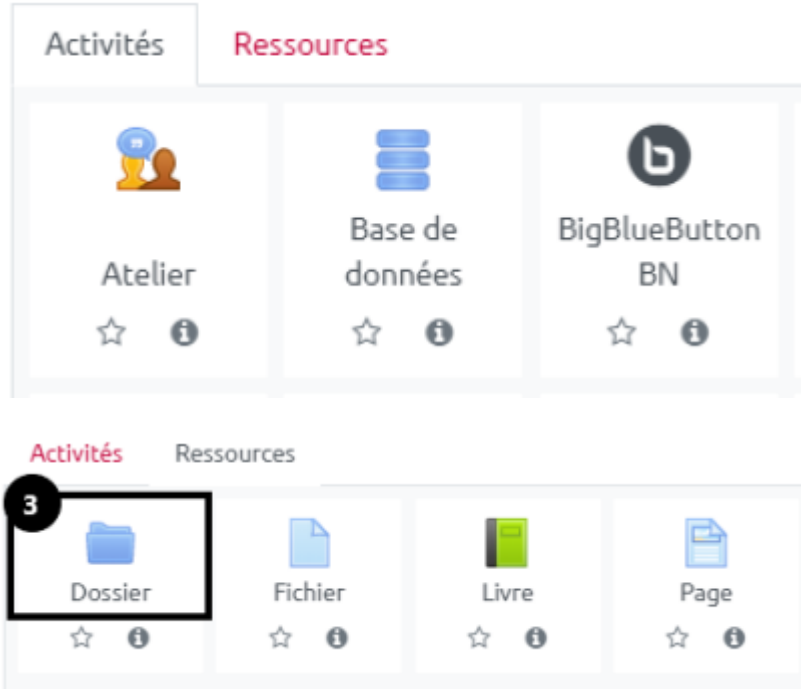



## Étape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"



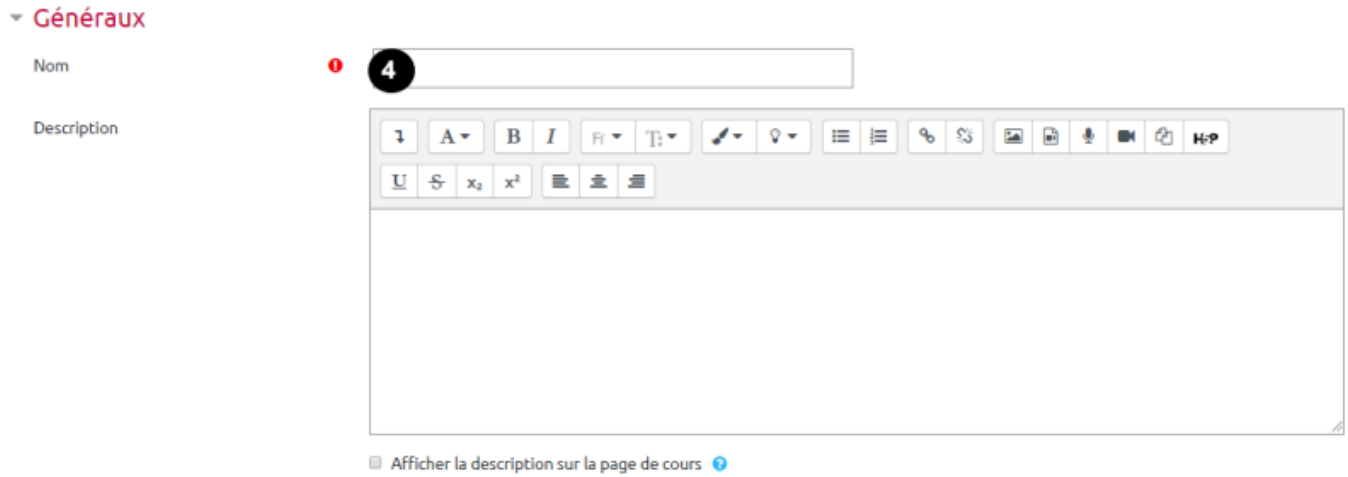
# Étape 3 : Sélectionner "Dossier"

Cliquez sur “Ressources” puis sélectionnez la ressource « Dossier ». Vous êtes renvoyé vers la page de paramétrage du dossier :




# Étape 4 : Donner un nom au dossier

Vous pouvez également ajouter une description qui peut s'afficher dans la page de cours ou uniquement dans le dossier ouvert.



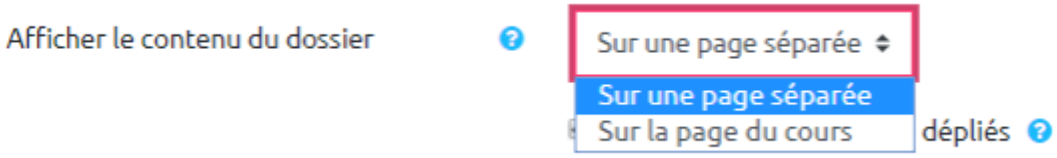

# Étape 5 : ajouter le contenu du dossier




Vous pouvez ajouter le contenu du dossier de plusieurs façons :

- en glissant-déposant des fichiers dans la zone 5.1
- en sélectionnant un fichier sur votre ordinateur, sur votre compte ecampus, ... 5.2
- en créant des sous-répertoires 5.3 : vous pourrez ensuite y insérer des fichiers avec l'une des 2 méthodes

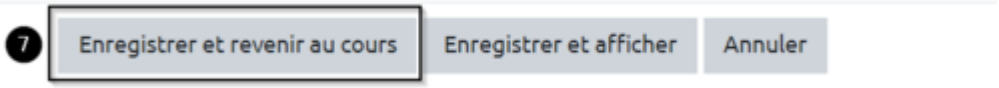
Vous pouvez définir l'endroit où s'ouvrira le dossier (5.4) :




Ainsi que l'affichage ou non des sous-dossiers et la possibilité de le télécharger 5.5.

# Étape 6 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur “**Enregistrer et revenir au cours**” pour terminer :

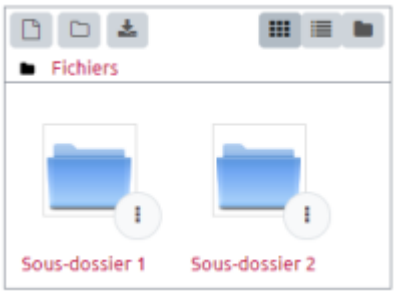



# Étape 7 : Gestion du contenu

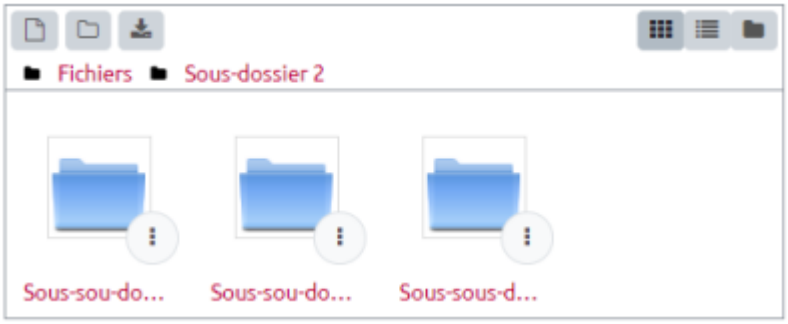
## 7.1 : les sous-dossiers

Il est possible de définir des sous dossiers dans les dossiers. Dans l'exemple ci-dessous,

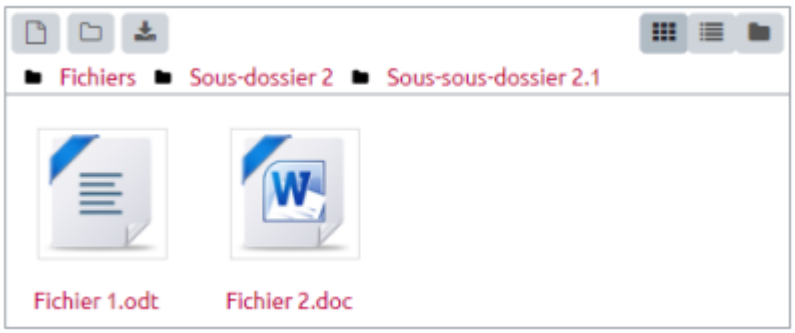
- le dossier créé contient 2 sous-dossiers : Sous-dossier 1 et Sous-dossier 2




- le Sous-dossier 2 contient 3 sous-dossiers : Sous-sous-dossier 2.1, Sous-sous-dossier 2.2 et Sous-sous-dossier 2.3




- le Sous-sous-dossier 2.1 contient 2 fichiers : Fichier 1.odt et Fichier 2.doc




---

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
**https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:ressource:dossier&rev=1613060996**

Last update: **12/03/2026 18:49**