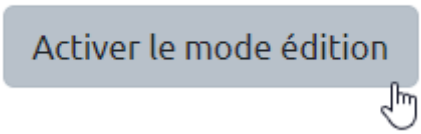
Créer et utiliser une activité "Rendez-vous"

L'activité “**rendez-vous**” vous permet de planifier des rendez-vous avez vos étudiants. Cette activité peut-être utile notamment pour le passage de **soutenances**. Les rendez-vous par groupe sont possibles. Vous pouvez ensuite exporter facilement la liste de rendez-vous au format de votre choix (Excel, csv, pdf..).

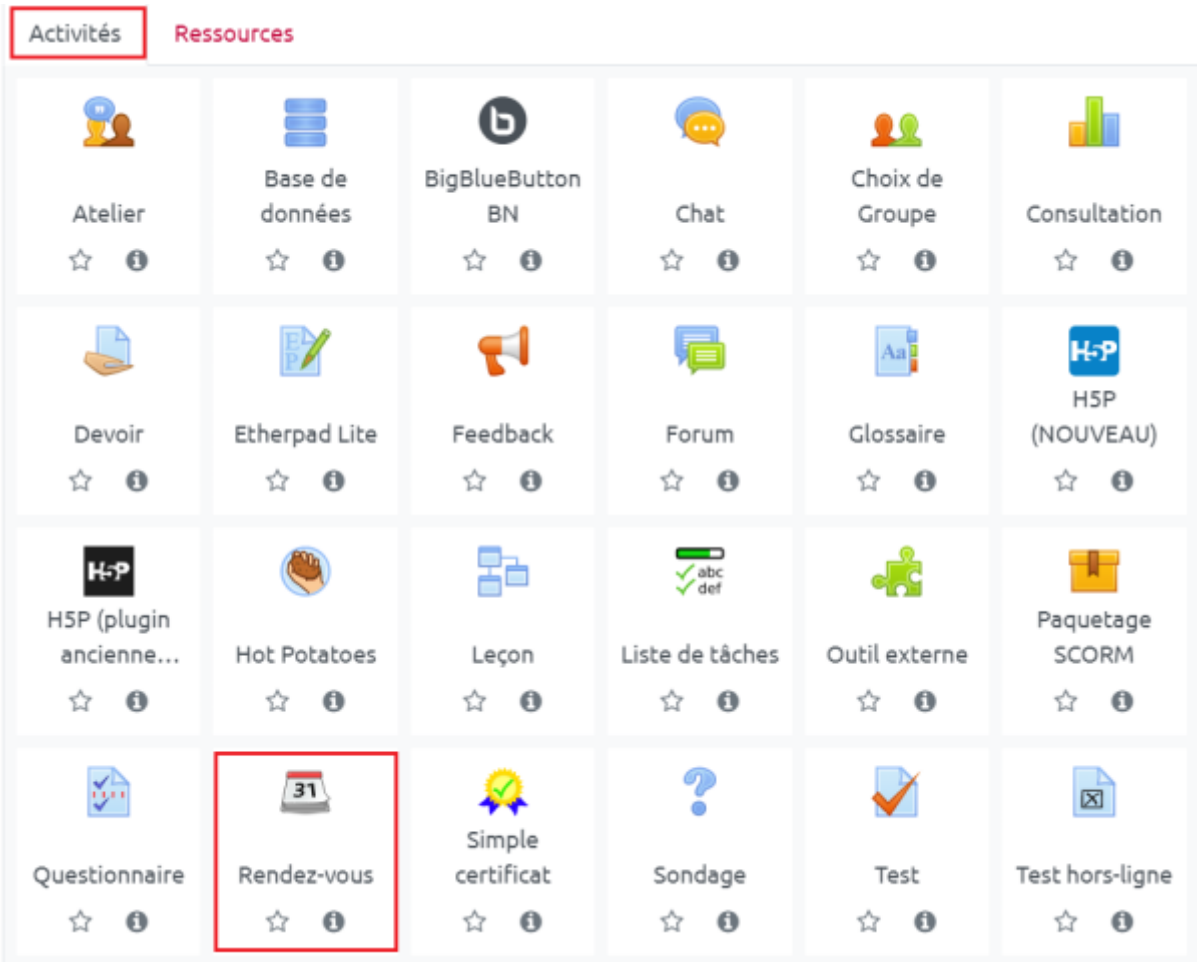
Étape 1 : Activer le mode édition



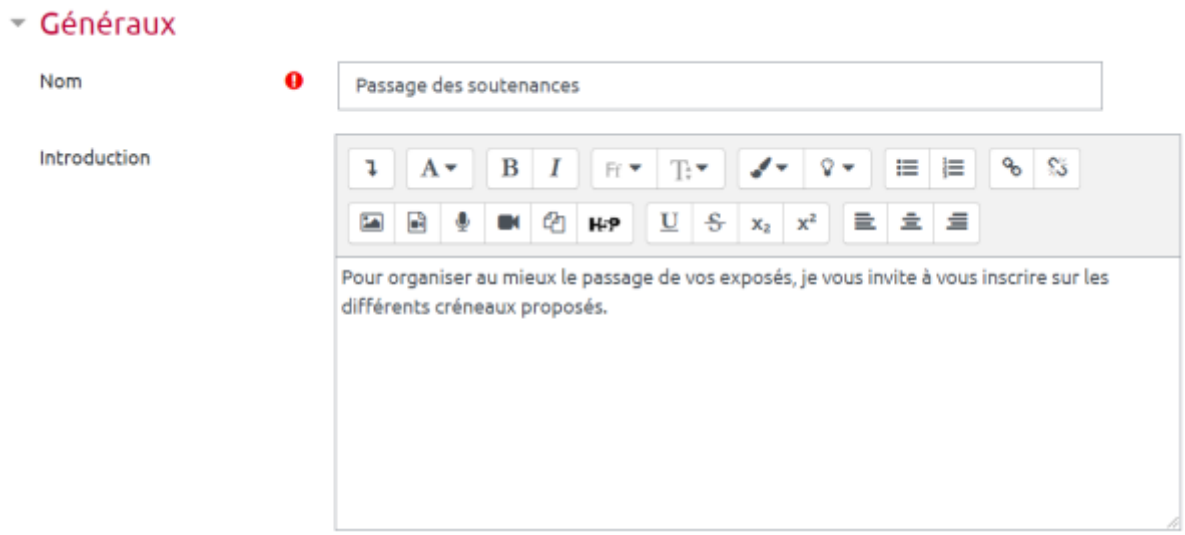
Étape 2 : Cliquer sur "Ajouter une activité ou une ressource"



Étape 3 : Sélectionner "Activités" puis "Rendez-vous"



Étape 4 : Nommer l'activité "rendez-vous" et ajouter une description (optionnel)

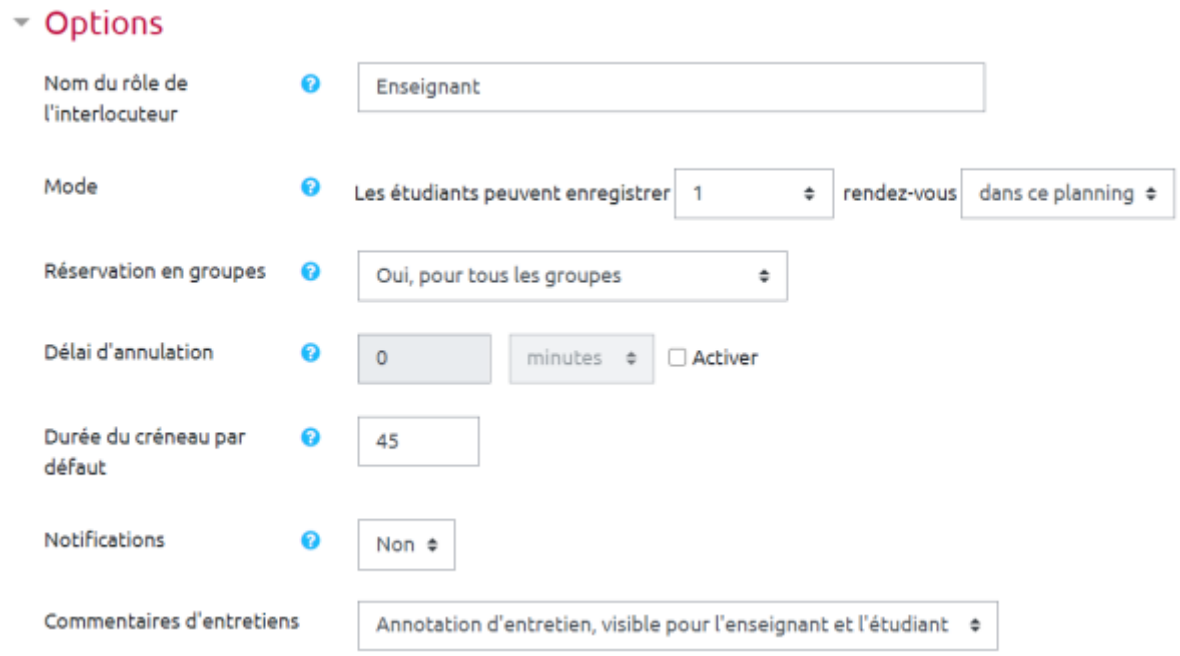


A noter *: comme pour toute activité Moodle, la description est optionnelle.*

Étape 5 : Compléter les paramètres "Options"

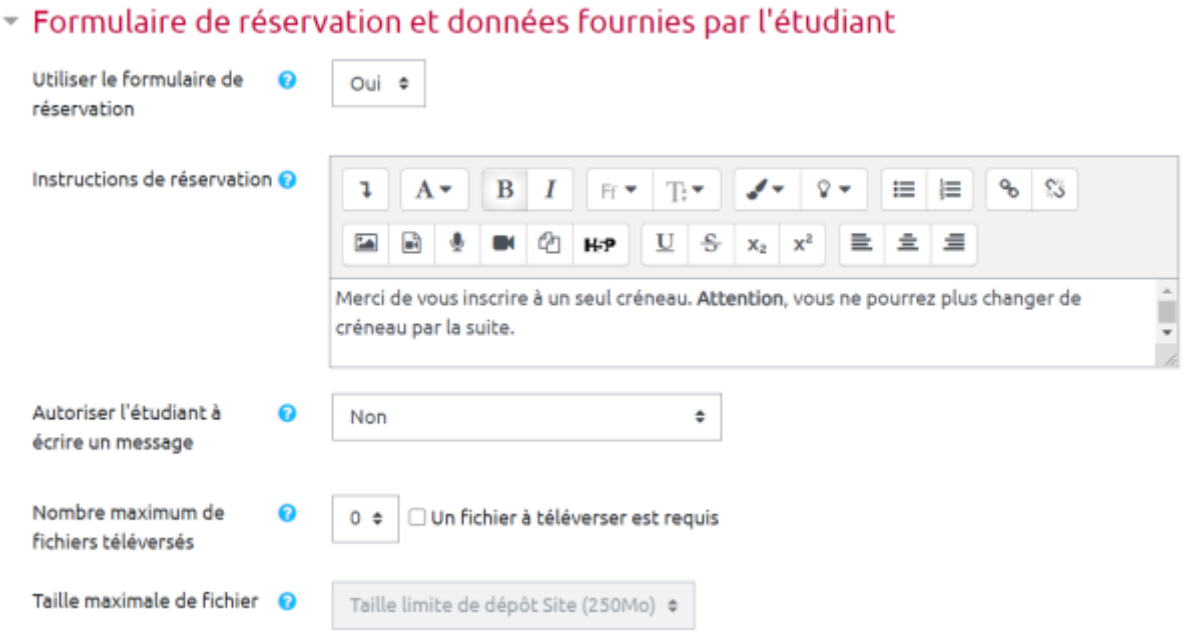
Les paramètres suivants sont relativement transparents. Si besoin, vous pouvez cliquer sur le point

d'interrogation bleu pour avoir plus de renseignement pour chaque paramètre. Dans l'exemple si après par exemple, on remarque que l'interlocuteur est l'enseignant (mais cela pourrait très bien être le secrétariat par exemple dans le cadre de réservation pour les examens), que les créneaux horaires sont de 45 minutes et que les étudiants s'inscrivent en groupe, dans un seul créneau.

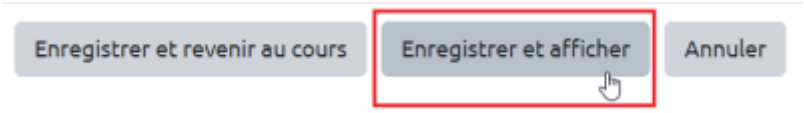


Étape 6 : Compléter le formulaire de réservation (optionnel)

Vous pouvez, **si vous le souhaitez**, utiliser le formulaire de réservation. En utilisant le formulaire, les étudiants commenceront par voir le message avant de répondre à l'activité. Vous pouvez également, via le formulaire, demander aux étudiants des informations complémentaires (dépôt de fichier par exemple).



Étape 7 : Enregistrer et afficher



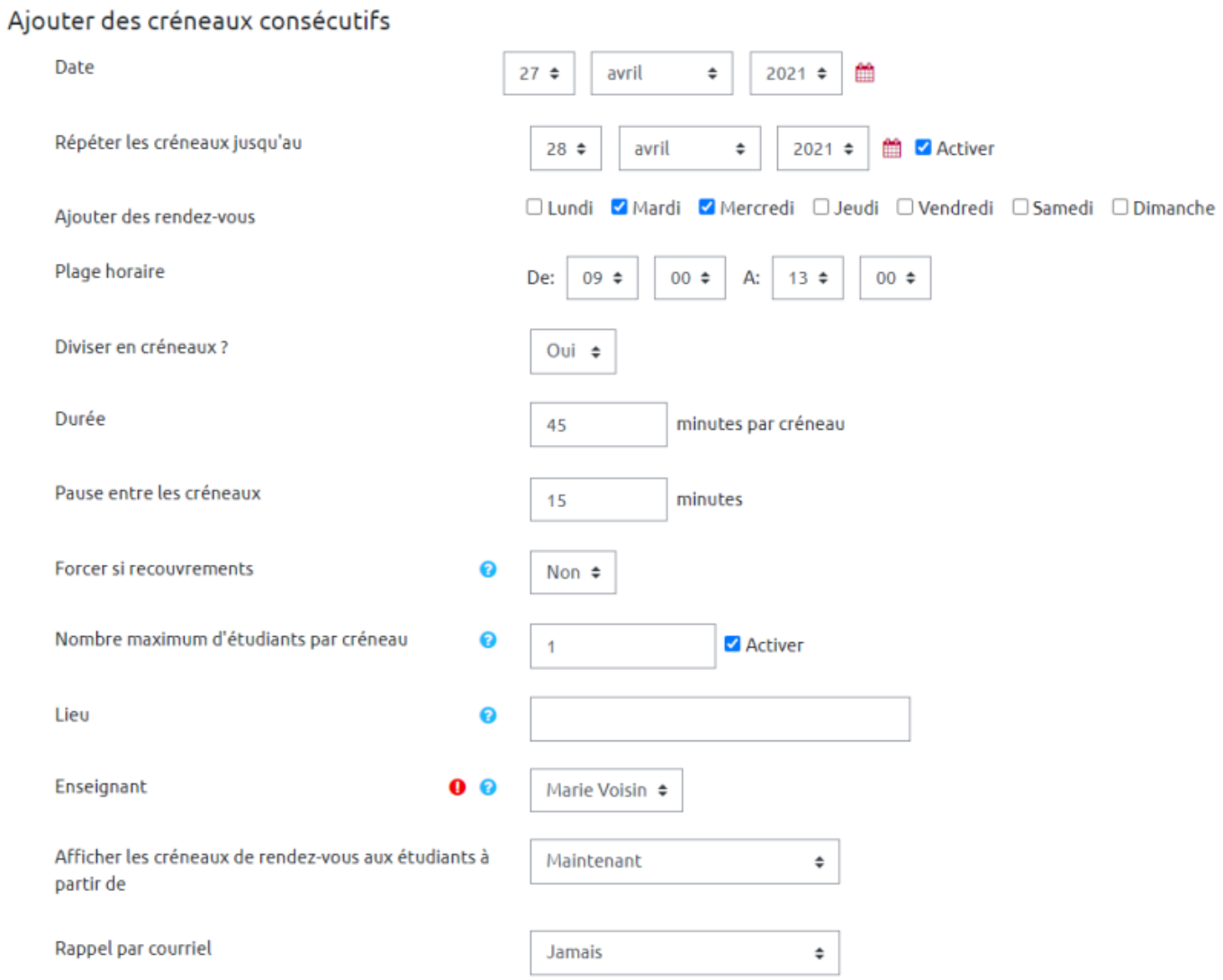
Étape 8 : Ajouter des créneaux

Cliquez sur “ajouter des créneaux”. Si vous avez plusieurs créneaux qui se suivent à ajouter, il est préférable de choisir ensuite “**ajouter des créneaux consécutifs**”. Si vous ajoutez des créneaux qui ne se suivent pas, sélectionnez “**ajouter un créneau**” et renouveler l'opération autant de fois que nécessaire.

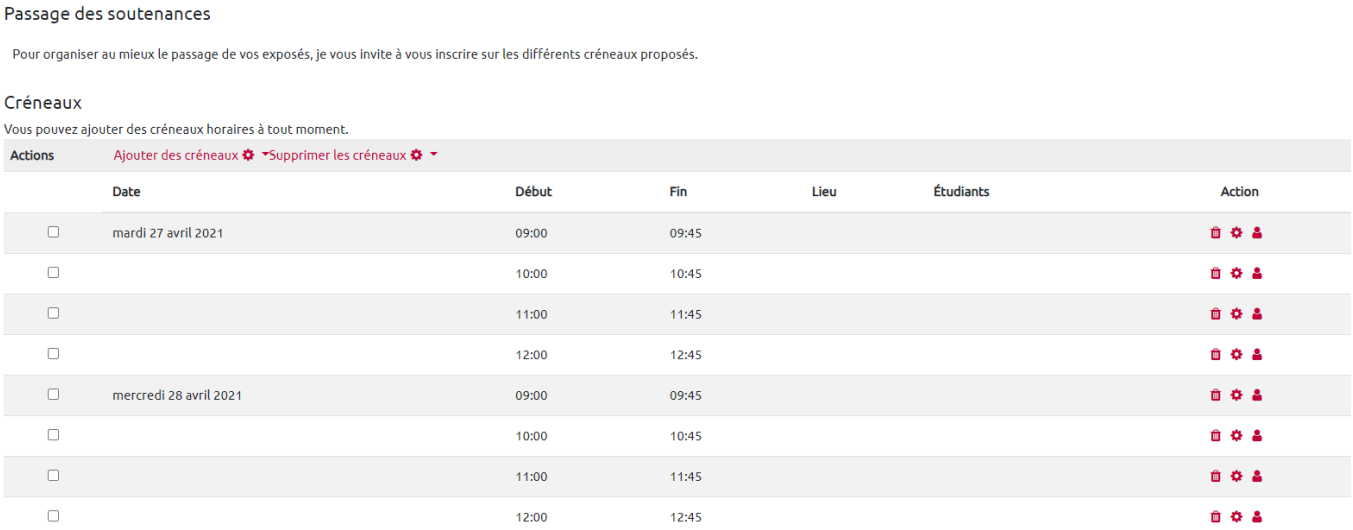


Créneaux consécutifs

Complétez les informations demandées. Dans l'exemple ci-contre, les créneaux prévus auront lieu entre le mardi 27/04 et le mercredi 28/04. Les créneaux sont de 45 minutes, avec une pause de 15 minutes entre chaque créneau. Cliquez sur “enregistrer” une fois les champs renseignés.



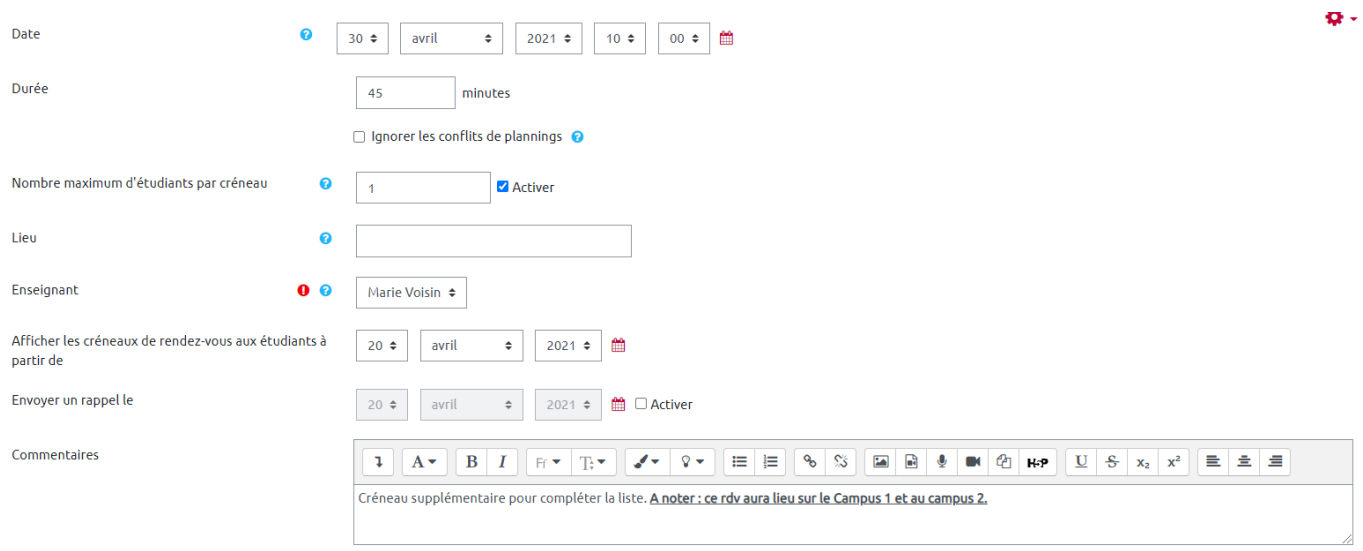
Les créneaux sont alors automatiquement créés.



Créneaux non consécutifs

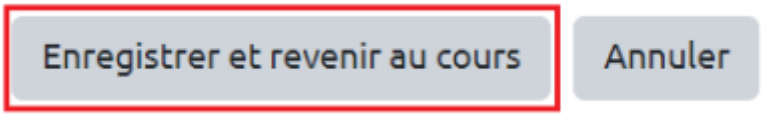
Cliquez sur “**ajouter un créneau**”. Vous ajoutez alors les créneaux un à un en complétant les informations demandées. Dans l'exemple ci-après, le créneau proposé est le 30/04 à 9h. Il est

possible dans ce cas de mettre des commentaires pour chaque créneau.

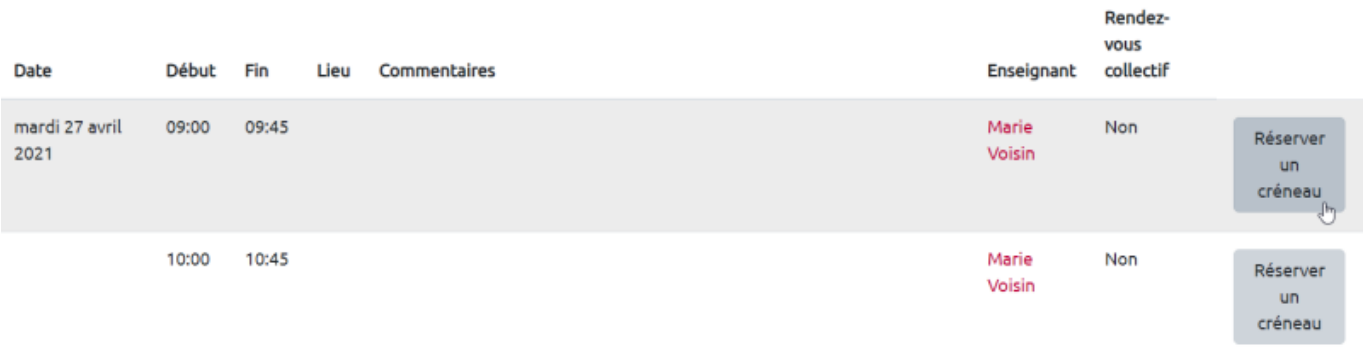


Étape 9 : Enregistrer

Faites défiler la page. Cliquez sur “Enregistrer et revenir au cours” pour terminer.



Les étudiants peuvent désormais s'inscrire dans les créneaux proposés. Voici un aperçu étudiant :

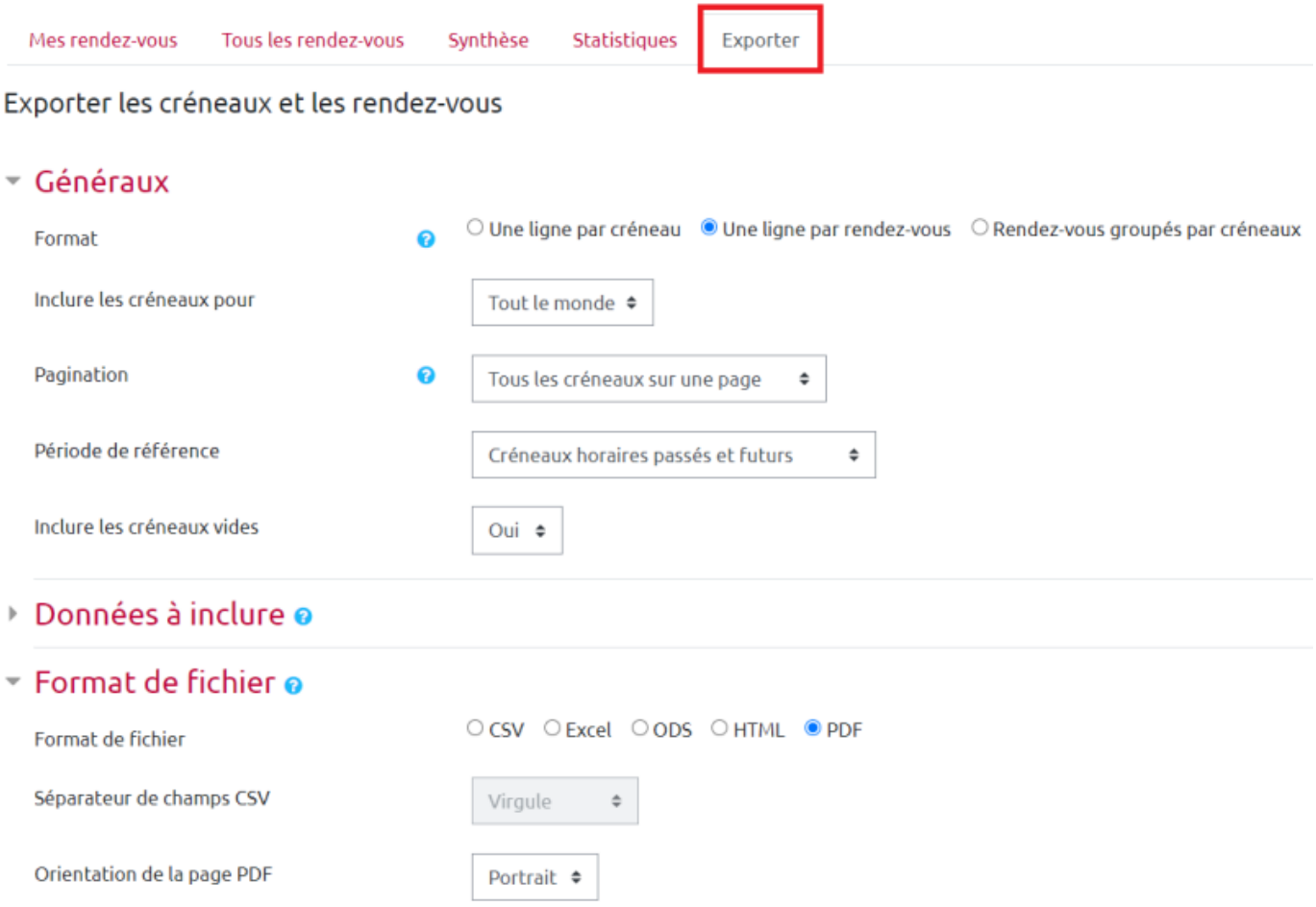


Étape 10 : Consulter les inscriptions

Une fois les étudiants inscrits, vous retrouvez le détail en cliquant sur l'activité.



Vous pouvez également exporter facilement ce tableau en cliquant sur l'onglet “exporter” puis en sélectionnant les paramètres souhaités. Sur cet exemple, l'export se ferra au format pdf, avec un étudiant par ligne :



Ce qui donne un fichier avec cet aperçu :

Passage des soutenances

Date	Heure de début	Heure de fin	Enseignant	Nom complet de l'étudiant	Présent
mardi 27 avril 2021	09:00	09:45	Marie Voisin		
mardi 27 avril 2021	10:00	10:45	Marie Voisin	Bruce Barner	Non
mardi 27 avril 2021	11:00	11:45	Marie Voisin	Matt Murdock	Non
mardi 27 avril 2021	12:00	12:45	Marie Voisin	James Howlett	Non

Émission de mails ou convocation

Attention !

En utilisant la fonction “Ajouter des créneaux consécutifs”, le dernier paramètre “Rappel par courriel” indique que l'enseignant du cours va être informé en recevant un message automatique à la date définie derrière cette option.



Il n'y a pas de convocation envoyée à l'étudiant.

Cas d'un souci de paramétrage de l'activité

Lorsque le paramétrage du choix de groupe (dans réglage courant > mode de groupe > groupes visibles) est activé et réglé par exemple sur mode groupe séparé, les nouveaux créneaux ne sont pas disponibles. En passant ce paramètre sur “Aucun groupe”, les étudiants peuvent de nouveau s'inscrire dans les nouveaux créneaux.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:rendez-vous

Last update: **22/01/2024 08:23**