

Questionnaire

L'activité Questionnaire permet de créer des enquêtes sous forme d'un formulaire en ligne afin de collecter l'opinion des utilisateurs. L'enseignant peut proposer une série de questions de différents types (choix multiples, menu déroulant, date, zone de texte, etc.). Les réponses peuvent être anonymes ou nominatives. Le questionnaire est personnalisable pour une bonne lisibilité.

Création de l'activité questionnaire

Les options vous permettent :

- De régler la fréquence de participation au test;
- De choisir si le nom de l'étudiant sera affiché (option nominatif) ou non (option anonyme) lorsque vous visualiserez les réponses à ce questionnaire;
- De proposer aux étudiants de voir ou non les réponses des autres ;
- De proposer aux étudiants de remplir le questionnaire en plusieurs temps en sauvegardant les questions auxquelles ils ont répondu sans le soumettre (ceci peut se révéler utile pour un questionnaire particulièrement long);
- De créer des questions à branchement conditionnel pour que l'étudiant réalise un parcours personnalisé dans le questionnaire en fonction de ses réponses
- Seules les questions de type radio et Oui/Non peuvent avoir des questions de type « enfant » (questions qui s'affichent si on répond d'une certaine manière à une question donnée);
- D'organiser le questionnaire par numérotation automatique des questions et/ou des pages ;
- De permettre la notation d'un questionnaire (par exemple, pour un formulaire proposant des questions de cours ouvertes).

Options des réponses

Type ?	répondre un nombre illimité de fois ▼
Anonyme ou nominatif ?	nominatif ▼
Les étudiants peuvent voir TOUTES les réponses ?	Après avoir répondu au questionnaire ▼
Envoyer les notifications de remises ?	Non ▼
Sauvegarder & Reprendre ?	Non ▼
Autoriser les questions à branchement conditionnel ?	Non ▼
Numérotation automatique ?	Numéroter automatiquement les pages et les questions ▼
Note pour ce questionnaire	Pas de note ▼

Choisissez la méthode de création de votre questionnaire à partir des 3 options possibles :

- Créer un nouveau questionnaire : si vous souhaitez créer un questionnaire entièrement nouveau avec vos propres questions et leur paramétrage.
- Copier un questionnaire existant : si vous souhaitez réutiliser un questionnaire créé comme « modèle » dans un autre cours par vous ou un autre enseignant sur Moodle. Contactez l'équipe du CEMU pour paramétrer votre questionnaire comme « modèle ».
- Utiliser un questionnaire public : Cette option peut être intéressante pour un enseignant qui veut collecter des réponses à un même ensemble de questions dans plusieurs de ses cours. Pour la procédure technique, contactez le CEMU.

Options de contenu ?

- Créer un nouveau questionnaire
- Copier un questionnaire existant
 - Questionnaire chronotype [MTMU1 - Adopter une méthode de travail qui me convienne]
 - Test de personnalité C.G. Jung [MTMU1 - Adopter une méthode de travail qui me convienne]
 - Questionnaire sur les méthodes de travail [MTMU1 - Adopter une méthode de travail qui me convienne]
- Copier un modèle de questionnaire
 - Evaluation UES4-1 modèle à ne pas supprimer [(PHS411) Pharmacodynamie et Pharmacocinétique]
 - Questionnaire d'évaluation de la formation [(PYDUTCC) Les thérapies cognitivo-comportementales (TCC) et émotive-ra]
- Utiliser un questionnaire public (Pas de questionnaire public.)

Créer les questions

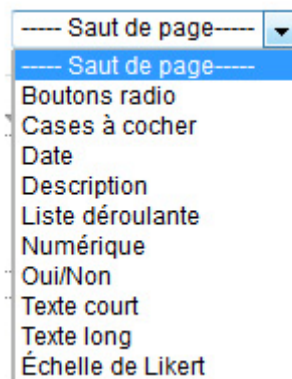
Vous avez la possibilité de choisir le type de questions et leur organisation sur une ou plusieurs pages

via des « Saut de page » pour améliorer la lisibilité et regrouper les questions par thèmes. Le champ « Description » vous permet de rajouter un texte avant (ou après) la question.

Une moyenne de 5 à 8 questions, regroupées par thème, permet de proposer un formulaire lisible et attractif.

Les types de questions possibles sont :

- Bouton radio : une seule réponse
- Cases à cocher : une ou plusieurs réponses possibles
- Date
- Échelle de Likert (ex : niveau de satisfaction)
- Liste déroulante (sélection unique ou multiple)
- Numérique : seulement des chiffres (ex : code postal)
- Texte court : une ligne (ex : un nom)
- Texte long : une boîte de texte (ex : question ouverte)



Sélectionnez le type de question souhaité et complétez les champs. Cliquez ensuite sur "Enregistrer". La question créée s'ajoute à la liste de questions. A tout moment vous pouvez prévisualiser votre formulaire en cliquant sur « Prévisualisation ».

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:questionnaire&rev=1562829891>

Last update: **12/03/2026 18:49**

