

Restauration d'un espace cours en transformant toutes les inscriptions en inscriptions manuelles

Objectif

Cette page décrit comment, pendant la restauration d'un espace cours, il est possible de transformer les inscriptions de l'espace copié en inscription manuelle.

Configuration de la restauration

Une opération de restauration avec Moodle se fait à l'aide d'un assistant qui pose, en plusieurs étapes, différentes questions pour définir la manière dont le cours doit être restauré.

Lors d'une de ces étapes, il est possible de définir ce qui doit être fait avec les inscriptions :

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

Réglages de restauration

	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les utilisateurs inscrits
Inclure les méthodes d'inscription	<input type="checkbox"/> Non restaurer les utilisateurs comme inscrits manuellement 
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les attributions de rôles
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les activités et ressources
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les blocs
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les filtres
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les commentaires
	<input checked="" type="checkbox"/> Inclure les badaes

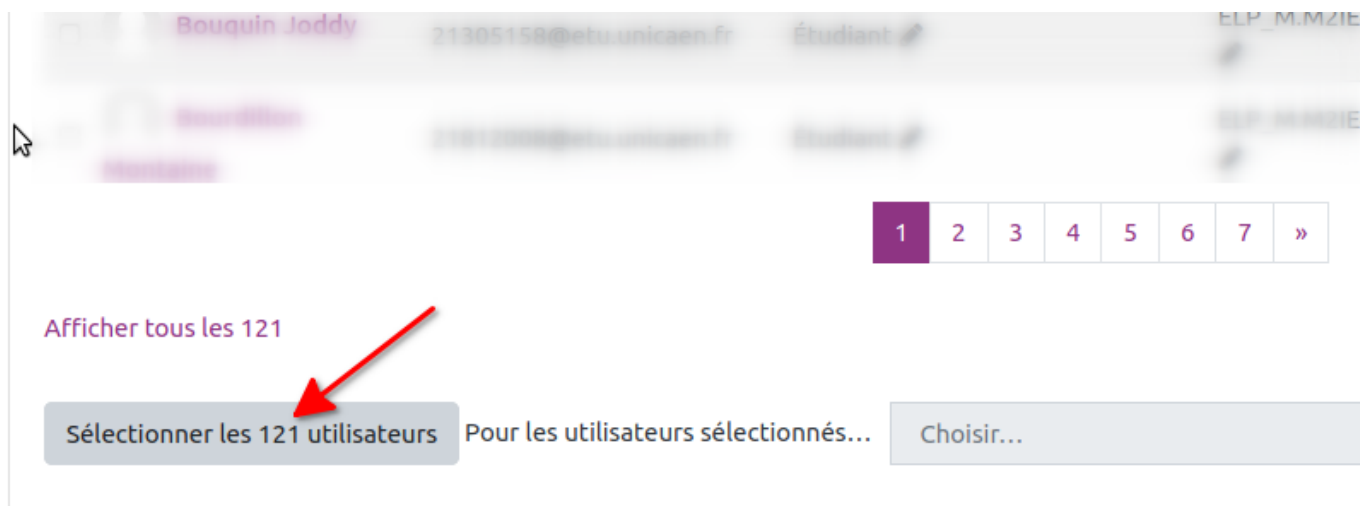
Ajout d'une date d'échéance

Les actions ci-après permettent de définir une date de fin pour les inscriptions manuelles de l'espace cours.

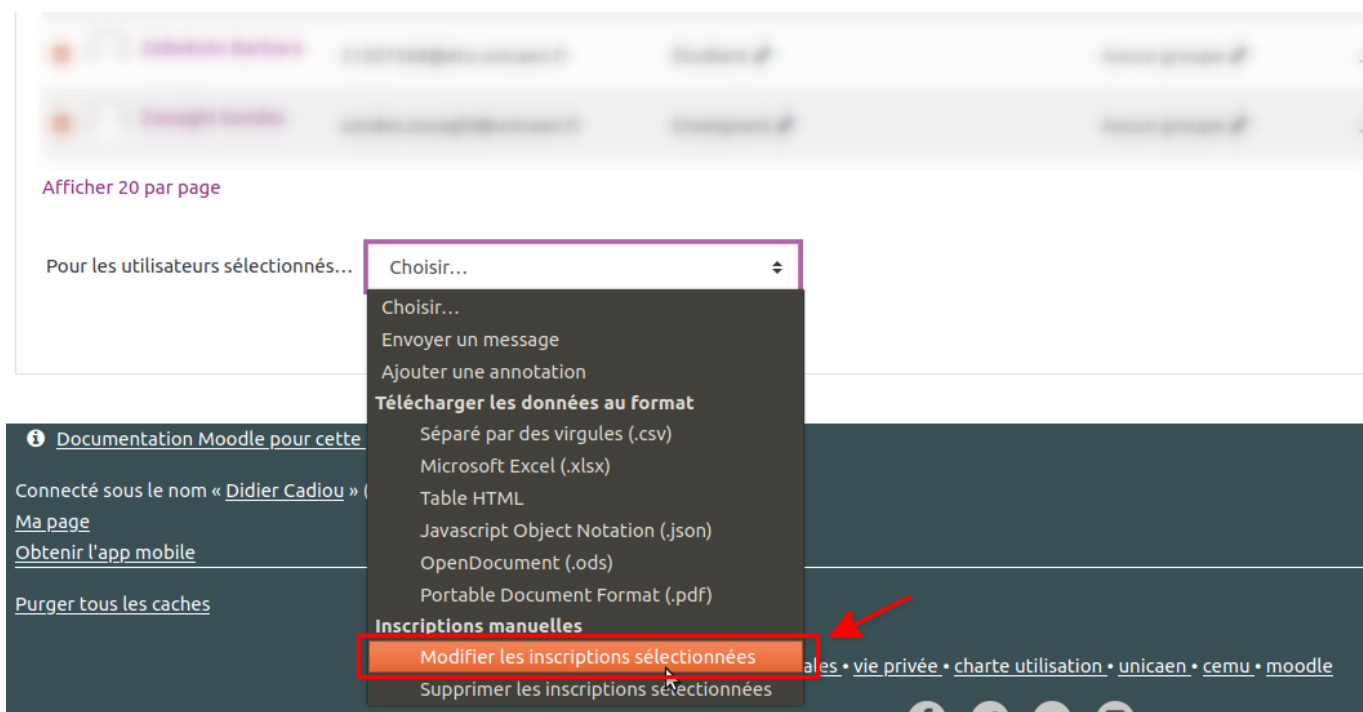
Visiter la page listant les **participants** du cours.

Ajouter un filtre pour ne lister que les utilisateurs avec le rôle 'etudiant'

Au bas de cette page cliquer sur [Selectionner les xxx utilisateurs] :



Sélectionner ensuite de modifier les inscriptions sélectionnées :



Ajouter, enfin, une date de fin aux inscriptions :



From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:nouvelle_annee:moodle_restauracion_avec_inscription_manuelle&rev=1705911778

Last update: **12/03/2026 18:49**

