

Mode d'emploi du KIT évaluation

ATTENTION !!!



Un bug Moodle qui affecte l'usage du kit épreuve a récemment été découvert. L'usage de ce kit doit être un peu modifié pour éviter qu'il ne se produise.

Voir [Bug du panier d'activité à l'import de quiz](#), en particulier le chapitre sur les mesures palliatives.

L'utilisation du KIT évaluation suit les étapes suivantes :

1. choisir son kit examen selon ses besoins dans l'espace cours dédié
2. copier le kit dans le panier d'activité
3. coller le kit dans l'espace de cours
4. paramétrer le kit en fonction de vos besoins

Tutoriel vidéo : <https://pod.unicaen.fr/video/0548-copier-le-kit-epreuve-dexamen-panier-dactivite/>

Récupérer le kit dans l'espace cours dédié

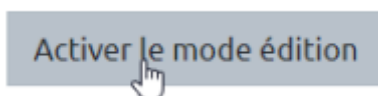
1/ Aller dans le cours dédié

1. [Espace KIT Examens2020 \(Ecampus\)](#)
2. [Espace KIT épreuve d'examen \(Collegium Santé\)](#)



2/ Passer en "Mode édition"

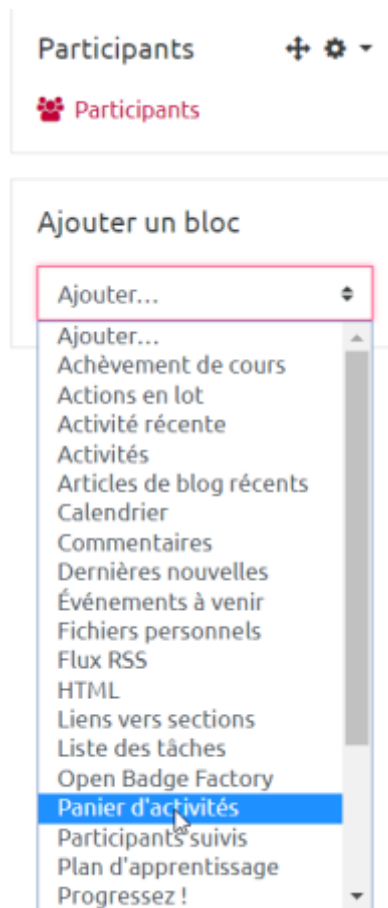
Cliquer sur le bouton gris en haut à droite :



3/ Vérifier la présence du bloc "Panier d'activités"

S'il n'est pas présent dans la colonne de droite (sous le bouton de choix du mode édition), cliquer sur

“Ajouter un bloc” et sélectionner “Panier d’activités”

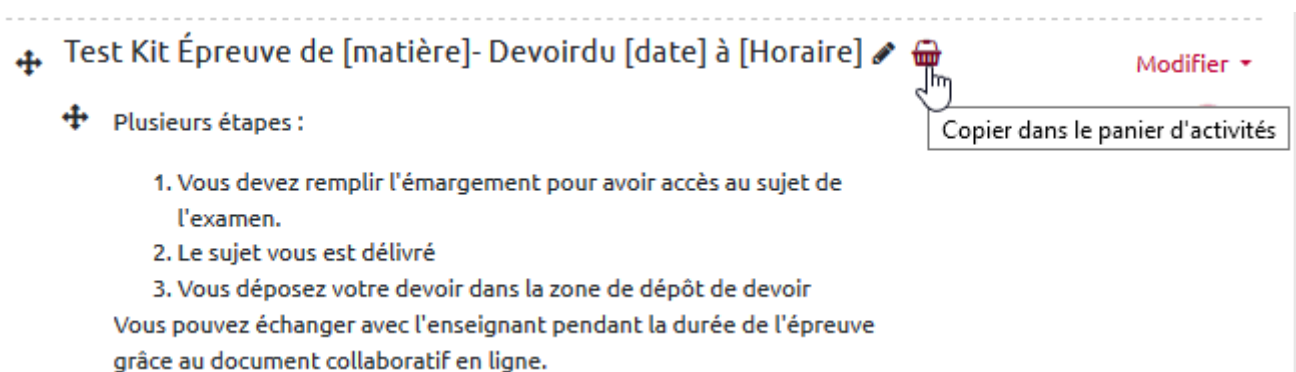


En haut du menu de droite, sous le bouton « Quitter le mode édition » le bloc « Panier d’activités » apparaît :



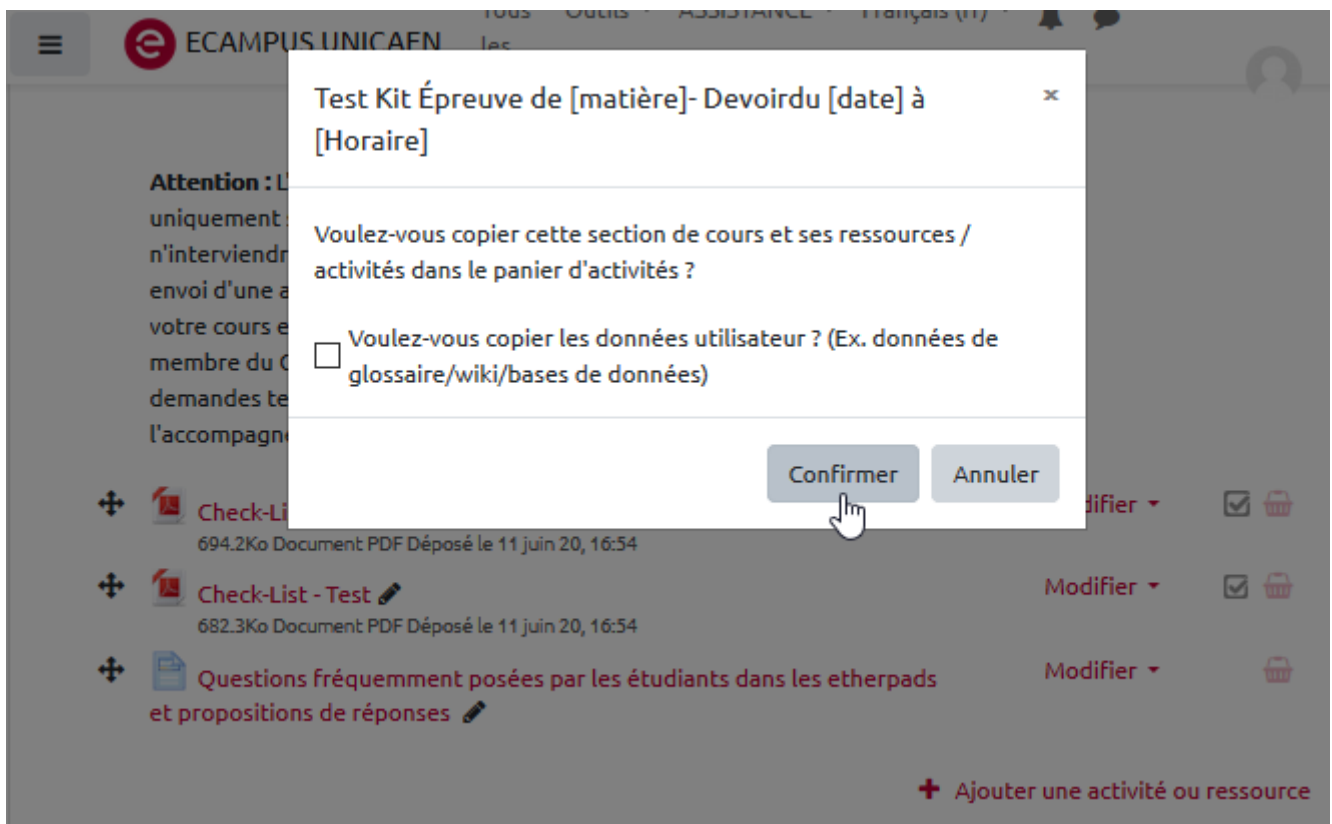
4/ Choisir son kit (Test, Devoir ou Oral)

Cliquer sur le panier qui s'affiche au bout du titre de la section choisie, pour copier cette section dans le panier d'activités.



5/ Finaliser la copie du kit

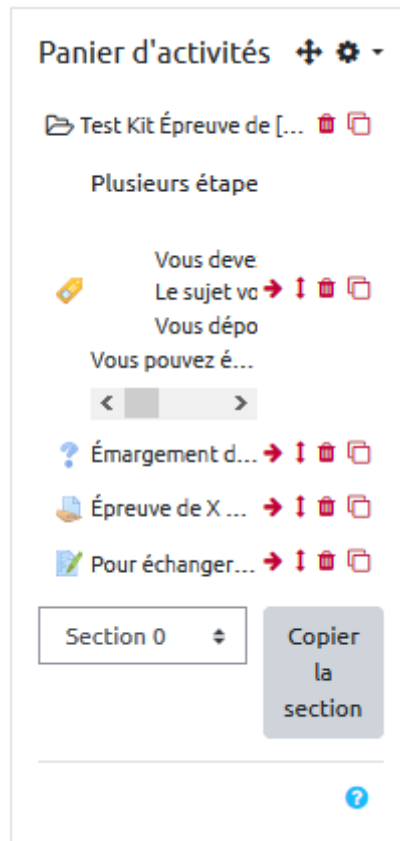
Décocher la conservation des "données utilisateur" et cliquer sur "Confirmer".



L'ensemble des éléments du kit, se retrouve dans votre panier sous cette forme :



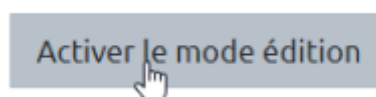
En cliquant sur le nom de la section, le dossier s'ouvre et montre ce qu'il contient :



Coller le kit dans votre cours

6/ Aller dans l'espace cours de l'examen

7/ Passer en « Mode édition »



8/ Ajouter une section dédiée à l'examen

Tout en bas de votre page, colonne centrale, cliquer sur « Ajouter des sections »

Cours Test Examen 2020

Tableau de bord ► Mes cours ► Espaces pour les personnels ► Tester la plateforme (Bac à sable) ► Tests équipe CEMU ► Cours Test Examen 2020

+ Nouvelles ✎

+ Forum de mon cours ✎

Pour échanger avec mes étudiants

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Section 1 existante avec les ressources de mon cours ✎

+ Liste des ressources déjà présentes dans mon cours...

+ Ajouter une activité ou une ressource

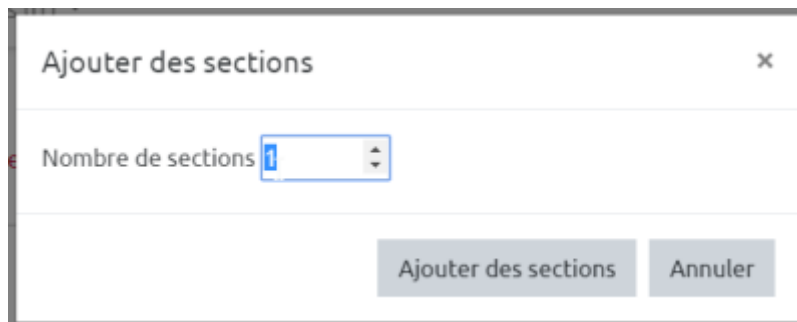
+ Section 2 existante avec les ressources de mon cours ✎

+ Liste des ressources déjà présentes dans mon cours...

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections

Ajouter une section.



Ajouter des sections

Nombre de sections 1

Ajouter des sections Annuler

La nouvelle section apparaît en bas de page, colonne centrale.

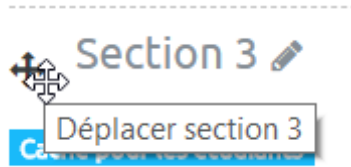
9/ Cacher la section



Exceptionnellement à cause du [Bug](#) déjà évoqué, l'étape décrite ici, doit se faire plus tard. Donc ne pas le faire tout de suite.

10/ Déplacer la section "examen" en haut de page

1. Sélectionner l'icône avec les 4 flèches à gauche du mot « Section »
2. Avec un glisser-déposer, déplacer la section vers le haut de la page



Votre épreuve s'affiche dans la première partie de votre cours

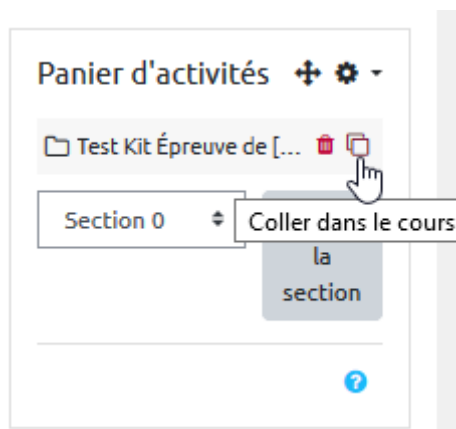
A screenshot of a Moodle course page. On the left, there are two items: 'Nouvelles' and 'Forum de mon cours', both with a plus icon and a pencil icon. Below them is the text 'Pour échanger avec mes étudiants'. On the right, there are two 'Modifier' buttons with a dropdown arrow, a person icon, and a checkmark icon. Below these are two red plus icons with the text 'Ajouter une activité ou une ressource'. At the bottom, there is a section titled 'Section 1' with a plus icon and a pencil icon, and a blue button that says 'Caché pour les étudiants'. To the right of this section is another 'Ajouter une activité ou une ressource' button.

11/ Afficher le panier d'activités

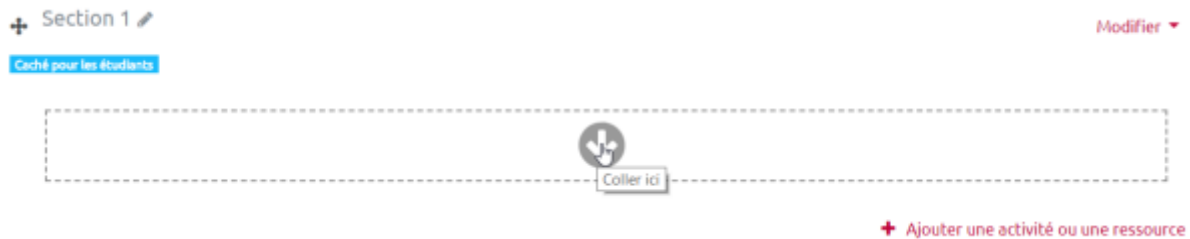
Vérifiez la présence du "Panier d'activités" dans le menu à droite. S'il n'est pas présent, reprenez la manipulation de l'étape 3.

12/ Coller le kit dans la section "examen"

1 - Dans le panier d'activités, sélectionner l'icône "coller dans le cours".



2 - Cliquer dans le cadre qui est apparu sous la section "examen" (flèche)



3 - Dans la fenêtre de validation, sélectionner « Modifiez le titre de section », puis validez avec le bouton “Continuer”

Conflit de titre de section

Voulez-vous modifier le titre de section du cours ?

Conserver le titre de section actuel « Section 1 »

Modifier le titre de section en « Test Kit Épreuve de [Matière]- Test du [date] à [Horaire] »

* Les formats de résumé de section (couleur, Images...) apparaîtront après copie dans le cours.

Continuer

Annuler

ex-9/ Cacher la section



Exceptionnellement à cause du [Bug](#) déjà évoqué, l'étape décrite ici, qui se faisait plus tôt dans la procédure, est maintenant déplacée ici pour intervenir après le collage le collage depuis le panier d'activité.

NB : À faire le plus tôt possible pour éviter que des étudiants puissent voir votre sujet avant le jour de l'épreuve.

Sur la ligne de la section, à droite : cliquer sur « Modifier → Cacher la section ».



14/ Paramétrer l'examen

1. Modifier le nom de la section « Test Kit Épreuve de... » par « Épreuve de ... - Test du ... »
2. Paramétrer toutes les activités de l'examen (Titre, date et horaire, restrictions d'accès, etc.).

15/ Ré-afficher la section

Une fois les paramètres corrects (notamment la **restriction d'accès par date** de la section de l'examen), afficher à nouveau la section : “Modifier → afficher la section”.

Besoin d'aide ?

N'hésitez pas à consulter les pages d'aide à cette adresse :

<http://cemu.unicaen.fr/continuite-pedagogique/> et à posez vos questions sur :

cemu.assistance@unicaen.fr (Ecampus) ou cemu.paramedical@unicaen.fr (Collegium Santé)

Afin d'assurer un bon paramétrage de votre épreuve, vous pouvez demander à l'équipe du CEMU de vérifier vos paramètres par mail en utilisant l'adresse cemu.assistance@unicaen.fr (Ecampus) ou cemu.paramedical@unicaen.fr (Collegium Santé) et en précisant :

- La composante (ou institut)
- le nom du cours (ou code apogée)
- L'épreuve, la date et l'horaire
- Le lien d'accès à votre cours que vous copiez à partir de la barre URL de votre navigateur :

Exemple :



From:

<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:

<https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:kit>

Last update: **12/03/2026 18:51**

