

# Découvrir l'interface d'un cours

## Interface principale

Cette interface principale présente un exemple de type de cours avec :

- au niveau supérieur, le fil d'Ariane permettant de s'orienter et de naviguer librement dans le cours et catégories parentes ;
- au centre l'organisation des contenus pédagogiques organisés en sections (composés de ressources et activités) ;
- à droite les blocs d'informations.

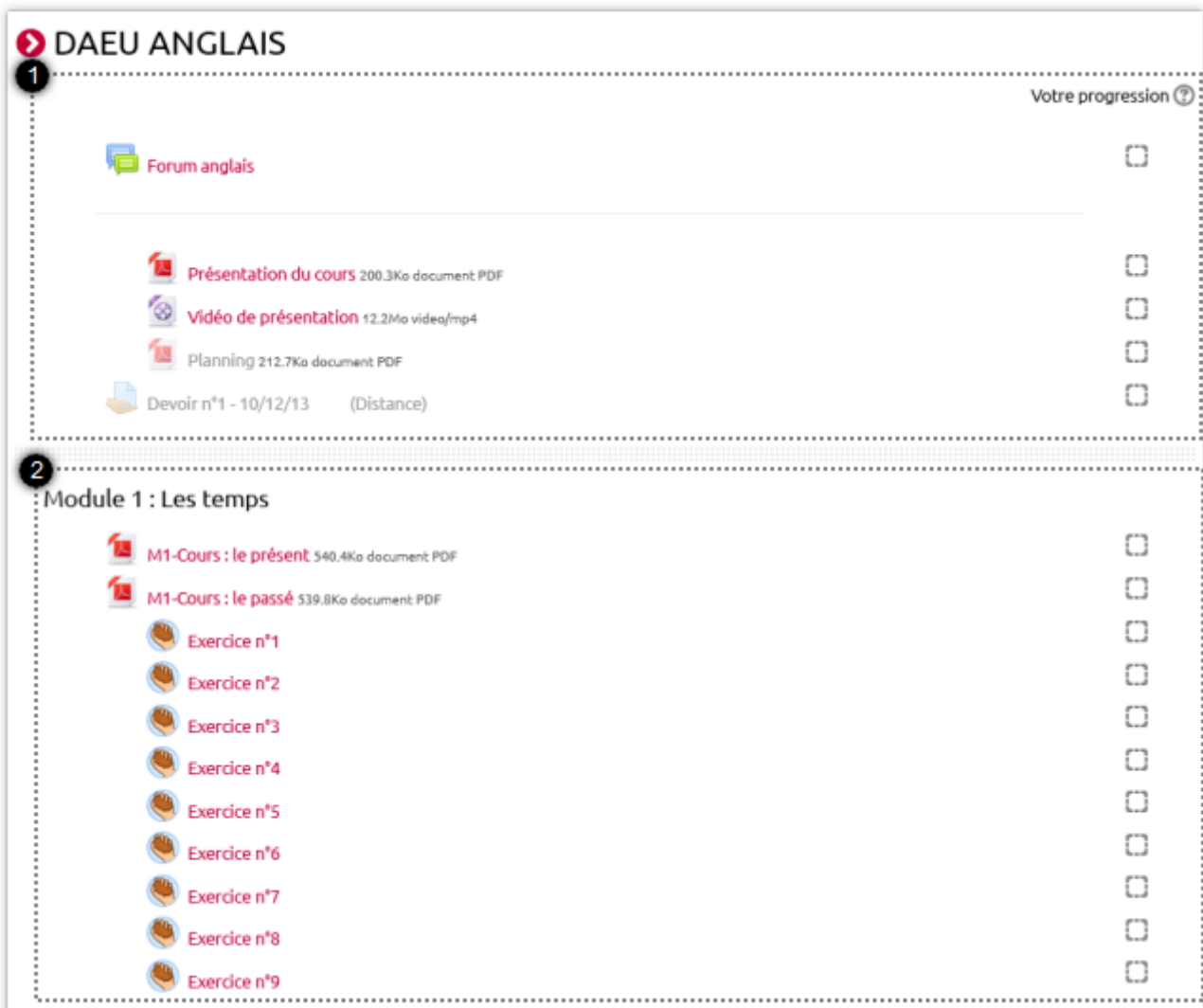
The screenshot shows a course interface for '(AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global'. The interface is divided into several sections:

- 6**: A sidebar on the left containing navigation and management tools like 'Tableau de bord', 'Participants', 'Compétences', 'Notes', 'Badges de l'utilisateur', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', and 'Mes cours'.
- 4**: A breadcrumb trail at the top: 'Tableau de bord > Cours > SUFCA > Autre > (DAEAG1960) DAEUA Examen Final Caen (en ligne et en présentiel) > (AGSECO) DAEU A Sciences.Economiques. Global'.
- 1**: A button labeled 'Activer le mode édition' with a gear icon.
- 3**: The main content area, which includes:
  - A section titled 'Toutes les INFORMATIONS PRATIQUES pour votre formation' with a checklist of items: 'Forum du cours', 'Présentation du cours' (modified 2 oct. 19, 14:44), and 'Au sujet du cours, du regroupement et du devoir'.
  - A section titled 'Ressources pour étudiants à distance' with a note about restricted access and a list of resources: 'Planning économie', 'Devoir n°1 - À rendre au plus tard le vendredi 29 novembre', 'Devoir n°2 - À rendre au plus tard le mercredi 5 février', 'Devoir n°3 - À rendre au plus tard le mardi 5 mai (sujet non disponible)', 'Web conférence N°1 - 20h30 - Mardi 17 décembre', and 'Web conference N°2 - 20h30 - Lundi 10 février'.
- 5**: A sidebar on the right containing:
  - 'Utilisateurs en ligne' (Aucun utilisateur en ligne).
  - 'Événements à venir' (Web conférence N°3 - 20h30 est planifié pour mercredi 8 avril, 09:00; Devoir n°3 - À rendre au plus tard le mardi 5 mai).
  - 'Participants' (Participants).
  - 'Calendrier' (février 2020).
- 2**: A gear icon in the top right corner, likely for settings.

1. Bouton activer le mode édition
2. Différents blocs du cours (certains par défaut et d'autres ajoutés manuellement par l'enseignant)
3. Sections contenant les ressources et activités du cours
4. Fil d'Ariane permettant la navigation au sein du cours et des catégories parentes
5. Bloc "Administration du cours"

# Ressources

Cet écran présente un exemple de type de cours avec différents types de médias et activités.



1. Exemple de section d'introduction / généralités du cours
2. Exemple de section contenant des ressources et activités

## Modification des ressources

Lorsque vous activez le mode édition du cours, vous accédez au paramétrage de vos sections, ressources et activités.

Utiliser le cercle trigonométrique pour évaluer les valeurs de sinus et cosinus.

7 Autoévaluation Modifier ▾

[Test de positionnement]

Ce test, composé de 4 questions, vous permettra de réaliser une autoévaluation sur vos connaissances.  
À vous de jouer !

Visualiser les angles avec le cercle trigonométrique

[Cours] Les angles remarquables du cercle trigonométrique

[Avez-vous compris le cours ?] Les angles remarquables du cercle trigonométrique Modifier ▾

[Exercice] Connaitre les principaux angles remarquables du cercle trigonométrique Modifier ▾

1 Paramètres

2 → Déplacer à droite

3 Cacher

4 Dupliquer

5 Attribution des rôles

6 Supprimer Modifier ▾

---

Utiliser le cercle trigonométrique pour évaluer les valeurs de sinus et cosinus.

Autoévaluation Modifier ▾

[Test de positionnement]

Ce test, composé de 4 questions, vous permettra de réaliser une autoévaluation sur vos connaissances.  
À vous de jouer !

8 Modifier la section

9 Marquer la section

10 Cacher la section

Supprimer la section

1. Permet de paramétrer votre ressources (affichage, suivi d'achèvement, disponibilité etc...)
2. Déplacer à droite (=indentation). Pour les ressources indentées, l'option "Déplacer à gauche" devient disponible.
3. Cacher cette ressource aux étudiants
4. Dupliquer la ressource en intégrant les mêmes paramètres
5. Attribution des rôles (gestion des différents utilisateurs ayant accès à ce cours : à manipuler avec précaution ! )
6. Suppression de la ressource
7. Déplacement de la ressource ou activité dans la section/cours
8. Modifier le titre de la section
9. Vous pouvez marquer une section comme la section en cours (la section sera mise en évidence)
10. Vous pouvez choisir de cacher la section entièrement en attendant la date voulue pour la rendre visible aux étudiants.

From:  
<https://webcemu.unicaen.fr/> - **CEMU**

Permanent link:  
[https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:interface\\_cours&rev=1582902769](https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:interface_cours&rev=1582902769)

Last update: **12/03/2026 18:49**

