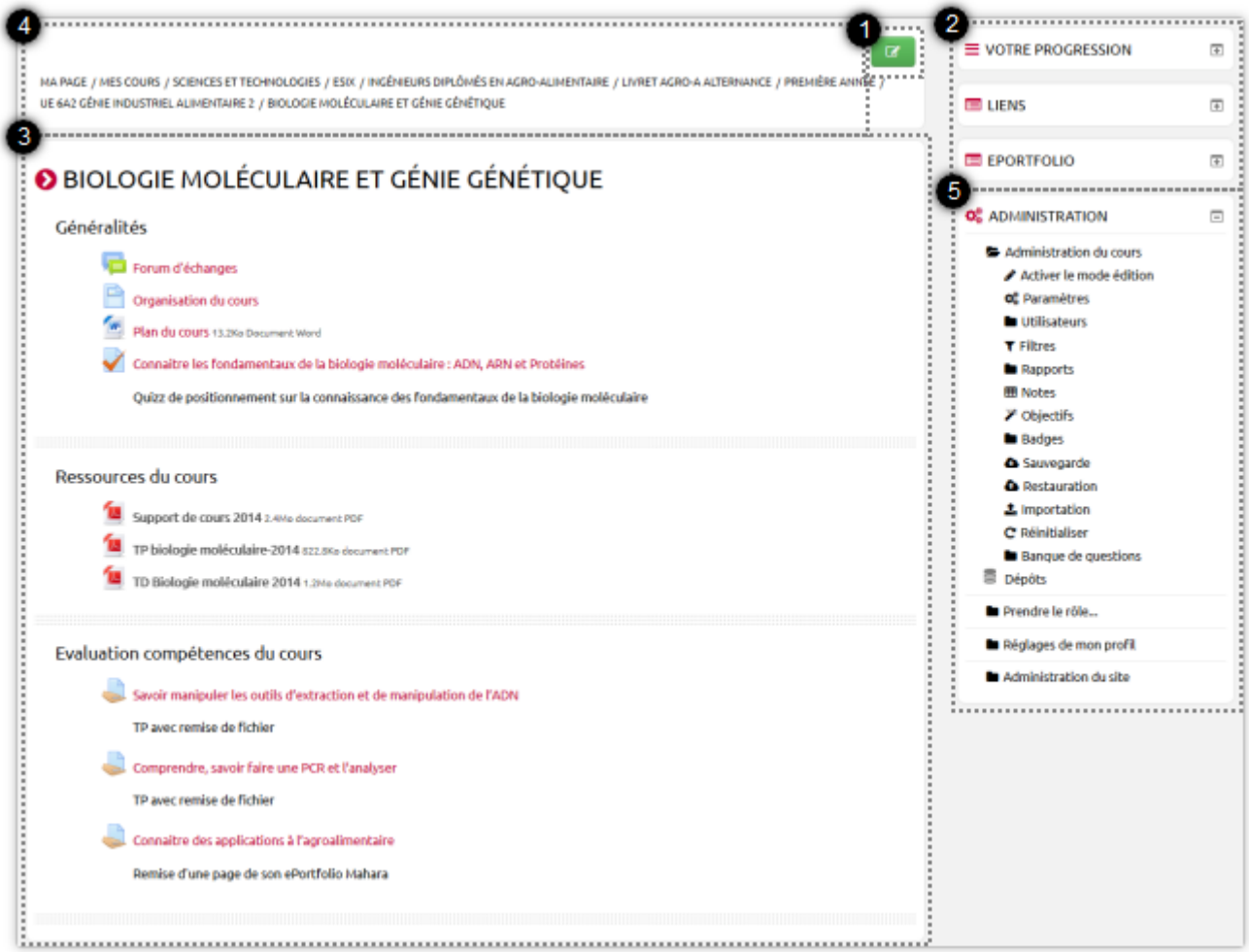
Découvrir l'interface d'un cours

Interface principale

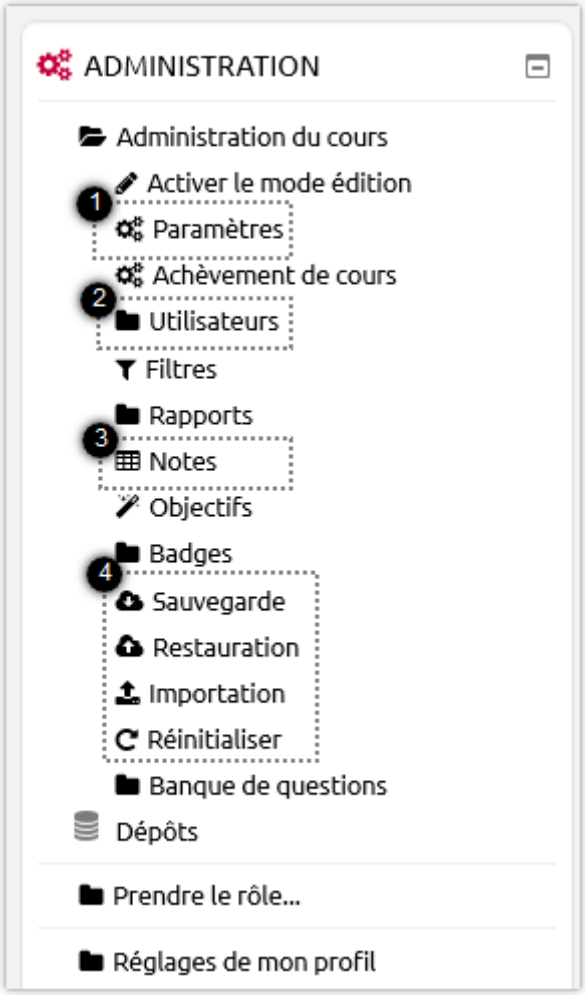
Cette interface principale présente un exemple de type de cours avec :

- au niveau supérieur, le fil d'Ariane permettant de s'orienter et de naviguer librement dans le cours et catégories parentes ;
- au centre l'organisation des contenus pédagogiques organisés en sections (composés de ressources et activités) ;
- à droite les blocs d'informations et de gestion du cours.



1. Bouton activer le mode édition
2. Différents blocs du cours (certains par défaut et d'autres ajoutés manuellement par l'enseignant)
3. Sections contenant les ressources et activités du cours
4. Fil d'Ariane permettant la navigation au sein du cours et des catégories parentes
5. Bloc “Administration du cours”

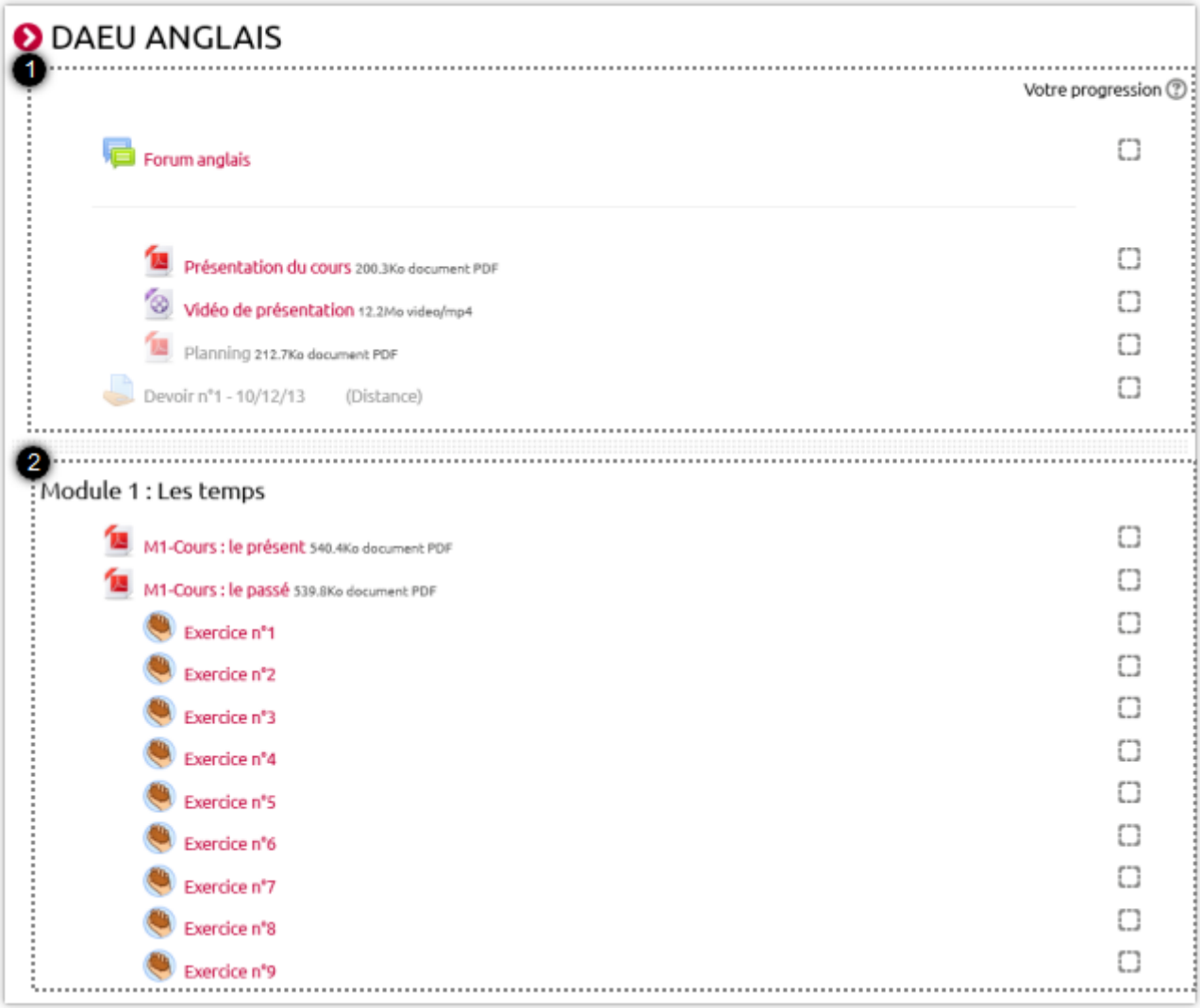
Bloc Administration



1. Accès aux différents paramètres du cours (nom du cours, description, format, nombre de sections…)
2. Accès aux méthodes d'inscription des utilisateurs au cours (inscriptions manuelles, cohortes, auto-inscription…)
3. Gestion des notes et objectifs du cours
4. Gestion des sauvegardes, restauration, importation, ré-initialisation du cours (à manipuler avec précaution)

Ressources

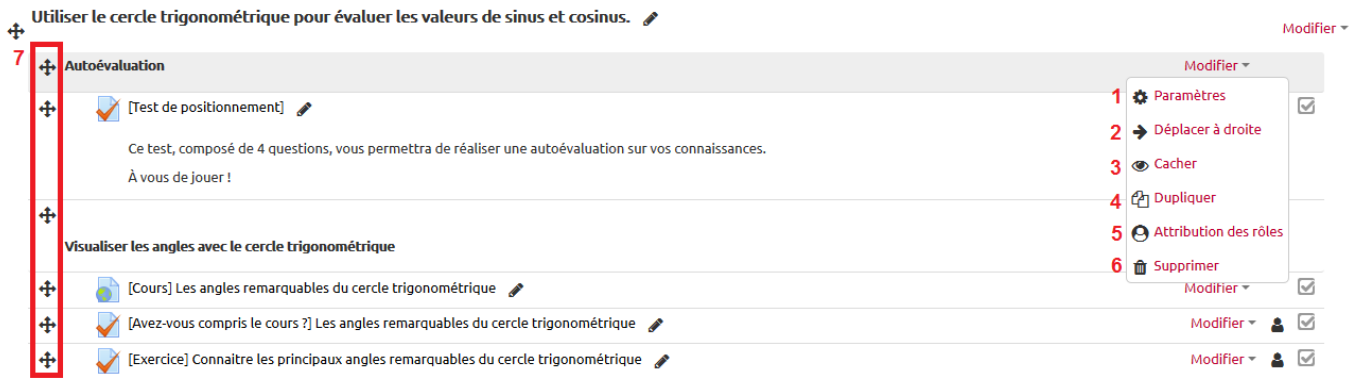
Cet écran présente un exemple de type de cours avec différents types de médias et activités.

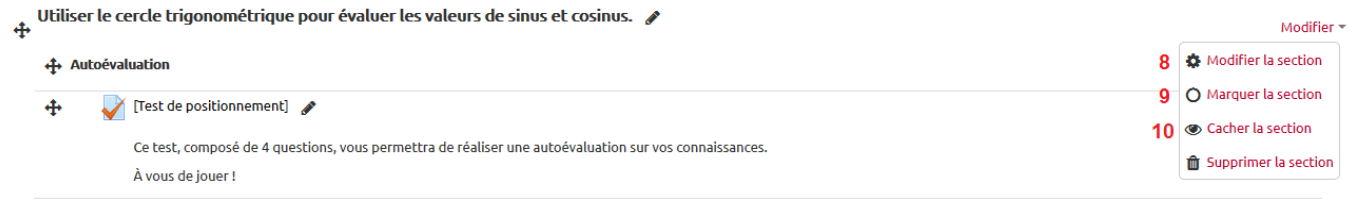


1. Exemple de section d'introduction / généralités du cours
2. Exemple de section contenant des ressources et activités

Modification des ressources

Lorsque vous activez le mode édition du cours, vous accéder au paramétrage de vos sections, ressources et activités.





1. Permet de paramétrer votre ressources (affichage, suivi d'achèvement, disponibilité etc...)
2. Déplacer à droite (=indentation). Pour les ressources indentées, l'option “Déplacer à gauche” devient disponible.
3. Cacher cette ressource aux étudiants
4. Dupliquer la ressource en intégrant les mêmes paramètres
5. Attribution des rôles (gestion des différents utilisateurs ayant accès à ce cours : à manipuler avec précaution !)
6. Suppression de la ressource
7. Déplacement de la ressource ou activité dans la section/cours
8. Modifier le titre de la section
9. Vous pouvez marquer une section comme la section en cours (la section sera mise en évidence)
10. Vous pouvez choisir de cacher la section entièrement en attendant la date voulue pour la rendre visible aux étudiants.

From:
https://webcemu.unicaen.fr/ - **CEMU**

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:interface_cours&rev=1563182567

Last update: **12/03/2026 18:49**