

Inscription manuelle

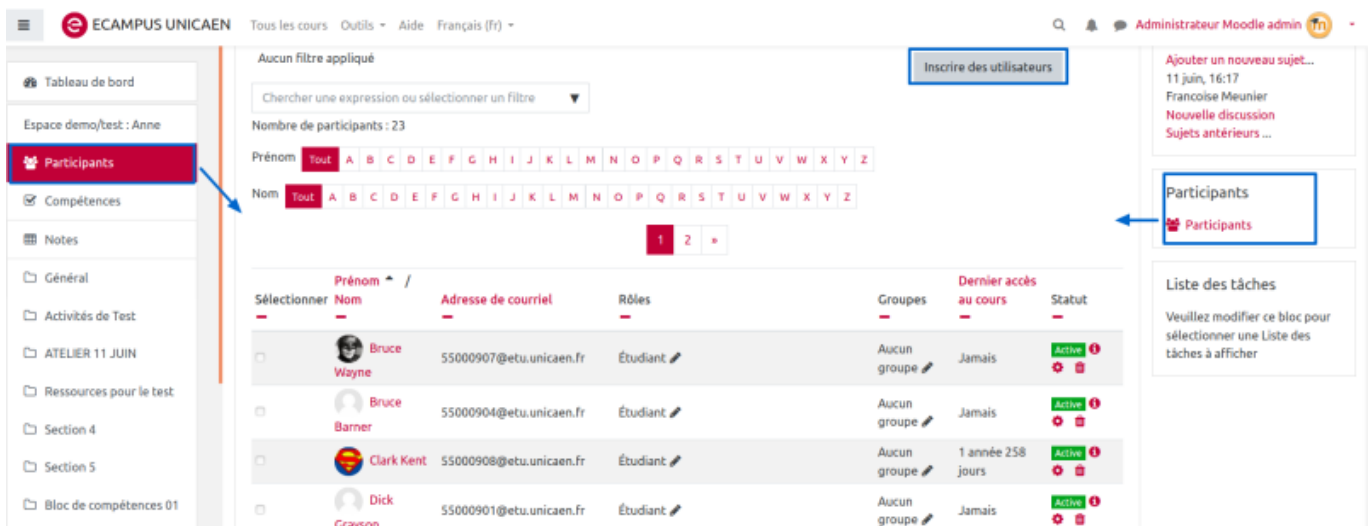
Cette méthode d'inscription permet d'**inscrire** très rapidement un ou plusieurs utilisateurs dans votre espace de cours en lui définissant son **rôle** dans l'espace ainsi qu'une **durée d'inscription**.

De la même manière on peut inscrire une cohorte (basée sur l'année de diplôme - Code Etape dans APOGEE) avec une durée d'inscription limitée.

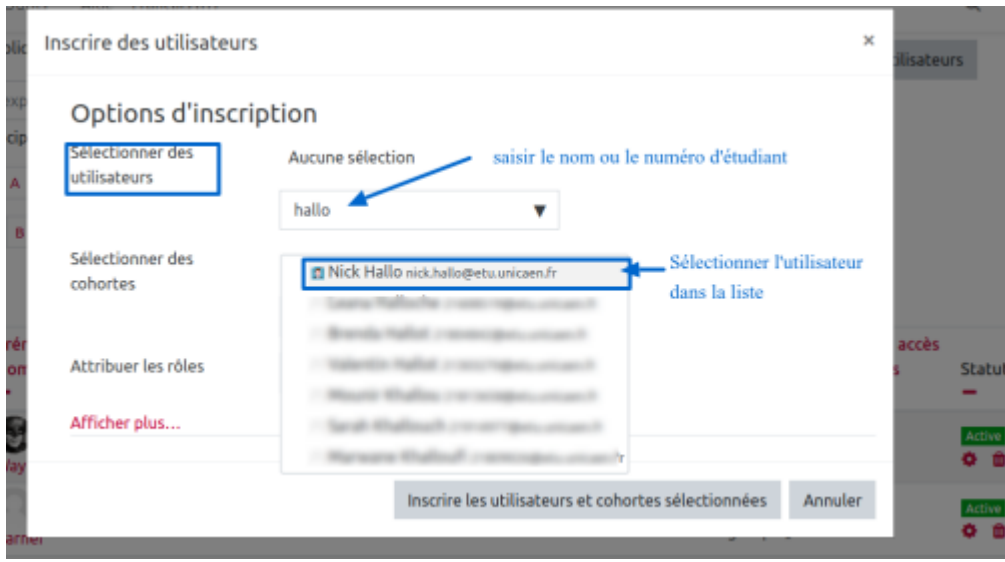
Exemples de cas d'usage

- je dois ajouter un ou plusieurs tuteurs
- je veux partager mon cours avec un autre enseignant
- un étudiant n'est pas inscrit pédagogiquement au cours mais je souhaite lui donner un accès
- les inscriptions pédagogiques ne sont pas encore faites
- ...

Cliquez sur "Participants" (menu de gauche ou bloc de droite) puis "Inscrire des utilisateurs"



Puis dans la fenêtre suivante (pensez au bouton **Afficher plus...** pour afficher toutes les options de seconde fenêtre)



Inscrire des utilisateurs

Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs: Nick Hallo nick.hallo@etu.unicaen.fr

Sélectionner des cohortes: Aucune sélection

Attribuer les rôles: Étudiant

Durée par défaut de l'inscription: 90 jours

À partir de: Maintenant (2 avril 20, 16:53)

Vérifier le rôle (qu'un étudiant n'ai pas le rôle enseignant par exemple)

Mettez systématiquement une durée d'inscription (afin d'éviter d'avoir une personne inscrite indéfiniment)

ENREGISTRER L'INSCRIPTION

Inscrire les utilisateurs et cohortes sélectionnées Annuler

From:
<https://webcemu.unicaen.fr/> - CEMU

Permanent link:
https://webcemu.unicaen.fr/doku.php?id=moodle:inscriptions_manuelles&rev=1585841082

Last update: 12/03/2026 18:49

